



División de Estudios en Formaciones Sociales:

1. Información del Curso:

Unidad de aprendizaje	Departamento	Carreras	
Teoría del Acto Administrativo		Derecho.	
Tipo	Nivel	Área de formación	
<input checked="" type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Taller <input type="checkbox"/> Curso-taller <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Seminario <input checked="" type="checkbox"/> Módulo	<input checked="" type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Posgrado	<input type="checkbox"/> Básica común obligatoria <input checked="" type="checkbox"/> Particular obligatoria <input type="checkbox"/> Selectiva <input type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Especializante <input type="checkbox"/> Otra:	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave
<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> En línea <input type="checkbox"/> Mixta	2017 B	8	
Horas	Elaboró	Actualizó	Fecha de actualización
Teoría [34] Práctica [48] Total [82]			17/03/17

2. Competencias a las que abona:

Genéricas	Específicas disciplinarias	Perfil de egreso
Conceptualizar, caracterizar, clasificar y reconocer los requisitos que definen a un acto jurídico como acto administrativo.	Clasificar los actos administrativos, su creación, su modificación y su extinción.	Capacitarse en el ejercicio, interpretación, aplicación e impugnación de actos administrativos en el desarrollo de su práctica profesional para contribuir a la participación colectiva en el bienestar social.

3. Relación con otras Unidades de aprendizaje:

En el ciclo que se imparte	En otros ciclos
Derecho Constitucional I, Derecho Civil II, Interpretación y Argumentación Jurídica, Estudio de Casos de Instituciones Jurídicas III.	Teoría de las Estructuras Políticas y de Gobierno, Derecho Administrativo, Derecho Fiscal, Derecho Contencioso Administrativo, Estudio de Caso de instituciones Jurídicas I y II.

4. Campo de aplicación profesional:

El egresado identificará las características esenciales del quehacer ejecutivo de la Administración Pública a través de sus autoridades, en su desempeño como servidores públicos, como asesores, como postulantes o como investigadores; procurando en todo caso la legalidad y constitucionalidad de los actos que aquellas emitan, a fin de generar buenas prácticas en su relación jurídica con los gobernados.

5. Presentación general del curso:

El presente curso ofrecerá a los estudiantes un panorama general sobre las instituciones, estructuras y marco jurídico de la administración pública como elemento de gobernanza y de gestión del ente estatal. Es de la mayor importancia identificar y diferenciar en qué consiste la actividad del estado, las formas que éste adopta para realizar dichas actividades y cuáles son las principales funciones por medio de las cuales se expresa dicha actividad.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

P Centro Universitario de los Altos

Los estudiantes identificarán los diversos actos de autoridad emanados de su función y competencia como parte de la estructura, instituciones y marco regulatorio del estado. Por lo anterior, serán capaces de diferenciar los diversos actos de autoridad y las autoridades administrativas que los emiten.

Conocerá y aplicará los principios básicos que estructuran, sus componentes, etapas y relaciones del acto administrativo y acto de autoridad de los diferentes órdenes de gobierno, tanto en el ámbito federal, el de las entidades federativas y las municipales.

Para ello, el curso de conforma de cinco unidades temáticas, iniciando el estudio con la introducción al acto administrativo, donde se establecerá los conceptos básicos; la segunda será para conocer los elementos y requisitos, tanto de la acción como de la omisión de los particulares y de la autoridad competente; en la tercera se conocerá la clasificación del acto, desde el punto de vista doctrinal y normativo; en la cuarta se identificará la ejecución, formas de cumplimiento y extinción de acto administrativo, donde se incluirán los mecanismos de defensa y las distintas nulidades del acto; finalmente en la quinta, analizará los elementos, principios rectores, modalidades y principales contratos administrativos.

6. Propósito del curso:

Comprender la naturaleza, elementos y modalidades del acto administrativo como componente esencial de las funciones y atribuciones de la Administración Pública. El alumno aplicará las categorías, principios y relaciones necesarias para emprender las funciones de asesoría, judicatura, litigio estratégico o investigación en los diferentes ámbitos del Derecho Administrativo.

7. Competencia general de curso:

El alumno obtiene capacidad analítica y crítica para conceptualizar, caracterizar y clasificar el acto administrativo como un acto de autoridad en el sistema jurídico mexicano, a partir de un lenguaje técnico-jurídico pertinente, examinando sus elementos de existencia y de validez; lo cual le proporciona una visión integral y crítica de sus diversas modalidades de creación, ejecución, cumplimiento y extinción en el proceso de las relaciones entre autoridades y gobernados.

8. Contenido temático por unidad de competencia:

Unidad de competencia 1:

1. INTRODUCCIÓN AL ACTO ADMINISTRATIVO.

- 1.1 Estado, función pública y administración pública.
- 1.2 Concepto y distinción entre hechos y actos jurídicos,
- 1.3 Concepto de acto administrativo. Criterio orgánico y material. Amplio y estricto.
- 1.4 Acto de autoridad: clasificación formal y material.
- 1.5 Acto administrativo y derecho administrativo.

Unidad de competencia 2:

2. EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO, ELEMENTOS Y REQUISITOS.

- 2.1 Elementos esenciales: autoridad competente, voluntad administrativa, motivo o causa, contenido u objeto, finalidad, forma.
- 2.2 Elementos accidentales: mérito u oportunidad, plazo o término, cláusula de reserva.
- 2.3 Análisis de los elementos de existencia del acto administrativo; sujetos, voluntad, objeto, motivo, forma y fin.
- 2.4 Requisitos del acto administrativo desde la constitución.



- 2.5 Principios del acto administrativo desde la legislación.
- 2.6 Efectos del acto administrativo.
- 2.7 El silencio administrativo y sus efectos.

Unidad de competencia 3:

3 CLASIFICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO.

- 3.1 Segundo los sujetos administrativos que los forman: unipersonales y colectivos.
- 3.2 Segundo las competencias de la autoridad para dictarlos: actos complejos, compuestos y colegiados.
- 3.3 Segundo la naturaleza de las consecuencias jurídicas que implican.
- 3.4 Segundo el alcance de los efectos del acto en el ámbito personal.
- 3.5 Segundo su forma de expresión: Actos expresos y tácitos.
- 3.6 Actos implícitos.
- 3.7 Actos presuntos.

Unidad de competencia 4:

4 EJECUCIÓN, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO.

- 4.1 Efectos del acto administrativo.
- 4.2 Ejecución del acto administrativo.
- 4.3 Vicios del acto administrativo,
- 4.4 Extinción del acto administrativo.
- 4.5 Teoría de la inexistencia y nulidad.
- 4.6 Nulidad absoluta y nulidad relativa.

Unidad de competencia

5. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- 5.1 Concepto general de contrato: contratos civiles y contratos administrativos.
- 5.2 Elementos de los contratos administrativos: sujetos, consentimiento, objeto, causa y finalidad.
- 5.3 Criterios de clasificación del contrato administrativo: por determinación de la ley y por su naturaleza u objeto.
- 5.4 Principios reguladores de los contratos administrativos: legalidad, continuidad, mutabilidad y equilibrio financiero.
- 5.5 Principales contratos administrativos en el derecho vigente,

9. Descripción general de competencias de los estudiantes:

Saberes	Habilidades	Actitudes	Valores
Conocer y comprender	Lecto escritura y lecto Comprensión	Lograr una perspectiva integral de la administración pública y su actuación	Compromiso con la justicia
Diferenciar	Gestionar información	Apreciar	Adquirir una formación humanista
Identificar relaciones	Planear	Evaluuar	Compromiso con los principios y valores éticos
Interpretar	Manejar tecnologías de la información y la comunicación	Valorar, analizar y aplicar la norma	Protección a los derechos de grupos altamente marginales
Manejar el aparato crítico	Plantear y resolver problemas a partir del estudio de casos		Tolerancia y respeto
Analizar y sintetizar			
Evaluuar			
Deducir proposiciones			



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

P Centro Universitario de los Altos

10. Metodología de trabajo y acciones:

Metodología	Acciones del estudiante	Acciones del docente
Discusión dirigida por cada sesión, por lo cual el estudiante deberá estudiar y preparar los temas, casos y problemas previamente a cada sesión.	Análisis y estudio previo de cada tema por sesión a través de controles de lectura y guías de análisis.	Indicar las lecturas y actividades previas que el alumno realizará previamente a cada sesión.
Elaboración de reportes de lectura a partir de las guías de autoaprendizaje y coaprendizaje.	Discutir y aportar conceptos, elementos y disposiciones jurídicas sobre las modalidades del acto administrativo.	Plantear preguntas y problemas orientadores por cada Unidad de aprendizaje y tema.
Autoaprendizaje y desarrollo del pensamiento complejo.	Discutir y solucionar problemas concretos a partir de las categorías, principios y paradigmas de la teoría de la administración pública.	Fomentar el debate de conceptos y casos.
Capacidad para plantear y resolver problemas concretos.		Plantear y asesorar en la solución de problemas reales relativos al nacimiento, modificación o extinción del acto administrativo.
Estudio de casos prácticos para ser discutidos y resueltos por los estudiantes		
Elaboración de síntesis, mapas conceptuales o mentales sobre los conceptos básicos en la teoría del acto administrativo y el gobierno.		

11. Evaluación del desempeño:

Considerar que la evaluación es continua y desarrollar procesos de autoevaluación y coevaluación

Diagnóstico	Formativa	
Se realizará una evaluación diagnóstica preliminar para conocer el nivel teórico-práctico con que cada alumno inicia el curso, su dominio de la terminología y de los conceptos.	Preguntas orientadoras para la discusión de la temática diaria Una evaluación parcial por cada unidad.	Un examen global integrador.
Actividades	Productos	Ponderaciones %
Controles de lectura por cada tema a estudiar.	Controles de lecturas por cada tema a desarrollar.	Participaciones en clase [5] Trabajo en equipo [5]
Sistematización y procesamiento de la información	Resúmenes, síntesis, mapas mentales o conceptuales.	Participación en las actividades del campus [10] Portafolio de evidencias [30]
Trabajo colaborativo. Discusiones dirigidas y debates en grupo	Reportes de las discusiones y reflexiones del grupo	Examen [30] Proyectos [10]
Elaboración y discusión de materiales didácticos de apoyo pertinentes al tema	Materiales didácticos gráficos y digitales.	Total [100]
Análisis de la competencia de las autoridades administrativas en los procesos de expedición de los diferentes actos de autoridad.	Reportes de análisis personal y grupal a diferentes actos de la autoridad administrativa, para analizar su consistencia, su validez o su nulidad.	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

P Centro Universitario de los Altos

Desarrollo de procesos de auto evaluación y coevaluación por cada Unidad temática del curso.	Reportes sobre el régimen jurídico, estructura y normatividad aplicable a las autoridades administrativas en los diversos órdenes de gobierno. Portafolio de evidencias final, con la integración de todos los entregables.		
----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

12. Perfil deseable del docente:

Saberes/Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<p>Teóricos: Analizar los requisitos y elementos de los actos que emiten los sectores de la Administración Pública.</p> <p>Prácticos: Contar con la experiencia necesaria sobre la ejecución, cumplimiento y extinción del acto administrativo.</p> <p>Formativos: Dominar y comprender las características esenciales de los diferentes tipos de contratos administrativos</p>	<p>Gestión del conocimiento de los actos propios de la administración pública a partir del apropiado uso de las Tics.</p> <p>Dominio de los procesos de creación, modificación y extinción de los actos administrativos.</p> <p>Capacidad de análisis, integración y armonización de los principales actos y contratos administrativos en el sistema jurídico mexicano.</p> <p>Investigación en el área de las funciones de la autoridad administrativa, argumentación oral y escrita a partir del estudio de actos administrativos concretos.</p>	<p>Pensamiento crítico y analítico del acto administrativo con apego a los principios de legalidad, de autoridad competente y el estricto respeto de los derechos humanos.</p> <p>Apropiarse de una visión de compromiso social y legalidad frente al accionar de la Administración Pública de la Federación, entidades federativas y municipios.</p>	<p>Vocación de servicio, honestidad, honradez, respeto, responsabilidad, lealtad y justicia global.</p> <p>Compromiso con la comunidad universitaria y los diversos sectores sociales para cumplir correctamente con el valor de la justicia y los principios rectores del estado de derecho.</p> <p>Respeto, tolerancia e inclusión.</p> <p>Cultura de paz.</p>

13. Bibliografía:

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Acosta Romero, Miguel	Teoría General del Derecho Administrativo	Editorial Porrúa, México	2004	
De los Santos Morales, Adriana	Derecho Administrativo I	Red Tercer Milenio	2012	
Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto	Compendio de derecho administrativo, primer curso	Editorial Porrúa.	2014	
Fernández Ruiz, Jorge	Derecho administrativo del Estado de Jalisco	Editorial Porrúa, México	2012	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

P Centro Universitario de los Altos

Fernández Ruiz, Jorge	Derecho administrativo y Administración Pública.	Sexta Edición, Editorial Porrúa, México	2014	
Fernández Ruiz, Jorge (coordinador)	Diccionario de Derecho administrativo	Segunda Edición, Editorial Porrúa, México	2014	
Fraga, Gabino	Derecho Administrativo	48a Edición, Editorial Porrúa, México	2012	
Pérez Dayán, Alberto	Teoría general del acto administrativo	Porrúa, México	2016	
Sánchez Gómez, Narciso	Segundo curso de derecho administrativo	Porrúa, México	2015	
Serra Rojas, Andrés	Derecho Administrativo	28 ^a , Ed. Porrúa. México	2009	
Tron Petit, Jean Claude y Ortiz Reyes, Gabriel	La nulidad de los actos administrativos	Cuarta Edición, Editorial Porrúa, México,	2011	

Básica complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Fernández Ruiz, Jorge	Derecho administrativo del Estado de Jalisco	Porrúa, México	2012	
García de Enterría, Eduardo y Fernández, Tomás-Ramón	Curso de Derecho Administrativo. Tomo I	Editorial Civitas Thomson Reuters, 16 ^a Edición, España	2013	
García de Enterría, Eduardo y Fernández, Tomás-Ramón	Curso de Derecho Administrativo. Tomo II	Editorial Civitas Thomson Reuters, 13 ^a Edición, España	2013	
López Sosa, Eduardo	Derecho administrativo mexicano	Porrúa, México	2014	
Normativa federal:				
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos			
	Ley de Amparo			
	Ley Federal de las Entidades Paraestatales			
	Ley Federal de Procedimiento Administrativo			http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

P Centro Universitario de los Altos

	Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo			
	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal			
Normativa estatal:				
	Constitución Política del Estado de Jalisco.			
	Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.			
	Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.			
	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco			
	Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Jalisco.			
	Reglamento Interior del Tribunal de lo Administrativo del Estado de Jalisco.			
Ligas de interés:				
	Leyes Federales			http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Orden Jurídico			http://www.ordenjuridico.gob.mx/
	Tratados Internacionales Celebrados por México			http://tratados.sre.gob.mx/

Nombre y firma del Jefe de Departamento

Nombre y firma del Presidente de academia