

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
División de Estudios en Formaciones Sociales

Licenciatura:

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



Unidad de aprendizaje por objetivos

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS



Firma manuscrita en tinta azul de Edith Guadalupe Baltazar Díaz.

DRA. EDITH GUADALUPE BALTAZAR DÍAZ
Presidente de la Academia de Sistemas Digitales y de
Información

Firma manuscrita en tinta azul de Rogelio Martínez Cárdenas.

DR. ROGELIO MARTÍNEZ CÁRDENAS
Jefe del Departamento de Estudios
Organizacionales



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

FORMATO GENERAL

PROGRAMA DE ASIGNATURA

NOMBRE DE MATERIA

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS

CÓDIGO DE MATERIA

PS 109

DEPARTAMENTO

ESTUDIOS ORGANIZACIONALES

ÁREA DE FORMACIÓN

BÁSICA PARTICULAR OBLIGATORIA

CENTRO UNIVERSITARIO

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

CARGA HORARIA TEORÍA

60

CARGA HORARIA PRÁCTICA:

20

CARGA HORARIA TOTAL

80

CRÉDITOS

9

TIPO DE CURSO

CURSO

**NIVEL DE FORMACIÓN
PROFESIONAL**

LICENCIATURA

P.E. PARTICIPANTES

MEDICOS VETERINARIOS

ELABORÓ

ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS
HUMANOS

PREREQUISITOS

AD 120

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

ENERO 2012

OBJETIVO GENERAL

- Que el alumno comprenda las funciones administrativas las cuales deberán interactuar con los factores de la producción, el ganado, la mano de obra y el capital con el objeto de obtener utilidades.
- Que entienda y analice que las funciones administrativas son determinantes en la obtención de utilidades en el manejo de las empresas pecuarias.
- Establecerá programas eficientes de manejo y aplicación.
- El alumno creara su propio negocio a partir de datos obtenidos entendiéndolo como un proyecto de creación de empresa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ☐ Conocer la administración de una granja y/o un rancho.
- ☐ Identificara la estructura de una empresa pecuaria y el resto de las organizaciones.
- ☐ Conocerá y analizara las áreas funcionales de la organización.
- ☐ Contar con los conocimientos básicos de administración que le permitan iniciar el manejo administrativo de su propia granja o rancho.

CONTENIDO TEMÁTICO SINTÉTICO

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS

CAPITULO I. ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

1.1 Fundamentos:

- 1.1.1 Conceptos de Administración
- 1.1.2 Elementos básicos de la definición de administración
- 1.1.3 Características de la administración
- 1.1.4 Relación de la Administración con las diferentes áreas del conocimiento

1.2 ¿Qué son las Organizaciones?

- 1.2.1 Definición y clasificación

UNIDAD II. AREAS FUNCIONALES DE LAS ORGANIZACIONES

2.1 Área de Producción

- 2.1.1 Los sistemas productivos

2.2 Área de Mercadotecnia

- 2.2.1 ¿Por qué necesitamos la mercadotecnia?

2.3 Área de Finanzas

- 2.1.1 La función financiera en la empresa
- 2.1.2 El sistema bancario mexicano

2.4 Área de Recursos Humanos

- 2.1.3 La administración de recursos humanos
- 2.1.4 Relaciones obrero-patronales

UNIDAD III.- EL ADMINISTRADOR EN UNA GRANJA AVICOLA, PORCICOLA Y GANADERA.

3.1 La Administración en la Empresa Avícola

- 3.1.1 La función del Administrador en la Empresa Avícola
- 3.1.2 Toma de Decisiones en la Empresa Avícola
- 3.1.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Avícola

3.2 La Administración en la Empresa Porcicola.

- 3.2.1 La función del Administrador en la Empresa Porcicola
- 3.2.2 Toma de Decisiones en la Empresa Porcicola
- 3.2.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Porcicola

3.3 La Administración en la Empresa Ganadera.

- 3.3.1 La función del Administrador en la Empresa Ganadera
- 3.3.2 Toma de Decisiones en la Empresa Ganadera
- 3.3.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Ganadera

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS

CAPITULO IV. SISTEMAS BASICOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.

- 4.1 Determinación del programa ganadero
- 4.2 Determinación del programa avícola
- 4.3 Determinación del programa porcino
- 4.4 Ajuste de la producción a las condiciones de los precios y mercados

UNIDAD IV. SISTEMAS BASICOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.

4.1 Registros Básicos de Control Administrativo.

- 4.1.1 Sistemas Electrónicos para apoyo de la información administrativa.

4.2 Medidas Sanitarias Reglamentarias.

- 4.2.1 Medidas Sanitarias y de control.
- 4.2.2 Medidas Reglamentarias de manejo de carne.
- 4.2.3 Tipos de Vacuna y Control.

UNIDAD V. CASO PRÁCTICO.

- 5.1 Bases del Proyecto.
- 5.2 Especificaciones de Operación
- 5.3 Bases Legales.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Introducción a la Administración

Daft Richard L.
Cengage, 2010

Fundamentos de administración, teoría general y proceso administrativo.

Amaru Antonio César,
Pearson, primera Edición. México, 2009

Proceso administrativo

Luna González Alfredo
Patria, primera edición. México, 2008

Tratado para administrar los agronegocios.

Aguilar, A. (2006). México
Editorial Limusa

Administración aplicada a empresas agropecuarias.

Chiavenato, I. (2005). Mexico
Editorial McGraw Hill.

Manual práctico para la administración de agronegocios.

Guerra, G., & Aguilar, A. (1994). México
Grupo Editorial Limusa.

Introducción a la administración teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia.

Hernández y Rodríguez, S. (2006). México
Mc graw-hill/interamericana.

Administración de empresas agropecuarias.

Ten, H., Marquez, J., & Lopez, E. (2007). México
Editorial Trillas.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

La planificación estratégica en el agronegocio.
guerra, g. (2004). México: editorial limusa

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, UN ENFOQUE TEÓRICO PRÁCTICO
Hernández y rodríguez, sergio, i,
México mcgraw-hill 2006

HISTORIA DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO,
George, claudes.; ma. De lourdes álvarez medina ; tr. Guillermo maldonado
santa cruz.
México prentice-hall 2005.

Administración gestión organizacional
Lourdes Munch
Ed.Pearson México 2010

ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Deductivo, Analítico, Explorativo, Cooperativo, Grupales, Trabajos de investigación, Exposición de alumnos, Libros de texto, Bases de Datos Digitales, Laminas de Power Point, Videos y Películas.

CARACTERÍSTICAS DE LA APLICACIÓN PROFESIONAL DE LA ASIGNATURA

El alumno tendrá que solucionar el caso práctico siguiendo las indicaciones la resolución le permitirá aplicar los conocimientos adquiridos en la materia a lo largo del semestre para que analice en qué puntos deberá trabajar más a fin de adquirir destreza en el manejo de una empresa pecuaria.

CONOCIMIENTOS, APTITUDES, VALORES, ETC.

Responsabilidad, Dinamismo, Ética centra en valores organizacionales como son honestidad, Sinceridad etc., Creatividad, Liderazgo y Toma de Decisiones.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

<input type="checkbox"/> Examen departamental	20 pts.
<input type="checkbox"/> Examen	20 pts.
<input type="checkbox"/> Investigación (Casos Prácticos, Elaboración de Proyectos)	30 pts.
<input type="checkbox"/> Productos de aprendizaje (reportes de lectura, prácticas, tareas, etc.)	20 pts.
<input type="checkbox"/> Relatoría del Curso	10 pts.
TOTAL	100 pts.