

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES



PROGRAMA DE ESTUDIO

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

I.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. – Nombre de la Asignatura:	Administración Estratégica		
2. – Clave de la asignatura:	AD117		
3. - División:	De estudios sociales y económicos		
4. - Departamento:	Ciencias económicas y administrativas		
5. - Academia:	Administración		
6. – Programa Educativo al que está adscrita:	Administración		
7. - Créditos:	8		
8. – Carga Horaria total:	80 hrs.		
9. – Carga Horaria teórica:	40 hrs	10. – Carga Horaria Práctica:	40 hrs
11. – Hora / Semana:	4 hrs		
12. – Tipo de curso:	Teórico-práctico	13. – Prerrequisitos:	AD120
14. – Area de formación:	Obligatoria especializante		
15. – Fecha de Elaboración:	Julio 2003		
16. - Participantes:	L.A. Gloria Silvana Montañez Moya		
17. – Fecha de la ultima revisión y/o modificación:	Julio 2013		
18. - Participantes:	Dra. Gloria Silvana Montañez Moya Dra. Sandra Gutiérrez Olvera Dr. Francisco Santillán Campos		

II.- PRESENTACION

Naturaleza del curso y su vinculación con la profesión:

La asignatura de Administración Estratégica, actualmente está ubicada en el 4to. Semestre en la Licenciatura de Administración de Empresas.

Dicha asignatura pretende desarrollar en el estudiante habilidades que le permitan contribuir en sus espacios laborales con una cultura de calidad, abierto al cambio y a los requerimientos de la sociedad actual.

El proceso estratégico debe permear cada una de las etapas del proceso administrativo, de ahí la importancia de clarificar y diferenciar de manera práctica la utilización o no de la estrategia en nuestras organizaciones y poder contribuir en su momento en la mejora de nuestro entorno. Esta asignatura está fuertemente ligada al mundo de los negocios, ya que sin un plan estratégico bien definido, las empresas no podrán ser competitivas

La administración estratégica es una asignatura globalizante, esto es, engloba y aplica el conocimiento adquirido en otras asignaturas para plantear estrategias de negocios que proporcionen ventajas competitivas.

Por esto es esencial adquirir la mentalidad de estrategia que se inicia a desarrollar en el alumno para lograr objetivos retadores.

III.- OBJETIVOS (Generales)

Objetivo general

Que el estudiante adquiera conocimientos, habilidades y valores que le permitan tener elementos para incursionar en la vida laboral respondiendo a las necesidades del entorno actual.

Objetivos específicos

- 1.- Obtener los conocimientos mínimos necesarios para diseñar, implementar y evaluar procesos de administración estratégica
- 2.- Conocer los mecanismos para formular estrategias creativas así como conocer los menús de estrategias más comunes
- 3.- Iniciar el proceso para desarrollar en el estudiante una mentalidad de estrategia, para que formule con creatividad estrategias que hagan más competitivas a las organizaciones.

IV.- INDICE DE UNIDADES

Unidades Programáticas	Carga Horaria
Generalidades sobre la Administración estratégica	16 hrs.
El Proceso de la Administración Estratégica	30 hrs.
Implementación de Estrategias	22 hrs.

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMATICAS

Nombre de la Unidad I : **Generalidades sobre la Administración Estratégica**

Carga Horaria teórica: 8 hrs

Carga Horaria práctica: 8 hrs

Contenido programático desarrollado:

- 1.1.- La planeación
- 1.2.- La estrategia
- 1.3.- La planeación estratégica
- 1.4.- La administración estratégica y su importancia en las organizaciones
- 1.5.- Las megatendencias
- 1.6.- La mente de estrategia
- 1.7.- Clasificación de estrategias

Nombre de la Unidad II : **El Proceso de la Administración Estratégica**

Carga Horaria teórica: 8 hrs

Carga Horaria práctica: 8 hrs

Contenido programático desarrollado:

- 2.1.- El posicionamiento
- 2.2.- Desarrollo de ventajas competitivas
- 2.3.- Filosofía de la organización: misión, visión y valores
- 2.4.- Diagnóstico externo: amenazas y oportunidades
- 2.5.- Diagnóstico interno: Fortalezas y debilidades
- 2.6.- Matriz DOFA
- 2.7.- Las tácticas
- 2.8.- Los planes de contingencia

Nombre de la Unidad III : **Implementación de estrategias**

Carga Horaria teórica: 10 hrs

Carga Horaria práctica: 12 hrs

- 3.1.- Implantación de las estrategias
 - 3.1.1.- Rediseño de la organización
 - 3.1.2.- Determinación de los objetivos estratégicos
 - 3.1.3.- Desarrollo del cronograma
- 3.2.- Evaluación de resultados
 - 3.2.1.- Determinación de los mecanismos de evaluación
 - 3.2.2.- Aplicación de la herramienta de evaluación

VI. – EVIDENCIAS PARA LA EVALUACION DE APRENDIZAJES POR UNIDAD:

Ejemplos: (Ensayos, monografías, trabajo de equipos, entre otros.) Caso integrador Actividades de aprendizaje por unidad Exámenes

VII.- ACTIVIDADES AULICAS Y EXTRAULICAS PROPUESTAS POR UNIDAD:

UNIDAD NÚMERO 1.- **Generalidades sobre la Administración Estratégica. 16 hrs.**

Temática	Estrategia/ técnica / actividad	Producto esperado	Carga Horaria
Encuadre	Exposición, dinámica de rompehielos, cuestionario de diagnóstico, y lluvia de ideas	Presentación, Conocimiento del programa, diagnóstico de conocimientos previos del grupo, acuerdo para el trabajo del semestre.	2:00
La planeación	Trabajo colaborativo	• Hacer una baraja del proceso. • Definir las fases del proceso Conclusión grupal.	1 hr Pres.
			1 hr.
La estrategia	Exposición	Conceptos individuales de estrategia y aplicación práctica	1 hr. Pres
			1 hr.
La planeación estratégica	Investigación previa de los estudiantes. Lluvia de ideas	Elaboración de un glosario de los conceptos básicos de la planeación	1 hr pres.
			1 hr. Asesoría individual
La administración estratégica y su importancia en las organizaciones	Invitación de un funcionario de una Dependencia que utilice la administración estratégica	Identificación de ejemplos de organización que ya utilicen este tipo de administración	1 hr. Presencia I
			1 hr. Linea
Las megatendencias	Exposición por parte del profesor	Ensayo de la opinión de los estudiantes	1 hr.
			1 hr.
La mente de	Ejercicios de	Aplicación a situaciones	30 min
estratega	pensamiento estratégico	de la vida real	30 min
Clasificación de estrategias	Trabajo en equipos	Conclusiones grupales	30 min
			30 min

UNIDAD NÚMERO 2.- El Proceso de la Administración Estratégica 30 hrs.

Temática	Estrategia/ técnica / actividad	Producto esperado	Carga Horaria
El posicionamiento	Realización de la dinámica: La guerra Naval	Aplicación de la técnica al concepto de posicionamiento de la organización, estrategia y la ventaja competitiva	1hr
			1hr
Desarrollo de ventajas	Actividad SQA (Que se, que quiero saber y que aprendí).	Conclusiones grupales	1 hr
			1 hr

competitivas	Lectura individual		
Filosofía de la organización: misión, visión y valores Diagnóstico externo: amenazas y oportunidades	Visita a una empresa que utilice la administración estratégica en su proceso.	Análisis por escrito de lo observado y lo vivido	4 hrs.
			4 Hr
Diagnóstico interno: Fortalezas y debilidades	Los estudiantes observaran dibujos que el asesor podrá en el pintaron. Esta actividad tiene el	Realización de su propio diagnóstico	2 hrs
	nombre de las flechas, y el objetivo es reconocer como las apariencias y la falta de análisis de la realidad, nos conducen a errores de apreciación y por lo tanto de decisión. Se anexa el desarrollo de la técnica		2 hrs.
Matriz DOFA	Exposición	Realización de una matriz	2 hrs.
		DOFA de un caso elegido	2 hrs.
Las tácticas	Análisis de Película	Ensayo	2 hrs
			2 hrs.
Los planes de contingencia	Trabajo en equipos	Participación a través de un foro en la web	3 hrs.
			3 hrs.

UNIDAD NÚMERO 3.- : Implementación de estrategias. 22 hrs.			
Temática	Estrategia/ técnica / actividad	Producto esperado	Carga Horaria
3.1.- Implementación de las estrategias	Exposición	Conclusiones individuales	1 hr
			1 hr.
3.1.1.- Rediseño de la organización	Presentación de un caso	Propuesta de los estudiantes para el rediseño	1 hr
			1 hr.

3.1.2.- Determinación de los objetivos estratégicos	Presentación de un caso		1 hr.
			1 hr
3.1.3.- Desarrollo del cronograma	Realización de ejercicios	Cronogramas de procesos reales	1 hr
			1 hr.
3.2.- Evaluación de resultados	Seminario de importancia y estilos	Ensayo	2 hrs
	del proceso de evaluación		1 hr.
3.2.1.- Determinación de los mecanismos de evaluación	Seminario de importancia y estilos del proceso de evaluación	Ensayo	2 hrs.
			2 hrs.
3.2.2.- Aplicación de la herramienta de evaluación	Identificación de ámbitos de	Presentación de un proyecto con todas las	4 hrs.
	Aplicación de la evaluación	etapas de la administración estratégica	4 hrs.

VIII.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA POR UNIDAD

Nombre del autor	Título de la obra	Editorial	Año y Edición
Hill Charles y Jones Gareth	Administración Estratégica	Mc Graw Hill	3 a Edición México 1996
Aceves, Víctor	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA: EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS.	McGraw Hill.	México. 2003
David, Frank R	CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	Prentice Hall.	11ª. Edición. México. 2003
Thompson & Strickland	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	McGraw Hill	Edición Especial
Omaha, Kenichi	LA MENTE DEL ESTRATEGA	McGraw Hill	México. 1994
Sun Tzu	EL ARTE DE LA GUERRA	Editoriales varias	

Bibliografía Complementaria			
Steiner George A.	Planeación Estratégica	CECSA	3ª. México 1990
Mintzberg, Henry	EL PROCESO ESTRATÉGICO	Prentice Hall	Ed. Breve. México. 1997
Hitt, Ireland, Hoskisson	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA		3ª. Ed. México. 1999
Nesbitt, John	MEGATENDENCIAS 2000	Editorial NORMA.	Colombia. 1993
Porter Michel E. Editorial	Estrategia competitiva	CECSA,	México 1995.
Hellebust Karsten G. y Krallinger Joseph	Planeación Estratégica Práctica,	CECSA	México 1995
Porter Michel E.	Ventajas Competitivas	CECSA	México, 1995
Lorino Philippe,	El Control de Gestión Estratégica	Alfaomega/Boixar eu	Colombia, 1995.
Rodríguez Valencia, Joaquín	CÓMO APLICAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA A LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA.	ECAFSA	México. 2001

IX. DIRECCIONES WEB RELACIONADAS CON EL CURSO

www.slideshare.net/alfredobr/administracion-estrategica-12989275 -
www.cosaslibres.com/.../administración-estrategica-teoria-y-casos-thompson -
www.mitecnologico.com/Main/BeneficiosAdministracionEstrategica -

IX.- ACREDITACIÓN DEL CURSO

<p><i>Requisitos</i></p> <p>Administrativo: Contar con el 80 % de asistencias mínimas para acreditar en periodo ordinario o con el 60 % en extraordinario (Reglamento General de Promoción Y Evaluación de Alumnos de la Universidad de Guadalajara)</p> <p>Académicos: Evidencias de aprendizaje</p>

XI. CALIFICACIÓN DEL CURSO

<i>Evidencias de Aprendizaje</i>	%
Conocimientos: (Ensayos, casos, resolución de problemas, exámenes, etc.)	40
Habilidades y Destrezas: (actividades prácticas para el desarrollo de habilidades del pensamiento, de las capacidades motrices, etc.)	30
Actitud: (interés, participación, trabajo en equipo, etc.)	20
Valores: (puntualidad, responsabilidad, trato, tolerancia, etc.)	10

XII.- CALIFICACIÓN EN PERIODO EXTRAORDINARIO

Características del examen que se aplicará en periodo extraordinario, en correspondencia con lo señalado en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara. (Capítulo V)