



Universidad Guadalajara

Centro Universitario del Sur

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS, ARTES Y HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE SOCIEDAD Y ECONOMIA  
CARRERA LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN TELEMÁTICA**



**PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS**

**ADMINISTRACIÓN I**

**Mtra. Adriana Alcazar Marin**  
Presidenta de la Academia de Ciencias  
Administrativas Básicas

**Dra. Berta Ermila Madrigal Torres**  
Jefa del Departamento de Sociedad y Economía

**Mtro. Miguel Ángel Rangei Romero**  
Profesor de la Unidad de Aprendizaje

**PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS**  
Formato Base

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Centro Universitario Del Sur

**1.1 DEPARTAMENTO:**

Sociedad y Economía.

**1.2 ACADEMIA:**

Ciencias Administrativas Básicas

**1.3 NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:**

Administración I

**Nota: Estos datos se encuentran en el Plan de Estudios derivados del dictamen.**

Clave de la Unidad de Aprendizaje	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Valor de créditos
AD119	60	40	100	11

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica		Prerrequisitos	Correquisitos
C= curso	<input type="checkbox"/>	Técnico	<input type="checkbox"/>	
CL= clínica	<input type="checkbox"/>	Técnico superior	<input type="checkbox"/>	
N= práctica	<input type="checkbox"/>	Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	
T= taller	<input type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	
CT= curso-taller	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	
		Doctorado	<input type="checkbox"/>	

**1.4 ELABORADO POR:**

Mtro. Miguel Ángel Rangel Romero

**1.5 FECHA DE ELABORACIÓN:**

Enero de 2013

**1.6 PARTICIPANTES:**

Mtro. Miguel Ángel Rangel Romero

**1.7 FECHA DE APROBACIÓN POR LA INSTANCIA RESPECTIVA:**

Ciencias Administrativas Básicas Julio de 2014

## 2. UNIDAD DE COMPETENCIA

Aplicar con rigor, congruencia y disciplina, los principios administrativos, entre ellos se destacan cuatro funciones de la administración: la planeación, organización, dirección y control; logrando con la combinación de recursos que las empresas alcancen sus metas y se espera que respondan al bien común con el respeto de y cuidado del medio ambiente y deliberada y congruente distribución de la riqueza entre sus partes interesadas, manteniendo siempre el espíritu emprendedor para forjar con dichos principios y conocimiento del mercado la creación de empresas. Desarrollará habilidades: el cómo decidir entre alternativas tecnológicas y diferentes soluciones de ingeniería y comerciales: el administrar y explotar las posibilidades de negocios con las redes de comunicación

El establecimiento de la carrera de Ingeniería en Telemática responde a la necesidad de contar en la región con un mayor número de profesionales en los campos de las telecomunicaciones y la informática. La aspiración es formar ingenieros que puedan ingresar en este nuevo mercado, y desempeñarse exitosamente en el mismo.

**Esta Unidad de Aprendizaje abona al Perfil de egreso:**

Desarrollará habilidades: El cómo decidir entre alternativas tecnológicas y diferentes soluciones de ingeniería y comerciales, el administrar y explotar las posibilidades de negocios con las redes de comunicación.

## 3. ATRIBUTOS O SABERES

<b>Saberes Teóricos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorías de las organizaciones</li> <li>• Entorno económico de la empresa, y el descubrimiento de las oportunidades de negocios, a través del espíritu emprendedor.</li> <li>• Los Procesos administrativos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Previsión, planeación, organización, dirección y control</li> <li>○ Planear, hacer y verificar.</li> </ul> </li> <li>• Las áreas funcionales de las empresas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se servicios (Intangibles)</li> <li>○ De manufactura (Tangibles).</li> </ul> </li> <li>• La administración y gestión del conocimiento.</li> <li>• Globalización y competitividad</li> </ul>
<b>Saberes Prácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis ambiental (El escenario donde compiten las empresas)</li> <li>• Análisis económico</li> <li>• Análisis social</li> <li>• Diseño, operación y gestión de empresas de redes. Soluciones modernas, eficientes y económicas para problemas organizacionales en las áreas de informáticas y telecomunicaciones</li> <li>• Benchmarking</li> <li>• Auditorías internas (áreas funcionales de las empresas)</li> </ul>
<b>Saberes Formativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De la persona y su integralidad.</li> <li>• De la persona y su responsabilidad ética, social, ambiental y del liderazgo para saber conducir a los compañeros en sus distintas etapas de su vida (familiar, estudiantil, y en el ámbito profesional)</li> <li>• Valores de responsabilidad, profesionalismo, búsqueda de la calidad y excelencia en los servicios</li> <li>• El valor de la superación continua para mantenerse actualizado en el área de la Telemática</li> </ul>

#### 4. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO

1. Teoría de las organizaciones y la administración de las empresas
2. Entorno de la empresa.
3. Proceso Administrativo
4. La planeación y la estrategia
5. La organización
6. La dirección
7. Control gerencial.
8. Globalización y La competitividad empresarial
9. Emprendurismo

#### 5. TAREAS O ACCIONES

- Sesiones iniciales con la introducción del Caso de estudio y presentación de los contenidos teóricos (vista a empresas ya establecidas).
- Gestión de las fuentes de información para la obtención de los reportes semanales. (Visitas a los laboratorios de software y centro de cómputo, y biblioteca (áreas de revistas en físico y en electrónico)
- Presentación de casos de estudio, proyectos de emprendurismo. (Creación de empresas)
- Exámenes en el aula y en los laboratorios.

#### 6. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Campo de aplicación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Solución de casos de estudios para cada unidad.</li><li>• Reportes de caso de estudio (observaciones del proceso administrativo de empresas establecidas)</li><li>• Lecturas de reportes sociales, económicos, sectoriales, demográficos, ambientales, para cada unidad.</li><li>• Proyecto de emprendurismo</li><li>• Exámenes para cada unidad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en equipos y presentaciones de soluciones para cada caso.</li><li>• Trabajo individual para cada sesión de trabajo.</li><li>• Individuales, excepto el final que será por equipo.</li><li>• Reportes coherentes entre la teoría y la realidad de las empresas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajos reales y simulados para ser realizados fuera del aula (laboratorios, centro de cómputo y biblioteca) y terminarlos en casa.</li><li>• Tarea de investigación para ser realizada fuera del aula (laboratorios, centro de cómputo y biblioteca) y terminarlos en casa.</li><li>• Exámenes en el aula y laboratorio de cómputo.</li></ul>

#### 7. CALIFICACIÓN

Solución a casos de estudio: presentaciones, tareas y participaciones 20 puntos cada uno. Total 20 pts.  
Reportes de la situación económica: proceso administrativo y proyecto de emprendurismo con un valor de 10 puntos. Total 20 puntos.  
Exámenes: tres con un valor de 20 puntos cada uno. Total 60 puntos.  
Participación en (1) actividades culturales (debidamente documentadas, durante el ciclo escolar) Total 4 puntos.

## 8. ACREDITACIÓN

De conformidad a lo que establece el **Art. 20** del “Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la U. de G.”:

Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el **periodo ordinario** establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y
- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.

De conformidad a lo que establece el **Art. 27** del “Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la U. de G.”:

Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el **periodo extraordinario**, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
- II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
- III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.

De conformidad a lo que establece el **Art. 25** del “Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la U. de G.”:

La evaluación en periodo extraordinario se calificará atendiendo a los siguientes criterios:

- I. La calificación obtenida en periodo extraordinario, tendrá una ponderación del 80% para la calificación final;
- II. La calificación obtenida por el alumno durante el periodo ordinario, tendrá una ponderación del 40% para la calificación en periodo extraordinario, y
- III. La calificación final para la evaluación en periodo extraordinario será la que resulte de la suma de los puntos obtenidos en las fracciones anteriores.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

### 9.1 BIBLIOGRAFÍA BASICA

1. Ackoff, Rossell L; "Cápsulas de Ackoff: administración en pequeñas dosis". Limusa; México, 2010. **6 Ejemplares disponibles en biblioteca.**
2. Ackoff, Rossell L; "El paradigma de Ackoff: una administración sistémica". Limusa Wiley; México, 2008.(clásico) **5 Ejemplares disponibles en biblioteca.**
3. Chiavenato, Idalberto. "Introducción a la teoría general de la administración", Mc Graw Hill; México, 2014. **5 Ejemplares disponibles en biblioteca.**
4. David, Fred R. "Conceptos de Administración estratégica". Pearson; México 2013. **7 Ejemplares disponibles en biblioteca.**
5. Hill, Charles W.L. "Administración estratégica un enfoque integral" Cengage Learning Editores; México, 2011. **5 Ejemplares disponibles en biblioteca.**
6. Rodríguez, Joaquín. "Cómo aplicar la Planeación estratégica a la pequeña y media empresa". Cengage Learning. 7ª. Edición, México, 2011. **12 Ejemplares disponibles en biblioteca.**
7. Stoner, James. "Administración" Pearson Educación, sexta Edición, 1996.(clásico) **5 Ejemplares disponibles en biblioteca.**

### 9.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

1. Porter, Michael; "Estrategia competitiva" Grupo editorial Patria; Trigésima octava reimpresión, 2000; (clásico) México. **5 Ejemplares disponibles en biblioteca**

## 10. CURRICULUM VITAE DEL PROFESOR



### **DATOS GENERALES:**

Nombre: Miguel Ángel Rangel Romero

Correo electrónico: marangel@cusur.udg.mx

### **FORMACIÓN PROFESIONAL BASICA:**

Licenciatura en Contaduría Pública, Universidad de Guadalajara

### **ESTUDIOS DE POSTGRADO:**

Maestría en Ciencias de la Educación

Estudiante del Doctorado en Cs. Del Desarrollo Humano

### **NOMBRAMIENTOS ACADEMICOS ACTUAL:**

Profesor de Carrera Asociado

### **CENTRO LABORAL ACTUAL:**

Centro Universitario del Sur, Universidad de Guadalajara.

### **CARGOS ADMINISTRATIVOS DESEMPEÑADOS:**

Jefe del Departamento de Cs. Exactas Tecnologías y Metodologías, Centro Universitario del Sur, Universidad de Guadalajara.