

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES



PROGRAMA DE ESTUDIO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

I.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. – Nombre de la Asignatura:	Desarrollo organizacional		
2. – Clave de la asignatura:	AD129		
3. - División:	Estudios Económicos y Sociales		
4. - Departamento:	Ciencias Económicas Administrativas		
5. - Academia:	Administración		
6. – Programa Educativo al que está adscrita:	Licenciatura en Administración		
7. - Créditos:	08		
8. – Carga Horaria total:	80		
9. – Carga Horaria teórica:	40	10. – Carga Horaria Práctica:	40
11. – Hora / Semana:	04		
12. – Tipo de curso:	CT	13. – Prerrequisitos: AD126	
14. – Área de formación:	Básica común		
15. – Fecha de Elaboración:	Agosto de 2008		
16. - Participantes:	Evangelina Jaramillo Hernández		
17. – Fecha de la ultima revisión y/o modificación:	Julio de 2013		
18. - Participantes:	María Bibiana González Ramírez Gloria Silvana Montañez Moya Francisco Santillán Campos		

II.- PRESENTACIÓN

Naturaleza del curso y su vinculación con la profesión:

La asignatura, DO, es parte de la formación básica particular del PE de la carrera de licenciado en administración, tiene como prerrequisito AD126, comportamiento organizacional, y una distribución horaria de 40 horas teoría y 40 horas práctica sumando un total de 80 horas con valor de 8 créditos.

El DO surge en los años 60s como resultado de las investigaciones de las ciencias de la conducta, comportamiento organizacional, antropología, sociología de la empresa, la escuela de sistemas y sus conceptos filosóficos del modelo viviente y otros productos de la escuela humanista de la administración, o mejor dicho de una organización inteligente, capaz de construirse a sí misma de manera dinámica pero integral entre todas sus partes, pero fundamentalmente crecer en su capital humano, mediante un cambio planeado (DO) implementado y aceptado por todos los grupos, que de cómo resultado el desarrollo sustentable de la organización.

El desarrollo organizacional se vincula con la formación y práctica profesional del licenciado en administración, ya que los elementos que intervienen para su aplicación, son los principios de la integración de las personas a la organización, en relación al grado de satisfacción y retribuciones de acuerdo al empoderamiento (empowerment) que se les dé a los trabajadores en sus distintos niveles y procesos.

Factor sustantivo en el liderazgo profesional y directivo de cualquier organización, lo constituye la constante formación y desarrollo del elemento más importante de la organización, el ser humano.

Ganar-ganar es la premisa a establecer, el trabajador identifica sus intereses y los de la organización, cumple sus metas de la misma.

La academia de Administración por mi conducto se pone a tus órdenes para recibir cualquier aclaración o sugerencia para el mejoramiento de este programa en beneficio de los estudiantes y personal facilitador de la asignatura en particular.

III.- OBJETIVOS (Generales y específicos)

- Conocer las perspectivas e identificar los orígenes del Desarrollo Organizacional, el contexto de las organizaciones, su función de cambio, valores, definiciones y futuro.
- Describir las intervenciones del DO en las organizaciones, equipos e interrelaciones de grupos, estructuras y reingeniería, así como la permanente capacitación y adiestramiento para el cambio.
- Comprender el sentido del cambio, los factores que intervienen y la resistencia al cambio.
- Aplicar las técnicas de investigación y diagnóstico para el cambio planeado de las personas, no como una opción o privilegio de algunos, sino como una cuestión de interés común y de supervivencia para las organizaciones en lo general y para sus integrantes en lo particular.
- Adquirir habilidades y herramientas de procesos de consultoría.

IV.- ÍNDICE DE UNIDADES

Unidades Programáticas	Carga Horaria
Unidad 1. Nociones Generales	10 horas
Unidad 2. Administración del proceso de desarrollo organizacional	16 horas
Unidad 3. Diagnóstico en el desarrollo organizacional	14 horas
Unidad 4. El proceso de consultoría en el desarrollo organizacional	12 horas
Unidad 5. Técnicas estructurales para el cambio organizacional	6 horas
Unidad 6. Técnicas de procesos humanos para el cambio organizacional	26 horas

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMÁTICA

Unidad 1: NOCIONES GENERALES
Carga horaria teórica: 8 horas

Carga horaria práctica: 2 horas

Contenido programático desarrollado:

- 1.1 Definición de organización y empresa.
- 1.2 Proceso administrativo aplicable a las organizaciones.
- 1.3 Concepto y origen del D.O.
- 1.4 Evolución del D.O en México.
- 1.5 Cuáles son los Objetivos del D.O.
- 1.6 Elementos y características de la definición del D.O.

Unidad 2: ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Carga horaria teórica: 10 horas

Carga horaria práctica: 6 horas

Contenido programático desarrollado

- 2.1 Modelos y teorías del cambio planeado
- 2.2 Resistencia al cambio
- 2.3 Diagnóstico organizacional
- 2.4 Desarrollar planes de acción
- 2.5 Implantación de la acción y solución de problemas
- 2.6 Evaluación y seguimiento

Unidad 3: DIAGNÓSTICO EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Carga horaria teórica: 8 horas

Carga horaria práctica: 6 horas

Contenido programático desarrollado

- 3.1 Diagnóstico externo
- 3.2 Diagnóstico de la cultura organizacional
- 3.3 Diagnóstico de la capacidad y motivación organizacional
- 3.3 Método de diagnóstico
 - 3.3.1 Planeación de la información recopilada
 - 3.3.2 Recopilación de la información
 - 3.3.3 Análisis y retroalimentación de la información

Unidad 4: EL PROCESO DE CONSULTORÍA EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Carga horaria teórica: 6 horas

Carga horaria práctica: 6 horas

Contenido programático desarrollado:

- 4.1 Orígenes del consultoría en desarrollo organizacional
- 4.2 Procesos de consultoría en el D.O.
- 4.3 Estrategias, tácticas y modelos de consultoría

Unidad 5: TÉCNICAS ESTRUCTURALES PARA EL CAMBIO ORGANIZACIONAL

Carga horaria teórica: 4 horas
Carga horaria práctica: 2 horas

Contenido programático desarrollado:

5.1 Técnicas estructurales.

- 5.1.1 Diferenciación e integración
- 5.1.2 Diseño organizacional
- 5.1.3 Organización colateral

Unidad 6: TÉCNICAS DE PROCESOS HUMANOS PARA EL CAMBIO ORGANIZACIONAL

Carga horaria teórica: 8 horas
Carga horaria práctica: 16 horas

Contenido programático desarrollado:

- 6.1.1 Grupos de encuentro
- 6.1.2 Equipos de trabajo: Equipos autodirigidos y de alto desempeño
- 6.1.3 Empowerment (facultamiento)
- 6.1.4 Retroalimentación de encuestas
- 6.1.5 Calidad de vida en el trabajo
- 6.1.6 Instalación de objetivos y metas
- 6.1.7 Sistemas de recompensas
- 6.1.8 La planeación y desarrollo de carrera
- 6.1.9 Administración del estrés

VI. – EVIDENCIAS PARA LA EVALUACION DE APRENDIZAJES POR UNIDAD:

Ejemplos: (Ensayos, monografías, trabajo de equipo, entre otros.)

Portafolio de evidencias; reportes, presentaciones, resumen, ensayos, caso práctico.

VII.- ACTIVIDADES ÁULICAS Y EXTRAULICAS PROPUESTAS POR UNIDAD:

Temática	Estrategia/ técnica / actividad	Producto esperado	Carga Horaria
Encuadre	Presentación individual para	Trabajar en armonía. Que se conozcan los	02 horas

	conocerse y saber sus expectativas.	alumnos, conocimiento del programa	
Nociones generales	Exposición, Dinámicas grupales, participación en foro.	Presentación, Reportes, ensayos	10 horas
Administración del proceso de desarrollo organizacional	Exposición, Dinámicas grupales, participación en foro, cuadros comparativos	Cuadros comparativos de diferentes autores, filosofía, definiciones y conceptos, aportaciones, principios y modelos	18 horas
Diagnóstico en el desarrollo organizacional	Investigación documental, bibliográfica e internet. Entrevistas, recopilación de datos, análisis y conclusiones.	Reportes de la aplicación de las herramientas para la calidad. Presentación de resultados	14 horas
El proceso de consultoría en el desarrollo organizacional	Exposición, Dinámicas grupales, participación en foro.	Presentación, reportes, ensayos	14 horas
Técnicas estructurales para el cambio organizacional	Idem. Al anterior	Presentación, reportes, ensayos	8 horas
Técnicas de procesos humanos para el cambio organizacional	Idem. Al anterior	Presentación, reportes, ensayos	12 horas
Laboratorio de casos	Idem. Al anterior	Realizar un caso práctico final de intervención de Desarrollo Organizacional por equipo. Agregar los resultados de las prácticas en las unidades anteriores.	10 horas

VIII.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA POR UNIDAD

Nombre del autor	Título de la obra	Editorial	Año y Edición
Jorge A. Hernández / Manuel Gallardo / José de J. Espinoza	Desarrollo organizacional. Enfoque latinoamericano	Pearson	2011 Primera
Rafael Guízar Montúfar	Desarrollo organizacional Principios y aplicaciones	McGraw Hill	2008 Tercera edición
Carlos Augusto Audirac Camarena	Desarrollo organizacional y consultoría	Trillas	2007 Primera edición
Luis de Faria Mello	Desarrollo Organizacional	Limusa	2001 Décimo séptima
Rodríguez M. Darío	Diagnóstico organizacional	Alfaomega	2005 Sexta
Milán Kubr	La consultoría de Empresas	Limusa	2006 Tercera
Mike Beer	Gestionar el cambio y la transición	Deusto	2003 Primera edición
Mauro Rodríguez Estrada	Psicología del mexicano en el trabajo	McGraw Hill	2003

IX.- DIRECCIONES WEB RELACIONADAS CON EL CURSO

www.geocities.com
www.salvador.edu.ar/negoziacion/index.html
www.monografias.com
www.gestiopolis.com

X.- EVALUACIÓN

A) DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

El programa está elaborado atendiendo las necesidades que debe tener el estudiante de las carreras que este centro ofrece para poder desarrollarse con éxito en cualquier tipo de empresa

B) DE LA LABOR DEL PROFESOR

Será la de facilitar el aprendizaje de los alumnos, así como responder con ética todas las dudas que se presenten.
Dar a conocer propósitos, objetivos, contenidos, técnicas y actividades para el aprendizaje, así como método y puntos de evaluación.
Orienta con oportunidad y es claro en sus asesorías.
Apoya la comunicación y cursos en línea.

C) DE LA METODOLOGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA)

Constructivista basada en la teoría de Vigotsky, el alumno es responsable de construir su conocimiento, donde los resultados de sus productos los compara con los conocimientos previos que se le dieron previamente en los programas.

D) DEL TRABAJO REALIZADO POR EL ESTUDIANTE

Conocimientos: Conocer los elementos que constituyen los procesos para el DO así como los modelos para implementar los programas de DO para la sustentabilidad de las organizaciones y satisfacción con desarrollo de sus trabajadores.
Habilidades, destrezas: Identificar los componentes que propician el DO en la comunidad y las organizaciones.
Desarrollar las destrezas para detección de las necesidades y la elaboración de programas de DO, mejora de las mismas.
Habilidades y destrezas positivas hacia el cambio.
Valores: Disciplina, compromiso, honestidad, responsabilidad.

NOTA IMPORTANTE: Se sugiere que el profesor elabore un instrumento para que el estudiante se autoevalúe con las mismas categorías.

X.- ACREDITACION DEL CURSO

Requisitos

Administrativo: Contar con un numero asistencias mínimas para acreditar en periodo ordinario o en extraordinario (Reglamento General de Promoción Y Evaluación de Alumnos de la Universidad de Guadalajara)

Académicos: Evidencias de aprendizaje, elaboración y socialización de proyectos de intervención con base a sistemas y a modelos de DO.

XI. CALIFICACION DEL CURSO

<i>Evidencias de Aprendizaje</i>	%
Conocimientos: (Ensayos, casos, resolución de problemas, comprensión de lectura, etc.)	50
Habilidades y Destrezas: (actividades practicas para el desarrollo de habilidades del pensamiento, de las capacidades motrices, etc.)	30
Actitudes: (interés, participación, trabajo en equipo, etc.)	15
Valores: (puntualidad, responsabilidad, trato, tolerancia, etc.)	
Talleres	5

XII.- CALIFICACION EN PERIODO EXTRAORDINARIO

Características del examen que se aplicará en periodo extraordinario, en correspondencia con lo señalado en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara. (Capitulo V)