



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías
 DIVISIÓN DE INGENIERÍAS

INGENIERÍA INDUSTRIAL

1. INFORMACIÓN DEL CURSO:

Nombre: Administración		Número de créditos: 7	
Departamento: Ingeniería Industrial		Horas teoría: 51	Horas práctica: 0
		Total de horas por cada semestre: 51	
Tipo: Curso	Prerrequisitos: Sin prerrequisito	Nivel: Formación básica particular	
Se recomienda en el 2do. Semestre.			

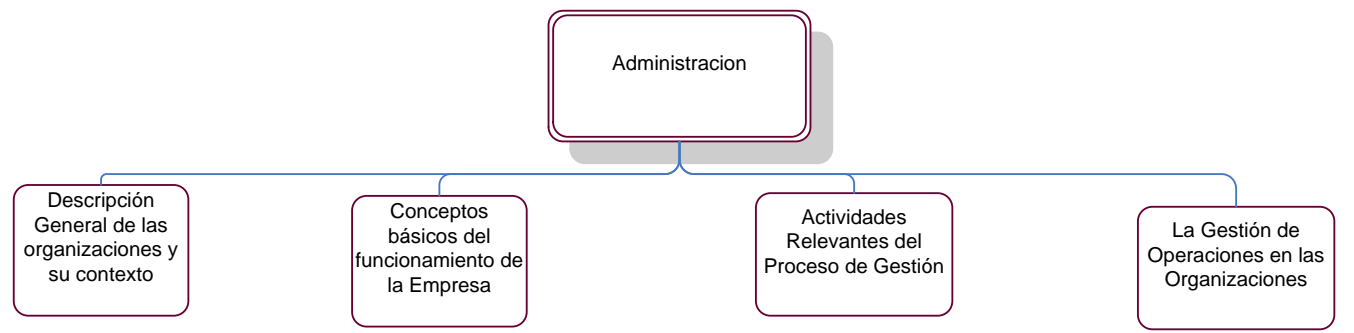
2. DESCRIPCIÓN

Objetivo General:

Introducir al estudiante en el conocimiento y las prácticas relacionadas con las organizaciones y su gestión, además de identificar las principales funciones de la empresa, su forma de organización, su funcionamiento y situarse conceptualmente para encararlas.

Contenido temático sintético (que se abordará en el desarrollo del programa y su estructura conceptual)

Descripción General de las organizaciones y su contexto. Conceptos básicos del funcionamiento de la Empresa. Actividades Relevantes del Proceso de Gestión. La Gestión de Operaciones en las Organizaciones.



Modalidades de enseñanza aprendizaje

Exposiciones magistrales por parte del profesor.

- ☑ Estudio en grupo de casos de empresas o administradores relacionados con los temas.
- ☑ Realización de dinámicas, dramatizaciones, discusiones orientadas para la óptima asimilación de los conceptos, Adquisición de habilidades administrativas y estudio de los dilemas éticos en las diferentes situaciones de la administración, tratando de lograr la participación y la integración de todos los estudiantes.
- ☑ Exposiciones por grupos.
- ☑ Realización de un trabajo de campo en una empresa o negocio, analizando los conceptos estudiados.
- ☑ Análisis de videos relacionados con los temas tratados.

Modalidad de evaluación

Un parcial: 30%. Se valorará la comprensión de los conceptos con los temas tratados.
 20% Exámenes orales cortos sobre la comprensión de conceptos administrativos.
 10% Exposición: Se valorará la organización del tema, la creatividad, las dinámicas y estrategias utilizadas para conseguir la asimilación de los conceptos y la participación de todos los estudiantes del grupo.
 10%: Talleres, Discusiones orientadas: Se valorará la participación y la aplicación del concepto en las situaciones, sin dejar a un lado el libre pensamiento y la creatividad.
 Examen final: 30%. Se valorará la comprensión de los conceptos y el buen juicio para analizar las situaciones administrativas.

Competencia a desarrollar

Desarrollar en los estudiantes capacidades para:

- ☑ Planear y tomar decisiones utilizando los instrumentos y técnicas estudiados.
- ☑ Diseñar estructuras organizacionales de acuerdo a la naturaleza del trabajo, los conceptos básicos de la administración de los recursos humanos y la cultura de la organización con actitud positiva hacia el cambio y la innovación.
- ☑ Manejar los aspectos que definen el comportamiento organizacional, utilizando técnicas que persigan la participación de los individuos y los grupos en torno a la consecución de los objetivos.
- ☑ Establecer instrumentos de control en las organizaciones de acuerdo con su naturaleza y utilizando las herramientas y técnicas estudiadas.

Campo de aplicación profesional

En el desempeño de su carrera profesional el Ingeniero, en cualquiera de las ramas de la ingeniería, se enfrenta a situaciones en las cuales debe disponer y optimizar recursos humanos, financieros, materiales, equipos y tecnologías. Para tener éxito en el alcance de los objetivos de cualquier organización, debe conocer y manejar las técnicas básicas de administración y gerencia, manteniéndose actualizado en las tendencias administrativas del mundo moderno.

3. BIBLIOGRAFÍA.

Enlistar la bibliografía básica, complementaria y de más materiales de apoyo académico aconsejable; (material audiovisual, sitios de internet, etc.)

Título	Autor	Editorial, fecha	Año de la edición más reciente
Introducción a la Teoría General de la Administración	Chiavenato, I.	Mc Graw Hill	2005, 7ª edición
Introducción a la Administración	Hernández, J., S.	Mc Graw Hill	2007, 4ª edición
Administración Aplicada 1, Teoría y Práctica	Mercado, H., S.	Limusa	2008, 2ª edición
Administración Moderna	Reyes, A.	Limusa	2010
Principios de Administración	Terry, R., G.	Patria	2010

Complementaria

Título	Autor	Editorial, fecha	Año de la edición más reciente
Teoría, Proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad.	Hernández, S.	Mc Graw Hill	2008, 2ª edición
Administración Integral	Laris, J., F.	Oasis	2002, 6ª edición
Fundamentos de Administración	Munch, L., y García, J.	Trillas	2008, 7ª edición