



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

## **Administración de Recursos Humanos**

### **Datos Generales**

1. Nombre de la Asignatura		2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura	
Administración de Recursos Humanos		Licenciatura	I5091	
4. Prerrequisitos		5. Área de Formación	6. Departamento	
Administración I		Optativa abierta	Departamento de Ciencias Administrativas	
7. Academia		8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura	
Administración		Presencial	Curso-Taller	
10. Carga Horaria				
Teoría	Práctica	Total	Créditos	
40	40	80	8	
12. Trayectoria de la asignatura				
Los contenidos de esta asignatura tienen relación directa con los de <b>Administración I</b> ,				

### **Contenido del Programa**

13. Presentación
<p>La administración de recursos humanos es un campo dedicado al estudio de las personas en las organizaciones y las funciones que ahí se desempeñan, es fundamental la preparación profesional en el campo de los recursos humanos para la aplicación de los métodos y técnicas básicas para dotar y mantener a las personas aptas en las organizaciones, así como lograr la efectividad en sus procesos innovadores como una ventaja competitiva.</p> <p>Los profesionales de las áreas relacionadas con la Administración de Recursos Humanos comparten la responsabilidad de mejorar de manera continua la contribución de las personas a las organizaciones con la adquisición de conocimientos sobre la ética y valores para aplicarlos en la</p>



## UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

de decisiones dentro de las organizaciones.

### 14.- Objetivos del programa

#### Objetivo General

El alumno al finalizar el curso:

- Comprenderá la importancia en el ámbito de la función sustantiva de administración de recursos humanos y de su organización, además elaborar los planes y programas de la capacitación del factor humano e implementará los diferentes sistemas de salarios, así como las prestaciones conforme a las relaciones laborales.
- Comprenderá los conceptos que se asemejan dentro de las actividades del proceso de administración de los recursos humanos.
- Desarrollará habilidades y actitudes necesarias para la selección de técnicas e instrumentos administrativos de la administración de personal.
- Obtendrá capacitación suficiente para identificar la estructura funcional del personal en las organizaciones.
- Reconocerá la necesidad de la evaluación de los resultados obtenidos en la aplicación de las técnicas de administración de personal, para compararlas con lo que se espera y así poder corregir y mejorar su aplicación.

### 15.-Contenido

#### Contenido temático

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

Unidad I. Fundamentos y Desafíos de la Administración de Recursos Humanos

Unidad II. Análisis y Diseño de Puestos

Unidad III. Planeación de Recursos Humanos

Unidad IV. Dotación de Personal a la Organización

Unidad V. Capacitación y Desarrollo de Personal

Unidad VI. Técnicas y Métodos de la Administración de Sueldos, Salarios y el Mercado de Trabajo

Unidad VII. Evaluación del Desempeño

Unidad VIII. Higiene y Seguridad en el Trabajo

Unidad IX. Marco Jurídico de las Relaciones Laborales



## **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

### **CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

#### **Unidad X. Auditoría de Personal**

##### **Contenido desarrollado**

#### **Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje**

##### **Objetivo particular:**

- El Profesor creará un ambiente de certidumbre en el que el estudiante deberá tener total claridad en la forma de trabajo y criterios de evaluación para favorecer el proceso enseñanza-aprendizaje.

- 0.1. Presentación del profesor
- 0.2. Presentación y entrega del programa a los alumnos
- 0.3. Normas
- 0.4. Modalidad de evaluación
- 0.5. Comentarios a las expectativas de los alumnos

Carga horaria estimada: 2 horas

#### **Unidad I. Fundamentos y Desafíos de la Administración de Recursos Humanos**

##### **Objetivos particulares:**

- Conocer el objetivo de la administración de personal.
- Comprender la importancia de las funciones de la administración de recursos humanos dentro de las organizaciones.



## **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

### **CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

- 1.1. Objetivos y funciones de la administración de recursos humanos.
  - 1.2. Diversas denominaciones en un departamento de recursos humanos
  - 1.3. Administración proactiva y reactiva de recursos humanos
  - 1.4. La ética profesional en el área de recursos humanos.
  - 1.5. Principales desafíos de la administración de recursos humanos: internos, externos, profesionales, corporativos e internacionales.
- Dinámica de grupos: conocer los desafíos de la administración de recursos humanos
  - Dinámica de grupos: Analizar y valorar las repercusiones de los desafíos de la administración de los recursos humanos en las organizaciones.

Carga horaria estimada: 6 horas

## **Unidad II. Análisis y Diseño de Puestos**

### **Objetivos particulares:**

- Identificar las técnicas de análisis de puestos y su aplicación práctica en la empresa.
- Explicar la necesidad de que un departamento de recursos humanos cuente con un sistema confiable de información para el diseño de puestos.

### **2.1. Preparación para el análisis de puesto**



## **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

### **CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

#### **PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

- 2.1.1. Familiarización general con la organización y el tipo de trabajo
- 2.2. Recolección de información sobre análisis de puestos
  - 2.2.1. Identificación del puesto
  - 2.2.2. Desarrollo del cuestionamiento
  - 2.2.3. Recolección de datos
- 2.3. Aplicación de la información sobre el análisis de puesto
  - 2.3.1. Descripciones del puesto
  - 2.3.2. Especificaciones del puesto
  - 2.3.3. Niveles de desempeño en el puesto
  - 2.3.4. Enriquecimiento del sistema de información del departamento de recursos humano
- 2.4. Perspectiva general para el diseño del puesto

- Caso práctico: diseñar un formato para levantamiento de información para el análisis de puestos y aplicación práctica en una empresa pública o privada.
- Ejercicio práctico: con la información obtenida en la actividad anterior, realizar descripciones de puestos.

Carga horaria estimada: 8 horas

### **Unidad III. Planeación de Recursos Humanos**

#### **Objetivos particulares:**

- Comprender los beneficios al utilizar la planeación de recursos humanos en las organizaciones.



## **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

### **CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

#### **PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

- Identificar los factores que caracterizan la demanda de recursos humanos en las empresas.
  - Explicar la importancia y la función de los inventarios de habilidades en el desarrollo de los planes de sucesión en el puesto.
- 
- 3.1. Concepto e importancia de la planeación de recursos humanos en las organizaciones
  - 3.2. Objetivos organizacionales y políticas de planeación de recursos humanos.
  - 3.3. La oferta y demanda de recursos humanos.
    - 3.3.1. Causas de la demanda
      - a) Externa
      - b) Interna
      - c) De la fuerza de trabajo
    - 3.3.2. Técnicas de pronóstico
      - a) De expertos
      - b) Por tendencia
      - c) Otros
  - 3.4. El proceso de planeación de recursos humanos
  - 3.5 El reemplazo
  - 3.6. Promociones potenciales
- 
- Caso práctico: Investigar en una empresa las causas de la demanda de sus recursos humanos.
  - Caso práctico: comparar en equipo los datos obtenidos anteriormente y presentar sus conclusiones y experiencias de aprendizaje.

Carga horaria estimada: 8 horas

#### **Unidad IV. Dotación de Personal a la Organización**

##### **Objetivos particulares:**



## UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

### PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

- Emplear métodos adecuados y efectivos de reclutamiento para detectar y atraer candidatos idóneos.
- Describir la importancia y confiabilidad del proceso de selección de personal.
- Explicar la función que le corresponde al departamento de recursos humanos en el proceso de contratación y separación del personal de empresa.

#### 4.1. Desafíos del reclutamiento

##### 4.1.1. Identificación de la vacante

##### 4.1.2. Requerimientos del puesto

#### 4.2. Métodos de reclutamiento

##### 4.2.1. Reclutamiento interno

##### 4.2.2. Reclutamiento externo

#### 4.3. Proceso de selección de personal

##### 4.3.1. Recepción preliminar

##### 4.3.2. Aplicación de exámenes y/o pruebas psicométricas

##### 4.3.3. Entrevista de selección

##### 4.3.4. Verificación de antecedentes

##### 4.3.5. Evaluación médica

##### 4.3.6. Entrevista con el supervisor

##### 4.3.7. Decisión de contratar

#### 4.4. Proceso de contratación

##### 4.4.1. Relaciones individuales de trabajo

##### 4.4.2. Condiciones generales de trabajo

##### 4.4.3. Derechos y obligaciones de los trabajadores y de los patrones

##### 4.4.4. Relaciones colectivas de trabajo

#### 4.5. Proceso de inducción}

##### 4.5.1. Ubicación del empleado (registros: solicitud de trabajo, inventario de capacidades y historia laboral)

##### 4.5.2. Promoción

##### 4.5.3. Transferencia

#### 4.6. Separación de personal



## **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

### **CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

#### **PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

- 4.6.1. Renuncias, ausencias temporales, suspensión de las relaciones laborales
- 4.6.2. Despidos
- 4.6.3. Entrevista de salida

- Investigación documental: buscar y analizar los anuncios de empleo a nivel profesional en las áreas ciencias económico administrativa los diferentes medios de comunicación.
- Actividad extra-aula: entrevistar a un encargado de la selección de personal en alguna empresa.
- Socio drama: desarrollo de una entrevista de empleo como candidato y como entrevistador.
- Debate: Reflexión y análisis para la toma de decisiones con respecto a la contratación de diferentes tipos de candidatos.
- Caso práctico: elaborar un plan de inducción o presentar al grupo el que se realiza en alguna organización en particular.
- Investigación de campo: conseguir un manual de bienvenida de alguna organización, preséntelo y coméntelo en el grupo.

Carga horaria estimada: 12 horas

## **Unidad V. Capacitación y Desarrollo de Personal**

### **Objetivos particulares:**

- Identificar las ventajas de la capacitación para el trabajador y para la empresa.
- Valorar la aplicación de un programa de capacitación considerando sus ventajas y desventajas.
- Diferenciar entre capacitación y desarrollo del recurso humano.

- 5.1. Fundamentos y alcances de la capacitación
- 5.2. Diagnóstico de las necesidades de capacitación





**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

- 5.2.1. Análisis de la organización
- 5.2.2. Análisis de las tareas
- 5.2.3. Análisis de personas a capacitar
- 5.3. Diseño del programa de capacitación
  - 5.3.1. Redacción de objetivos y estructuración de contenidos
  - 5.3.2. Elección de técnicas didácticas y los materiales de apoyo
  - 5.3.3. Motivación de la personas
  - 5.3.4. Principios de aprendizaje
  - 5.3.5. Características de los instructores
- 5.4. Implementar el programa de capacitación
- 5.5. Métodos y técnicas de capacitación
- 5.6. Evaluación del programa de capacitación
  - 5.6.1. Criterios para evaluar los resultados de la capacitación
    - a) Reacción
    - b) Aprendizaje
    - c) Comportamiento
    - d) Resultados
  - 5.6.2. Selección de los instrumentos de evaluación
- 5.7. Comisiones mixtas de capacitación y desarrollo
  - 5.7.1. Funciones y obligaciones de las Comisiones
- 5.8. Benchmarking en la capacitación de recursos humanos

- Caso práctico: diseñar un instrumento para implantar un programa de capacitación.
- Debate de grupo: a) justificar las razones que hacen deseable que la empresa adopte programas de capacitación. b) Identificar las ventajas de la capacitación tanto para el personal como para la organización.
- Ejercicio práctico: describir los principios pedagógicos fundamentales en las técnicas de capacitación.



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

Carga horaria estimada: 10 horas

**Unidad VI. Técnicas y Métodos de la Administración de Sueldos, Salarios y el Mercado de Trabajo**

**Objetivos particulares:**

- Describir los elementos y criterios que determinen los sueldos y salarios.
  - Desarrollar habilidades para la elaboración de programas de compensaciones.
- 
- 6.1. Concepto de administración de salarios.
  - 6.2. Estructuras del salario
  - 6.3. Revisión de salarios
  - 6.4. El impacto del comportamiento regional de los salarios.
  - 6.5. Métodos de evaluación de puestos
  - 6.6. Evaluación y clasificación de puestos
  - 6.7. Concepto de mercado de trabajo.
- 
- Caso práctico: desarrollar un método de evaluación de puestos y presentar conclusiones de nivelación salarial.

Carga horaria estimada: 6 horas



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

## **Unidad VII. Evaluación del Desempeño**

### **Objetivos particulares:**

- Identificar los aspectos que influyen en la selección de un sistema para la evaluación del desempeño.
- Explicar la utilidad de la evaluación del desempeño en la organización.
- Describir los métodos de evaluación más comunes utilizados en las empresas.

- 7.1. Concepto de la evaluación del desempeño
- 7.2. La evaluación del desempeño y sus efectos psicológicos.
- 7.3. Beneficios de la evaluación del desempeño.
- 7.4. Métodos tradicionales de evaluación del desempeño.
- 7.5. Métodos modernos de evaluación del desempeño.

- Caso práctico: aplicar en equipo el método de evaluación tradicional (alineamiento) y el método de 360° en una organización real o ficticia.
- Debate: en grupo las conclusiones del ejercicio anterior.

Carga horaria estimada: 6 horas



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

## **Unidad VIII. Higiene y Seguridad en el Trabajo**

### **Objetivos particulares:**

- Reconocer la importancia y objetivo de la salud, seguridad e higiene en las organizaciones.
- Entender las diferencias entre enfermedades profesionales y riesgos de trabajo.
- Conocer los programas de salud y seguridad ocupacional patrocinados por el sector salud.

8.1. Antecedentes de la seguridad e higiene en el trabajo.

8.2. Conceptos de seguridad e higiene.

8.3. Marco legal de la seguridad e higiene

8.3.1. Reglamentos de seguridad, higiene y ambiente de trabajo

8.4. Los riesgos de trabajo

8.4.1. Accidentes de trabajo

8.4.2. Las enfermedades profesionales

8.5. Comisiones mixtas de seguridad e higiene

8.5.1. Funciones y obligaciones de las Comisiones

8.6. Administración de la higiene y seguridad

8.6.1. Técnicas para fomentar la seguridad

8.6.2. Benchmarking aplicado a la seguridad

- Investigación de campo o documental: estadísticas sobre lo relativo a los accidentes de trabajo.
- Ejercicio práctico grupal: determine el número de trabajadores con incapacidades permanentes, parciales o totales de acuerdo con la



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

información anterior.

- Debate grupal: Identificar los derechos de los trabajadores en casos de riesgos de trabajo.

Carga horaria estimada: 8 horas

**Unidad IX. Marco Jurídico de las Relaciones Laborales**

**Objetivos particulares:**

- Analizar el marco legal de las relaciones obrero-patronales.
- Identificar la diferencia que existe entre las prestaciones de ley y fuera de ley.

- 9.1. Terminación de la relación laboral
- 9.2. Despidos justificados e injustificados
- 9.3. Muerte profesional y no profesional
- 9.4. Indemnizaciones
- 9.5. Sanciones laborales
- 9.6. Prestaciones de ley y fuera de ley

- Investigación de campo: causales de despido más frecuentes en las empresas, sanciones laborales, prestaciones fuera de ley.



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

- Exposiciones en equipo: presentar en equipo los datos obtenidos en la actividad anterior.

Carga horaria estimada: 6 horas

## **Unidad X. Auditoria de Personal**

### **Objetivos particulares**

- Explicar la importancia y beneficios que se obtienen de evaluar las actividades del personal.
- Diseñar los instrumentos de investigación en la aplicación de una auditoría de personal en las empresas.
- Utilizar el informe de auditoria para la planeación del personal y la toma de decisiones en la empresa.

#### 10.1. Definición e importancia de la auditoría de los recursos Humanos

##### 10.1.1. Áreas en que se aplica la auditoría de los recursos humanos

##### 10.1.2. Instrumentos de investigación

#### 10.2. Análisis, interpretación e informe de la auditoría de Recursos Humanos

##### 10.2.1. Causas, rotación y ausentismo

##### 10.2.2. Índices de control de personal

#### 10.3. El informe de la auditoría de los recursos humanos.

#### 10.4. Ventajas y desventajas de la aplicación de: Outsourcing y Benchmarking



## UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

- Caso práctico: ejemplos de registro sobre verificación durante una revisión de los recursos humanos.

Carga horaria estimada: 8 horas

### 16. Actividades Prácticas

Visitas a empresas o instituciones, invitación a especialistas en la temática por gestión del profesor ante el departamento de recursos humanos empresa. Asistencia a congresos nacionales e internacionales, aplicación de cuestionarios a especialistas en el tema en empresas etc.

### 17.- Metodología

- Exposición directa del profesor (a)
- Exposición y análisis de casos
- Participación grupal, aplicando diversas dinámicas
- Investigación teórica-práctica.
- Participación individual con tareas, análisis de videos y lecturas comentadas

### 18.- Evaluación

La evaluación de esta unidad de aprendizaje será de acuerdo a lo aprobado por la academia correspondiente y avalada por el Colegio Departamental. Debe quedar plasmado en el programa que se entregue al alumno al inicio de cada ciclo escolar.

### 19.- Bibliografía

Libros / Revistas



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

Libro: Gestión del talento humano  
CHIAVENATO, I. & MASCARÓ, P. (2011) McGraw Hill No. Ed 8a.

ISBN: 9789701061046

Libro: Administración de recursos humanos. El capital humano de las empresas.  
WERTHER, W., DAVIS, K., & MEJÍA (2008) McGraw Hill No. Ed 6a

ISBN: 9789701059135

Libro: Administración moderna de personal  
RODRÍGUEZ, J. (2007) Thompson No. Ed 7a.

ISBN: 13: 9789706864765; 10: 97

Libro: Administración de recursos humanos  
WAYNE, M. & ROBERT, M. (2010) Prentice Hall No. Ed 9a

ISBN: 9702606411

Libro: Administración de personal: relaciones humanas  
REYES, A (2005) Limusa No. Ed 1a

ISBN: 9681801539

Libro: Administración de recursos humanos  
BOHLANDER, G., & SNELL, S. (2009) Thompson No. Ed 6a

ISBN: 13: 9789706867124; 10: 97





**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

Libro: Administración de recursos humanos para el alto desempeño  
ARIAS, F. & HEREDIA, V. (2010) Trillas No. Ed 6a

ISBN: 9789682477270

Libro: Administración de recursos humanos  
Dessler, G. (2011) Pearson No. Ed 11a.

ISBN: 10: 9684444885; 13: 9789

Libro: Derecho laboral  
Dueñas, E. & Rivera, D. (2009) Universidad de Guadalajara No. Ed 6a

ISBN:

#### Otros materiales

Link: Ley Federal del Trabajo (2013)

Descripción: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125.pdf>

Link: Ley del instituto Mexicano del Seguro Social

Descripción: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/92.pdf>

#### 20.- Perfil del profesor

Formación en Ciencias Económico Administrativas, preferentemente con grado de maestría; con amplia experiencia en el área y en la docencia

#### 21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Maria del Rosario de la Torre Cruz



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Autlan de Navarro, Jalisco, Diciembre 2012

23.- Instancias que aprobaron el programa

24.- Archivo (Documento Firmado)