



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Administración de Recursos Humanos

Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura	2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura
Administración de Recursos Humanos	Licenciatura	I5091
4. Prerrequisitos	5. Área de Formación	6. Departamento
Administración I	Optativa abierta	Departamento de Ciencias Administrativas
7. Academia	8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura
Administración	Presencial	Curso-Taller

10. Carga Horaria

Teoría	Práctica	Total	Créditos
40	40	80	8

12. Trayectoria de la asignatura

Los contenidos de esta asignatura tienen relación directa con los de **Administración I**,

Contenido del Programa

13. Presentación

La administración de recursos humanos es un campo dedicado al estudio de las personas en las organizaciones y las funciones que ahí se desempeñan, es fundamental la preparación profesional en el campo de los recursos humanos para la aplicación de los métodos y técnicas básicas para dotar y mantener a las personas aptas en las organizaciones, así como lograr la efectividad en sus procesos innovadores como una ventaja competitiva.

Los profesionales de las áreas relacionadas con la Administración de Recursos Humanos comparten la responsabilidad de mejorar de manera continua la contribución de las personas a las organizaciones con la adquisición de conocimientos sobre la ética y valores para aplicarlos en la



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

de decisiones dentro de las organizaciones.

14.- Objetivos del programa

Objetivo General

El alumno al finalizar el curso:

- Comprenderá la importancia en el ámbito de la función sustantiva de administración de recursos humanos y de su organización, además elaborar los planes y programas de la capacitación del factor humano e implementará los diferentes sistemas de salarios, así como las prestaciones conforme a las relaciones laborales.
- Comprenderá los conceptos que se asemejan dentro de las actividades del proceso de administración de los recursos humanos.
- Desarrollará habilidades y actitudes necesarias para la selección de técnicas e instrumentos administrativos de la administración de personal.
- Obtendrá capacitación suficiente para identificar la estructura funcional del personal en las organizaciones.
- Reconocerá la necesidad de la evaluación de los resultados obtenidos en la aplicación de las técnicas de administración de personal, para compararlas con lo que se espera y así poder corregir y mejorar su aplicación.

15.-Contenido

Contenido temático

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

Unidad I. Fundamentos y Desafíos de la Administración de Recursos Humanos

Unidad II. Análisis y Diseño de Puestos

Unidad III. Planeación de Recursos Humanos

Unidad IV. Dotación de Personal a la Organización

Unidad V. Capacitación y Desarrollo de Personal

Unidad VI. Técnicas y Métodos de la Administración de Sueldos, Salarios y el Mercado de Trabajo

Unidad VII. Evaluación del Desempeño

Unidad VIII. Higiene y Seguridad en el Trabajo

Unidad IX. Marco Jurídico de las Relaciones Laborales



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Unidad X. Auditoria de Personal

Contenido desarrollado

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

Objetivo particular:

- El Profesor creará un ambiente de certidumbre en el que el estudiante deberá tener total claridad en la forma de trabajo y criterios de evaluación para favorecer el proceso enseñanza-aprendizaje.

- 0.1. Presentación del profesor
- 0.2. Presentación y entrega del programa a los alumnos
- 0.3. Normas
- 0.4. Modalidad de evaluación
- 0.5. Comentarios a las expectativas de los alumnos

Carga horaria estimada: 2 horas

Unidad I. Fundamentos y Desafíos de la Administración de Recursos Humanos

Objetivos particulares:

- Conocer el objetivo de la administración de personal.
- Comprender la importancia de las funciones de la administración de recursos humanos dentro de las organizaciones.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

- 1.1. Objetivos y funciones de la administración de recursos humanos.
- 1.2. Diversas denominaciones en un departamento de recursos humanos
- 1.3. Administración proactiva y reactiva de recursos humanos
- 1.4. La ética profesional en el área de recursos humanos.
- 1.5. Principales desafíos de la administración de recursos humanos: internos, externos, profesionales, corporativos e internacionales.

- Dinámica de grupos: conocer los desafíos de la administración de recursos humanos
- Dinámica de grupos: Analizar y valorar las repercusiones de los desafíos de la administración de los recursos humanos en las organizaciones.

Carga horaria estimada: 6 horas

Unidad II. Análisis y Diseño de Puestos

Objetivos particulares:

- Identificar las técnicas de análisis de puestos y su aplicación práctica en la empresa.
- Explicar la necesidad de que un departamento de recursos humanos cuente con un sistema confiable de información para el diseño de puestos.

- 2.1. Preparación para el análisis de puesto



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

- 2.1.1. Familiarización general con la organización y el tipo de trabajo
 - 2.2. Recolección de información sobre análisis de puestos
 - 2.2.1. Identificación del puesto
 - 2.2.2. Desarrollo del cuestionamiento
 - 2.2.3. Recolección de datos
 - 2.3. Aplicación de la información sobre el análisis de puesto
 - 2.3.1. Descripciones del puesto
 - 2.3.2. Especificaciones del puesto
 - 2.3.3. Niveles de desempeño en el puesto
 - 2.3.4. Enriquecimiento del sistema de información del departamento de recursos humanos
 - 2.4. Perspectiva general para el diseño del puesto
-
- Caso práctico: diseñar un formato para levantamiento de información para el análisis de puestos y aplicación práctica en una empresa pública o privada.
 - Ejercicio práctico: con la información obtenida en la actividad anterior, realizar descripciones de puestos.

Carga horaria estimada: 8 horas

Unidad III. Planeación de Recursos Humanos

Objetivos particulares:

- Comprender los beneficios al utilizar la planeación de recursos humanos en las organizaciones.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

- Identificar los factores que caracterizan la demanda de recursos humanos en las empresas.
- Explicar la importancia y la función de los inventarios de habilidades en el desarrollo de los planes de sucesión en el puesto.

3.1. Concepto e importancia de la planeación de recursos humanos en las organizaciones

3.2. Objetivos organizacionales y políticas de planeación de recursos humanos.

3.3. La oferta y demanda de recursos humanos.

3.3.1. Causas de la demanda

a) Externa

b) Interna

c) De la fuerza de trabajo

3.3.2. Técnicas de pronóstico

a) De expertos

b) Por tendencia

c) Otros

3.4. El proceso de planeación de recursos humanos

3.5. El reemplazo

3.6. Promociones potenciales

- Caso práctico: Investigar en una empresa las causas de la demanda de sus recursos humanos.
- Caso práctico: comparar en equipo los datos obtenidos anteriormente y presentar sus conclusiones y experiencias de aprendizaje.

Carga horaria estimada: 8 horas

Unidad IV. Dotación de Personal a la Organización

Objetivos particulares:



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

- Emplear métodos adecuados y efectivos de reclutamiento para detectar y atraer candidatos idóneos.
- Describir la importancia y confiabilidad del proceso de selección de personal.
- Explicar la función que le corresponde al departamento de recursos humanos en el proceso de contratación y separación del personal de empresa.

4.1. Desafíos del reclutamiento

- 4.1.1. Identificación de la vacante
- 4.1.2. Requerimientos del puesto

4.2. Métodos de reclutamiento

- 4.2.1. Reclutamiento interno
- 4.2.2. Reclutamiento externo

4.3. Proceso de selección de personal

- 4.3.1. Recepción preliminar
- 4.3.2. Aplicación de exámenes y/o pruebas psicométricas
- 4.3.3. Entrevista de selección
- 4.3.4. Verificación de antecedentes
- 4.3.5. Evaluación médica
- 4.3.6. Entrevista con el supervisor
- 4.3.7. Decisión de contratar

4.4. Proceso de contratación

- 4.4.1. Relaciones individuales de trabajo
- 4.4.2. Condiciones generales de trabajo
- 4.4.3. Derechos y obligaciones de los trabajadores y de los patrones
- 4.4.4. Relaciones colectivas de trabajo

4.5. Proceso de inducción}

- 4.5.1. Ubicación del empleado (registros: solicitud de trabajo, inventario de capacidades y historia laboral)
- 4.5.2. Promoción
- 4.5.3. Transferencia

4.6. Separación de personal



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

- 4.6.1. Renuncias, ausencias temporales, suspensión de las relaciones laborales
- 4.6.2. Despidos
- 4.6.3. Entrevista de salida

- Investigación documental: buscar y analizar los anuncios de empleo a nivel profesional en las áreas ciencias económico administrativa los diferentes medios de comunicación.
- Actividad extra-aula: entrevistar a un encargado de la selección de personal en alguna empresa.
- Socio drama: desarrollo de una entrevista de empleo como candidato y como entrevistador.
- Debate: Reflexión y análisis para la toma de decisiones con respecto a la contratación de diferentes tipos de candidatos.
- Caso práctico: elaborar un plan de inducción o presentar al grupo el que se realiza en alguna organización en particular.
- Investigación de campo: conseguir un manual de bienvenida de alguna organización, preséntelo y coméntelo en el grupo.

Carga horaria estimada: 12 horas

Unidad V. Capacitación y Desarrollo de Personal

Objetivos particulares:

- Identificar las ventajas de la capacitación para el trabajador y para la empresa.
- Valorar la aplicación de un programa de capacitación considerando sus ventajas y desventajas.
- Diferenciar entre capacitación y desarrollo del recurso humano.

- 5.1. Fundamentos y alcances de la capacitación
- 5.2. Diagnóstico de las necesidades de capacitación



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

- 5.2.1. Análisis de la organización
- 5.2.2. Análisis de las tareas
- 5.2.3. Análisis de personas a capacitar
- 5.3. Diseño del programa de capacitación
 - 5.3.1. Redacción de objetivos y estructuración de contenidos
 - 5.3.2. Elección de técnicas didácticas y los materiales de apoyo
 - 5.3.3. Motivación de la personas
 - 5.3.4. Principios de aprendizaje
 - 5.3.5. Características de los instructores
- 5.4. Implementar el programa de capacitación
- 5.5. Métodos y técnicas de capacitación
- 5.6. Evaluación del programa de capacitación
 - 5.6.1. Criterios para evaluar los resultados de la capacitación
 - a) Reacción
 - b) Aprendizaje
 - c) Comportamiento
 - d) Resultados
 - 5.6.2. Selección de los instrumentos de evaluación
- 5.7. Comisiones mixtas de capacitación y desarrollo
 - 5.7.1. Funciones y obligaciones de las Comisiones
- 5.8. Benchmarking en la capacitación de recursos humanos

- Caso práctico: diseñar un instrumento para implantar un programa de capacitación.
- Debate de grupo: a) justificar las razones que hacen deseable que la empresa adopte programas de capacitación. b) Identificar las ventajas de la capacitación tanto para el personal como para la organización.
- Ejercicio práctico: describir los principios pedagógicos fundamentales en las técnicas de capacitación.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Carga horaria estimada: 10 horas

Unidad VI. Técnicas y Métodos de la Administración de Sueldos, Salarios y el Mercado de Trabajo

Objetivos particulares:

- Describir los elementos y criterios que determinen los sueldos y salarios.
- Desarrollar habilidades para la elaboración de programas de compensaciones.

- 6.1. Concepto de administración de salarios.
- 6.2. Estructuras del salario
- 6.3. Revisión de salarios
- 6.4. El impacto del comportamiento regional de los salarios.
- 6.5. Métodos de evaluación de puestos
- 6.6. Evaluación y clasificación de puestos
- 6.7. Concepto de mercado de trabajo.

- Caso práctico: desarrollar un método de evaluación de puestos y presentar conclusiones de nivelación salarial.

Carga horaria estimada: 6 horas



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Unidad VII. Evaluación del Desempeño

Objetivos particulares:

- Identificar los aspectos que influyen en la selección de un sistema para la evaluación del desempeño.
- Explicar la utilidad de la evaluación del desempeño en la organización.
- Describir los métodos de evaluación más comunes utilizados en las empresas.

- 7.1. Concepto de la evaluación del desempeño
- 7.2. La evaluación del desempeño y sus efectos psicológicos.
- 7.3. Beneficios de la evaluación del desempeño.
- 7.4. Métodos tradicionales de evaluación del desempeño.
- 7.5. Métodos modernos de evaluación del desempeño.

- Caso práctico: aplicar en equipo el método de evaluación tradicional (alineamiento) y el método de 360° en una organización real o ficticia.
- Debate: en grupo las conclusiones del ejercicio anterior.

Carga horaria estimada: 6 horas



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Unidad VIII. Higiene y Seguridad en el Trabajo

Objetivos particulares:

- Reconocer la importancia y objetivo de la salud, seguridad e higiene en las organizaciones.
- Entender las diferencias entre enfermedades profesionales y riesgos de trabajo.
- Conocer los programas de salud y seguridad ocupacional patrocinados por el sector salud.

- 8.1. Antecedentes de la seguridad e higiene en el trabajo.
- 8.2. Conceptos de seguridad e higiene.
- 8.3. Marco legal de la seguridad e higiene
 - 8.3.1. Reglamentos de seguridad, higiene y ambiente de trabajo
- 8.4. Los riesgos de trabajo
 - 8.4.1. Accidentes de trabajo
 - 8.4.2. Las enfermedades profesionales
- 8.5. Comisiones mixtas de seguridad e higiene
 - 8.5.1. Funciones y obligaciones de las Comisiones
- 8.6. Administración de la higiene y seguridad
 - 8.6.1. Técnicas para fomentar la seguridad
 - 8.6.2. Benchmarking aplicado a la seguridad

- Investigación de campo o documental: estadísticas sobre lo relativo a los accidentes de trabajo.
- Ejercicio práctico grupal: determine el número de trabajadores con incapacidades permanentes, parciales o totales de acuerdo con la



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

- información anterior.
- Debate grupal: Identificar los derechos de los trabajadores en casos de riesgos de trabajo.

Carga horaria estimada: 8 horas

Unidad IX. Marco Jurídico de las Relaciones Laborales

Objetivos particulares:

- Analizar el marco legal de las relaciones obrero-patronales.
- Identificar la diferencia que existe entre las prestaciones de ley y fuera de ley.

- 9.1. Terminación de la relación laboral
- 9.2. Despidos justificados e injustificados
- 9.3. Muerte profesional y no profesional
- 9.4. Indemnizaciones
- 9.5. Sanciones laborales
- 9.6. Prestaciones de ley y fuera de ley

- Investigación de campo: causales de despido más frecuentes en las empresas, sanciones laborales, prestaciones fuera de ley.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

- Exposiciones en equipo: presentar en equipo los datos obtenidos en la actividad anterior.

Carga horaria estimada: 6 horas

Unidad X. Auditoria de Personal

Objetivos particulares

- Explicar la importancia y beneficios que se obtienen de evaluar las actividades del personal.
- Diseñar los instrumentos de investigación en la aplicación de una auditoría de personal en las empresas.
- Utilizar el informe de auditoría para la planeación del personal y la toma de decisiones en la empresa.

10.1. Definición e importancia de la auditoría de los recursos Humanos

10.1.1. Áreas en que se aplica la auditoría de los recursos humanos

10.1.2. Instrumentos de investigación

10.2. Análisis, interpretación e informe de la auditoría de Recursos Humanos

10.2.1. Causas, rotación y ausentismo

10.2.2. Índices de control de personal

10.3. El informe de la auditoría de los recursos humanos.

10.4. Ventajas y desventajas de la aplicación de: Outsourcing y Benchmarking



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

- Caso práctico: ejemplos de registro sobre verificación durante una revisión de los recursos humanos.

Carga horaria estimada: 8 horas

16. Actividades Prácticas

Visitas a empresas o instituciones, invitación a especialistas en la temática por gestión del profesor ante el departamento de recursos humanos empresa. Asistencia a congresos nacionales e internacionales, aplicación de cuestionarios a especialistas en el tema en empresas etc.

17.- Metodología

- Exposición directa del profesor (a)
- Exposición y análisis de casos
- Participación grupal, aplicando diversas dinámicas
- Investigación teórica-práctica.
- Participación individual con tareas, análisis de videos y lecturas comentadas

18.- Evaluación

La evaluación de esta unidad de aprendizaje será de acuerdo a lo aprobado por la academia correspondiente y avalada por el Colegio Departamental. Debe quedar plasmado en el programa que se entregue al alumno al inicio de cada ciclo escolar.

19.- Bibliografía

Libros / Revistas



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Libro: Gestión del talento humano

CHIAVENATO, I. & MASCARÓ, P. (2011) McGraw Hill No. Ed 8a.

ISBN: 9789701061046

Libro: Administración de recursos humanos. El capital humano de las empresas.

WERTHER, W., DAVIS, K., & MEJÍA (2008) McGraw Hill No. Ed 6a

ISBN: 9789701059135

Libro: Administración moderna de personal

RODRÍGUEZ, J. (2007) Thompson No. Ed 7a.

ISBN: 13: 9789706864765; 10: 97

Libro: Administración de recursos humanos

WAYNE, M. & ROBERT, M. (2010) Prentice Hall No. Ed 9a

ISBN: 9702606411

Libro: Administración de personal: relaciones humanas

REYES, A (2005) Limusa No. Ed 1a

ISBN: 9681801539

Libro: Administración de recursos humanos

BOHLANDER, G., & SNELL, S. (2009) Thompson No. Ed 6a

ISBN: 13: 9789706867124; 10: 97



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Libro: Administración de recursos humanos para el alto desempeño
ARIAS, F. & HEREDIA, V. (2010) Trillas No. Ed 6a

ISBN: 9789682477270

Libro: Administración de recursos humanos
Dessler, G. (2011) Pearson No. Ed 11a.

ISBN: 10: 9684444885; 13: 9789

Libro: Derecho laboral
Dueñas, E. & Rivera, D. (2009) Universidad de Guadalajara No. Ed 6a

ISBN:

Otros materiales

Link: Ley Federal del Trabajo (2013)
Descripción: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125.pdf>

Link: Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social
Descripción: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/92.pdf>

20.- Perfil del profesor

Formación en Ciencias Económico Administrativas, preferentemente con grado de maestría; con amplia experiencia en el área y en la docencia.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Maria del Rosario de la Torre Cruz



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Autlán de Navarro, Jalisco, Diciembre 2012

23.- Instancias que aprobaron el programa

24.- Archivo (Documento Firmado)