



Trámite de Acta de Titulación

1. El duplicado de la Carta de Liberación del Servicio Social. Recabar documentación en la Coordinación de Extensión.
2. Ficha de depósito de "Examen de Titulación Profesional" (orden de pago por \$393), y voucher de pago original. Realizar el pago en institución bancaria de su preferencia. Bajar formato a través de ventanilla virtual de control escolar
3. Carta de no adeudo, original. Solicitar trámite en ventanilla virtual de control escolar, una vez que aparezca el trámite en ventanilla recoger documento junto con el pago en original en Edificio "N", Control Escolar, puerta 3, ventanilla 3, lunes, miércoles, viernes de 9:30 a 13:00 hrs. (Lic. Paola Ayala)
4. Original de impresión de kardex. Descargar e imprimir de la página de SIAU con fecha en la que se entregaran los documentos.
5. Solicitud de modalidad. (Ver Normatividad)
 - EXCELENCIA ACADÉMICA (Obtener un promedio global mínimo de noventa y cinco, con derecho a un 10% de extraordinarios).
 - POR PROMEDIO: obtener un promedio global mínimo de noventa, sin ningún extraordinario.
 - **CENEVAL.**
 - TESIS.
6. Cédula de registro de egresados. (Llenar formulario electrónico, de no contestarlo su trámite no procederá)
7. Copia de acta de nacimiento reciente (Vigencia máxima de 6 meses).
8. Constancia y hoja de resultados del Examen General para el Egreso de la Licenciatura (CENEVAL) (acreditados).
9. Constancia de Lecto - Comprensión de inglés, nivel B1 acreditado. (Edif. C SOTANO centro de auto acceso) **Solo aplica para generaciones egresadas a partir de 2018 A.**



NOTAS:

- Solo se recibirán documentos completos, favor de revisar que tengas tu documentación completa de lo contrario el trámite no se iniciará.
- Favor de entregar resultados de Examen CENEVAL junto con los demás documentos.
- Si realizas Examen de Tesis, Tesina o Informes entregaras un ejemplar, y seguirse reportando para recoger citatorios.
- Demostrar el nivel básico de lecto-comprensión B1 de un segundo idioma preferentemente inglés.
- Presentar el Examen General para el Egreso de la Licenciatura (CENEVAL).
- Toda la documentación, deberá entregarse en original y con las especificaciones anteriormente mencionadas en un sobre amarillo tamaño carta, con nombre, código, carrera y fecha en que se está entregando, además de enviar al correo Antonio.AcevesAbundis@cucs.udg.mx toda la documentación escaneada antes de realizar la entrega en físico, de lo contrario la misma no se recibirá.
- Para acceder a ventanilla virtual de control escolar ingresar a la página <http://www.cucs.udg.mx/cescolar/> , apartado de formatos y seleccionar el examen de Titulación Nivel Licenciatura.

Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 19:00 hrs. En la Coordinación de Nivelación de Licenciatura de Enfermería en enfermería no escolarizada.

Teléfonos: 10585200, ext. 33957 y 34100.

Correo electrónico:

noescolarizada.enfermeria@gmail.com

antonio.acevesabundis@gmail.com

**Responsable de Titulación:
Lic. Antonio Aceves Abundis**



Lic. Atziri Citlally García Arredondo
Presidente del Comité de Titulación.
Nivelación Licenciatura en Enfermería no Escolarizada.
P R E S E N T E.

El que suscribe Pasante de la Licenciatura en Enfermería del Centro Universitario de Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara, solicito a usted se sirva turnar al H. Comité de Titulación mi petición para titularme bajo la modalidad de:

Examen General para el Egreso de la Licenciatura.

Anexo a mi solicitud documentación requerida, completa y en buenas condiciones.

Sin otro particular agradezco a usted la atención que se sirva prestar a la presente y quedo en espera de su respuesta.

A T E N T A M E N T E

Guadalajara, Jalisco. _____ de _____ de 2021

Nombre y firma del Pasante:

Código:
