



TESIS, TESINA E INFORMES OPCIÓN: INFORME DE SERVICIO SOCIAL

Es un documento escrito que se presenta de manera individual en el que se expone y analiza el trabajo realizado durante la prestación del Servicio Social, explicando qué conocimientos adquiridos durante la formación académica fueron aplicados, y cuáles fueron los nuevos que se asimiló. Asimismo, se harán sugerencias para el mejor desempeño del trabajo realizado. Durante este proceso, se recogen los resultados de las experiencias del prestador, como del lugar en que se efectuó el servicio social. Deberá plantearse de forma sistematizada, crítica y propositiva. Las actividades realizadas, motivo del informe, deben ser propias de la Carrera en Cultura Física y Deportes. Es indispensable que al momento de presentar el plan de trabajo se tenga como mínimo el 80% de avance en el cumplimiento, del Servicio, y hasta 2 años como máximo después de haber transcurrido la terminación del mismo.

Elementos para la presentación del proyecto:

- Hoja de presentación
- Justificación
- Objetivos
- Antecedentes de la institución y/o programa
- Esquema preliminar (Breve información sobre las dimensiones de análisis)
- Cronograma
- Bibliografía inicial

Elementos de la presentación final:

- Portada
- Carta de aprobación del director de titulación
- Dedicatoria y agradecimientos (opcional)
- Índice
- Introducción
- Justificación
- Objetivos
- Desarrollo, sistematización y análisis de la experiencia ◦ Dimensión Personal ◦ Dimensión Institucional ◦ Dimensión Interpersonal ◦ Dimensión Profesional ◦ Dimensión Social- valoral
- Conclusiones, limitaciones y propuesta
- Bibliografía
- Anexos (opcional)

Con la finalidad de aclarar el abordaje del apartado relativo al desarrollo, sistematización y análisis de la experiencia, enseguida se presenta una breve descripción de las dimensiones que conforman dicho apartado.



Dimensión Personal

Circunstancias que llevaron a elegir el área de trabajo donde se desempeña actualmente, las ideas y proyectos iniciales que se trazó, y cómo han ido cambiando con el tiempo junto con sus circunstancias de vida.

La apreciación que se tiene actualmente de la carrera, el grado de satisfacción que vive al ver la trayectoria que ha desarrollado en su ámbito laboral.

La valoración de experiencias que han sido más significativas en su vida como profesional, los sentimientos de éxito o fracaso profesional que se han dado en distintos momentos; lo que actualmente se propone lograr y la forma en que quisiera verse en un futuro cercano en el desempeño profesional.

Dimensión Institucional

El espacio en el que se desarrolla la actividad profesional, su creación, su ambiente, sus costumbres, sus reglas, su desarrollo.

La forma en que ofrece las coordenadas materiales, normativas y profesionales del puesto de trabajo, para que cada profesionista decida y desarrolle su trabajo.

La forma en que integra y forma a sus trabajadores.

Los materiales e instalaciones de que dispone la institución para el desarrollo de la actividad objeto del informe.

Dimensión Interpersonal

La función del profesionista que trabaja en una institución.

La relación entre las personas que participan en el proceso de la empresa o institución.

La importancia del contacto con los demás integrantes, la forma en que influye en el desarrollo laboral, positiva y negativamente.

Dimensión Profesional

El papel del profesionista en el ámbito laboral específico, ya sea como agente de los procesos de enseñanza, administrativo, de entrenamiento deportivo etc.

Los métodos con los que desarrolla su práctica profesional (o servicio social), la forma en que organiza el trabajo, el grado de conocimientos que tiene de ello, las normas que rigen el trabajo, los tipos de evaluación que emplea, la manera en que enfrenta los problemas, y los aprendizajes adquiridos durante la formación universitaria, que son utilizados en el desempeño de su actual tarea profesional. Asimismo, los procesos de formación continua que ha emprendido.

En este apartado se sugiere además, hacer un análisis crítico de la formación recibida durante la carrera, respecto a los aprendizajes, habilidades y actitudes que no le fueron proporcionadas, pero que son fundamentales para su desempeño.

Dimensión Social-valoral

Cuál es el entorno en que la institución se desarrolla, histórica, política, social, geográfica, cultural, y económicamente.

Reflexionar sobre el sentido de su quehacer en el momento histórico que vive y desde el entorno particular en el que se desempeña, así como las expectativas que pesan sobre



él y las presiones que recibe tanto por parte del sistema como de los beneficiados de sus actividades.

PROCEDIMIENTOS PARA LA TITULACIÓN

ETAPA I. Elaboración del proyecto de titulación

- 1.1 Elabora tu proyecto de trabajo de preferencia con el apoyo tu director de titulación.
- 1.2 Presenta el proyecto de trabajo, con los elementos correspondientes.
- 1.3 Imprime la solicitud de titulación y llenar a mano.
- 1.4 Imprime la hoja de *Datos generales* y llenarla a mano.
- 1.5 Entrega la *solicitud de titulación, la hoja de datos generales y el proyecto* a la Coordinación de Carrera.
- 1.6 Recuerda que es indispensable contar con un Director de Titulación, quien junto contigo será el responsable del trabajo a realizar y de establecer los tiempos reflejados en un cronograma, y quien también podrá exigir el cumplimiento de los mismos, por lo que es importante recabar su firma. No es indispensable que solicites asesores.
- 1.7 El Comité de Titulación deberá darte respuesta en un lapso no mayor de 1 a 2 meses, para informarte si tu proyecto fue aceptado, o es necesario hacer modificaciones. (Se reciben la primera y tercera semana de cada mes en la Coordinación de Carrera).

Si requieres más información, además de la que te proporcionen tu director o asesor, sobre la opción elegida, acude a la coordinación de carrera.

ETAPA II. Realización del trabajo

- 2.1 Con el apoyo, orientación y sugerencias de tu director, deberás desarrollar tu trabajo. A partir de aprobada tu solicitud, el proyecto tendrá una vigencia de 2 años, excepto aquellos que explícitamente señalen en su cronograma un tiempo mayor para su realización.
- 2.2 El Comité de Titulación podrá solicitar los informes que considere pertinentes para hacer un seguimiento de los avances.
- 2.3 Una vez concluido el trabajo, llena la hoja *Dictamen de aprobación de trabajo de titulación* y pídele a tu director que la firme.
- 2.4 Debes entregar un borrador original del trabajo los primeros 5 días de cada mes al responsable de titulación. Este lo deriva a un miembro del Comité de Titulación para su lectura, la cual durará aproximadamente 2 meses. Si el Comité de Titulación considera que el trabajo presenta debilidades, se te informa para que lo corrijas y lo presentes posteriormente.

ETAPA III. Presentación del trabajo

La presentación definitiva del trabajo deberá contener las partes de acuerdo a la opción desarrollada. Una vez concluido:

- 3.1 Integra tu expediente con la documentación requerida.
- 3.2 Entrega los documentos dentro de un sobre en la Coordinación de Carrera.
- 3.3 Se te asignarán los sinodales correspondientes y la fecha para la realización del examen de titulación.



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**CENTRO UNIVERSITARIO DE
CIENCIAS DE LA SALUD**

Secretaría Académica
Coordinación de Licenciatura en
Cultura Física y Deportes

Además de lo anterior, deberás entregar la siguiente documentación:

- Dictamen de aprobación del trabajo de titulación.
- Ejemplares impresos y un cd con la información en formato pdf.
- Constancia de Calificaciones certificada por control escolar.
- Duplicado de la Carta de liberación del servicio social (La que dice **duplicado de la original** en la parte posterior).
- Constancia de no adeudo.
- Pago por concepto de examen de titulación.
- Copia del acta de nacimiento.
- Una fotografía (reciente de cualquier tamaño).
- Carta de no adeudo de la biblioteca de CEDOSI
- Constancia de inglés Nivel B1 Marco Común Europeo (A partir 2014B)



**MODALIDAD: TESIS, TESINA E INFORMES
OPCIÓN: INFORME DE SERVICIO SOCIAL
DOCUMENTACIÓN**

NOMBRE: _____.

CÓDIGO: _____ TEL.: _____ MOVIL _____.

APROBACIÓN

- SOLICITUD DE TITULACIÓN.
- HOJA DE DATOS GENERALES CON FOTOGRAFÍA.
- ANTEPROYECTO FIRMADO POR EL DIRECTOR.
- CARTA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL O COMISIÓN

PREDEFENSA

- 3 ENGARGOLADOS SIMPLES

DEFENSA

- SOLICITUD DE PÁGINA WEB
- PAGO POR TITULACIÓN
- CD EMPASTADO
- 3 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL
- 3 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO
- LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL
- PAGO POR MATRÍCULA
- CONSTANCIA DE INGLÉS NIVEL B1 MARCO COMÚN EUROPEO (A PARTIR 2014B)

FECHA: _____

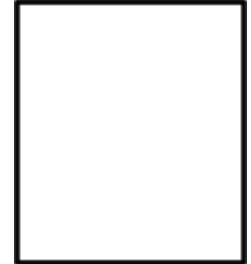
RECIBÍÓ: _____

(Imprimir 2 veces)



DATOS GENERALES

MODALIDAD: TESIS, TESINA E INFORMES
OPCIÓN: INFORME DE SERVICIO SOCIAL



NOMBRE:		NO. DE REGISTRO	
DOMICILIO:		CÓDIGO DE ESTUDIANTE	
TELÉFONO DE CASA:		Datos llenados por la coordinación	
TELÉFONO MÓVIL:		NIVEL DE INGLÉS	
CORREO ELECTRÓNICO:		INSTITUCIÓN QUE CERTIFICA	
CICLO ESCOLAR DE INGRESO:		NO. DE ACTA	
CICLO ESCOLAR DE EGRESO:		FOLIOS	



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**CENTRO UNIVERSITARIO DE
CIENCIAS DE LA SALUD**

Secretaría Académica
Coordinación de Licenciatura en
Cultura Física y Deportes

SOLICITUD DE TITULACIÓN

Mtro. Anthony Gabriel Alonso García
Coordinador de la Licenciatura en Cultura
Física y Deportes

Presente

El que suscribe pasante de la carrera de Lic. En Cultura Física y Deportes del Centro Universitario de Ciencias de la Salud:

Con código: _____ pide que sea turnado al H. Comité de titulación de esta licenciatura, la solicitud para titularse a través de la opción de **INFORME DE SERVICIO SOCIAL**, con lo que anexo la documentación necesaria. Sin otro particular y agradeciendo a usted la atención que se sirva prestar a mi petición, quedo en espera de la respuesta a la misma.

ATENTAMENTE

Guadalajara jal., a _____ de _____ de 20__.

NOMBRE Y FIRMA DEL PASANTE