

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS  
*División de Estudios en Formaciones Sociales***

**Licenciatura:**

**MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**



*Unidad de aprendizaje por objetivos*

**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS**



**DRA. EDITH GUADALUPE BALTAZAR DÍAZ**  
Presidente de la Academia de Sistemas Digitales y de  
Información

**DR. ROGELIO MARTÍNEZ CÁRDENAS**  
Jefe del Departamento de Estudios  
Organizacionales



---

## UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

---

### FORMATO GENERAL

#### PROGRAMA DE ASIGNATURA

<b>NOMBRE DE MATERIA</b>	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS
<b>CÓDIGO DE MATERIA</b>	PS 109
<b>DEPARTAMENTO</b>	ESTUDIOS ORGANIZACIONALES
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	BÁSICA PARTICULAR OBLIGATORIA
<b>CENTRO UNIVERSITARIO</b>	CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
<b>CARGA HORARIA TEORÍA</b>	60
<b>CARGA HORARIA PRÁCTICA:</b>	20
<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>	80
<b>CRÉDITOS</b>	9
<b>TIPO DE CURSO</b>	CURSO
<b>NIVEL DE FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	LICENCIATURA
<b>P.E. PARTICIPANTES</b>	MEDICOS VETERINARIOS
<b>ELABORÓ</b>	ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
<b>PREREQUISITOS</b>	AD 120
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	ENERO 2012

## OBJETIVO GENERAL

- Que el alumno comprenda las funciones administrativas las cuales deberán interactuar con los factores de la producción, el ganado, la mano de obra y el capital con el objeto de obtener utilidades.
- Que entienda y analice que las funciones administrativas son determinantes en la obtención de utilidades en el manejo de las empresas pecuarias.
- Establecerá programas eficientes de manejo y aplicación.
- El alumno creará su propio negocio a partir de datos obtenidos entendiéndolo como un proyecto de creación de empresa.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer la administración de una granja y/o un rancho.
- Identificara la estructura de una empresa pecuaria y el resto de las organizaciones.
- Conocerá y analizara las áreas funcionales de la organización.
- Contar con los conocimientos básicos de administración que le permitan iniciar el manejo administrativo de su propia granja o rancho.

## CONTENIDO TEMÁTICO SINTÉTICO

### ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS

#### **CAPITULO I. ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES**

##### **1.1 Fundamentos:**

- 1.1.1 Conceptos de Administración
- 1.1.2 Elementos básicos de la definición de administración
- 1.1.3 Características de la administración
- 1.1.4 Relación de la Administración con las diferentes áreas del conocimiento

##### **1.2 ¿Qué son las Organizaciones?**

- 1.2.1 Definición y clasificación

#### **UNIDAD II. AREAS FUNCIONALES DE LAS ORGANIZACIONES**

##### **2.1 Área de Producción**

- 2.1.1 Los sistemas productivos

##### **2.2 Área de Mercadotecnia**

- 2.2.1 ¿Por qué necesitamos la mercadotecnia?

##### **2.3 Área de Finanzas**

- 2.1.1 La función financiera en la empresa
- 2.1.2 El sistema bancario mexicano

##### **2.4 Área de Recursos Humanos**

- 2.1.3 La administración de recursos humanos
- 2.1.4 Relaciones obrero-patronales

#### **UNIDAD III.- EL ADMINISTRADOR EN UNA GRANJA AVICOLA, PORCICOLA Y GANADERA.**

##### **3.1 La Administración en la Empresa Avícola**

- 3.1.1 La función del Administrador en la Empresa Avícola
- 3.1.2 Toma de Decisiones en la Empresa Avícola
- 3.1.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Avícola

##### **3.2 La Administración en la Empresa Porcicola.**

- 3.2.1 La función del Administrador en la Empresa Porcicola
- 3.2.2 Toma de Decisiones en la Empresa Porcicola
- 3.2.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Porcicola

##### **3.3 La Administración en la Empresa Ganadera.**

- 3.3.1 La función del Administrador en la Empresa Ganadera
- 3.3.2 Toma de Decisiones en la Empresa Ganadera
- 3.3.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Ganadera

## ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS

### **CAPITULO IV. SISTEMAS BASICOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.**

- 4.1 Determinación del programa ganadero
- 4.2 Determinación del programa avícola
- 4.3 Determinación del programa porcino
- 4.4 Ajuste de la producción a las condiciones de los precios y mercados

### **UNIDAD IV. SISTEMAS BASICOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.**

#### **4.1 Registros Básicos de Control Administrativo.**

- 4.1.1 Sistemas Electrónicos para apoyo de la información administrativa.

#### **4.2 Medidas Sanitarias Reglamentarias.**

- 4.2.1 Medidas Sanitarias y de control.
- 4.2.2 Medidas Reglamentarias de manejo de carne.
- 4.2.3 Tipos de Vacuna y Control.

### **UNIDAD V. CASO PRÁCTICO.**

- 5.1 Bases del Proyecto.
- 5.2 Especificaciones de Operación
- 5.3 Bases Legales.

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

*Introducción a la Administración*

Daft Richard L.

Cengage, 2010

*Fundamentos de administración, teoría general y proceso administrativo.*

Amaru Antonio César,

Pearson, primera Edición. México, 2009

*Proceso administrativo*

Luna González Alfredo

Patria, primera edición. México, 2008

*Tratado para administrar los agronegocios.*

Aguilar, A. (2006). México

Editorial Limusa

*Administracion aplicada a empresas agropecuarias.*

Chiavenato, I. (2005). Mexico

Editorial McGraw Hill.

*Manual práctico para la administración de agronegocios.*

Guerra, G., & Aguilar, A. (1994). México

Grupo Editorial Limusa.

*Introducción a la administración teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia.*

Hernández y Rodríguez, S. (2006). México

Mc Graw-Hill/Interamericana.

*Administración de empresas agropecuarias.*

Ten, H., Marquez, J., & Lopez, E. (2007). México

Editorial Trillas.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

*La planificación estratégica en el agronegocio.*  
guerra, g. (2004). México: editorial limusa

*INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, UN ENFOQUE TEÓRICO PRÁCTICO*  
Hernández y rodríguez, sergio, i,  
México mcgraw-hill 2006

*HISTORIA DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO,*  
George, claude s.; ma. De lourdes álvarez medina ; tr. Guillermo maldonado  
santa cruz.  
México prentice-hall 2005.

*Administración gestión organizacional*  
Lourdes Munch  
Ed.Pearson México 2010

## ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Deductivo, Analítico, Explorativo, Cooperativo, Grupales, Trabajos de investigación, Exposición de alumnos, Libros de texto, Bases de Datos Digitales, Laminas de Power Point, Videos y Películas.

## CARACTERÍSTICAS DE LA APLICACIÓN PROFESIONAL DE LA ASIGNATURA

El alumno tendrá que solucionar el caso práctico siguiendo las indicaciones la resolución le permitirá aplicar los conocimientos adquiridos en la materia a lo largo del semestre para que analicé en qué puntos deberá trabajar más a fin de adquirir destreza en el manejo de una empresa pecuaria.

## CONOCIMIENTOS, APTITUDES, VALORES, ETC.

Responsabilidad, Dinamismo, Ética centra en valores organizacionales como son honestidad, Sinceridad etc., Creatividad, Liderazgo y Toma de Decisiones.

## MODALIDADES DE EVALUACIÓN

<input type="checkbox"/> Examen departamental	20 pts.
<input type="checkbox"/> Examen	20 pts.
<input type="checkbox"/> Investigación (Casos Prácticos, Elaboración de Proyectos)	30 pts.
<input type="checkbox"/> Productos de aprendizaje (reportes de lectura, prácticas, tareas, etc.)	20 pts.
<input type="checkbox"/> Relatoría del Curso	10 pts.
TOTAL	100 pts.