



1. DATOS GENERALES DEL CURSO

Nombre del curso	Apropiación y prospectiva del profesional de la información	
Programa al que pertenece	Licenciatura en Bibliotecología y Gestión del Conocimiento	
Experto disciplinar	Sergio López Ruelas	
Asesor pedagógico	Luis Fernando Ramírez Anaya	
Fecha de elaboración		20/06/13

2. COMPETENCIA

El estudiante proyecta su labor profesional en el ámbito de la información y el conocimiento, reconociendo la contribución de la profesión bibliotecológica en el desarrollo de la sociedad de la información.

3. ATRIBUTOS DE LA COMPETENCIA

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos fundamentales del profesional de la información • Contexto socio-histórico del quehacer bibliotecario • Tipología de las organizaciones de información • Normatividad existente que regula el actuar del profesional de la información
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Definir los elementos esenciales para ejercer la profesión • Identificar los ámbitos para ofrecer soluciones a partir de organizar, preservar, difundir y generar información • Analizar el marco normativo para el profesional de la información • Interpretar el quehacer del profesional de la información a partir de la contextualización de los procesos históricos a nivel internacional, nacional y local

	<ul style="list-style-type: none"> Realizar propuestas desde la bibliotecología y la gestión del conocimiento en proyectos interdisciplinarios o realidades laborales complejas.
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> Interiorización de los principios deontológicos de la profesión Motivación / interés por la calidad en el planteamiento y desarrollo proyectos bibliotecarios. Sensibilidad a las relaciones interpersonales para trabajar en equipo, tanto en investigaciones de campo como en el ejercicio de sus funciones como profesional de la información.
Valores ¹	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso ético tanto en el desarrollo de su actividad como profesional de la información al servicio de las bibliotecas y de sus usuarios, como en el uso y manejo de la información que administra. Responsabilidad en la toma de decisiones, relacionadas con la gestión y uso de los recursos y servicios de que dispone la biblioteca.

¹Aludir no sólo a valores universales, sino de postura ante los problemas y alternativas de atención.

4. COMPETENCIA GENERAL DEL PERFIL DE EGRESO CON QUE SE VINCULA O A LA QUE APOYA

- Implementar servicios informativos que generen valor en su comunidad al coadyuvar en la resolución de problemáticas a nivel personal y social, a partir del uso de información cualificada y del conocimiento generado en las organizaciones y redes de profesionales.
- Favorecer el establecimiento de programas de colaboración y cooperación para el intercambio de información y conocimientos, a nivel local, nacional e internacional.

5. PRODUCTO INTEGRADOR

Descripción	<p>A partir de la realidad del campo profesional del bibliotecólogo y del contexto como estudiante, se elaborará un plan personal de proyección profesional que sea viable, factible y considere los ámbitos laborales y las funciones con que puedes contribuir al desarrollo de la sociedad de la información.</p> <p>El trabajo deberá contener los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Portada (incluye logotipos de la UdeG y del SUV, nombre de la materia, nombre del proyecto, nombre del
-------------	---

asesor y nombre del alumno)

- Introducción (incluye el estado del arte del campo profesional del bibliotecólogo y el contexto personal inmediato del estudiante)
- Fundamento teórico
- Competencias profesionales necesarias como bibliotecólogo gestor del conocimiento
- Plan personal de proyección profesional (debe ser posible y apegado a la realidad):
 - Misión y visión personales
 - Objetivos profesionales
 - Estrategias para cumplir los objetivos
 - Acciones a llevar a cabo
 - Tiempo de cumplimiento
- Conclusiones
- Bibliografía

6. RECORTE DE CONTENIDO (unidades y contenidos).¹

	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3
Título	1. Fundamentación disciplinar	2. Categorización de las competencias del profesional de la información	3. Propósito y ética profesional
Objetivo	Identificar los fundamentos y representaciones de la información, así como la evolución de la misma dentro del ámbito bibliotecológico.	Describir las competencias que caracterizan al profesional de la información, así como los procesos, actividades y gestiones que conlleva el quehacer bibliotecario.	Señalar el marco normativo y ético del perfil del profesional de la información
Contenido	1.1. Conceptos: datos, información, conocimiento	2.1. Gestión de organizaciones informativas (planeación,	3.1. Ética profesional 3.2. Valores

	<p>1.2. Usuarios de la información</p> <p>1.3. Tipología de organizaciones de servicios informativos</p> <p>1.4. Evolución histórica de la profesión</p>	<p>organización, dirección y evaluación)</p> <p>2.2. Organización de la información</p> <p>2.3. Servicios informativos</p> <p>2.4. Alfabetización informativa</p> <p>2.5. Gestión del conocimiento.</p>	<p>3.3. Propiedad intelectual y derecho de autor</p> <p>3.4. Identidad profesional</p>
Producto de la unidad	<p>Cuadro sinóptico que integre los temas analizados en la unidad, respondiendo como conclusión a la pregunta “¿Consideras que el desarrollo de la profesión bibliotecológica responde a las necesidades de la sociedad actual?”</p>	<p>Perfil de competencias requeridas en el profesional de la información actual</p>	<p>Bosquejo de código ético dirigido a una unidad de información específica</p>

¹ Se pueden insertar o eliminar unidades (subcompetencias) dependiendo de las necesidades de cada curso.

7. BIBLIOGRAFÍA

Básica	<p>López Yépez, J. (2007). <i>El nuevo profesional de la información, del conocimiento y de la comunicación. El bibliotecario universitario</i>. Recuperado de http://eprints.rclis.org/12097/1/ad1015.pdf</p> <p><i>Definición de biblioteca pública</i>. (s.f.). Recuperado de http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/EBP/Definicion.html</p> <p><i>¿Qué es una biblioteca?</i> (s.f.). Recuperado de http://www.orienta.org.mx/biblioteca/definicion.html</p> <p><i>El conocimiento: definición y tipos</i>. (s.f.). Recuperado de http://educativa.catedu.es/44700165/aula/archivos/repositorio//1000/1249/html/2_el_conocimiento_definicion_y_tipos.html</p> <p><i>Conocimiento</i>. (s.f.). Recuperado de http://www.ecured.cu/index.php/Conocimiento</p>
--------	---

El diseño de información. (s.f.). Recuperado de http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/ldf/jimenez_r_mc/capitulo1.pdf

Información. (s.f.). Recuperado de <http://www.ecured.cu/index.php/Informaci%C3%B3n>

Datos. (s.f.). Recuperado de <http://www.ecured.cu/index.php/Datos>

Játiva Miralles, M. V. (2012, Julio). *Diseño de servicios por tipología de usuarios* (p. 12). Recuperado de <http://ssyf.ua.es/va/formacion/documentos/cursos-programados/2012/promocions/promocio-a1/maria-victoria-jativa/tema-servicios-tipologia-usuarios.pdf>

Rodríguez Roche, S. (2009, Mayo). *Tendencias actuales del sector empleador en ciencias de la información y su influencia en el imaginario social del profesional.* Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352009000500003&script=sci_arttext

Serra, E. y Ceña, M. (2004). *Las competencias profesionales del bibliotecario-documentalista en el siglo XXI.* Recuperado de http://biblioteca.upc.es/rebiun/nova/publicaciones/compe_prof.pdf

Tipos de usuarios y servicios disponibles. (s.f.). Recuperado de <https://www.upv.es/entidades/ABDC/infoweb/bg/info/706926normalc.html>

Herrera Morillas, J. L. y Pérez Pulido, M. (s.f.). *Tema 11. Las clasificaciones de bibliotecas.* Recuperado de <http://eprints.rclis.org/15447/1/Tema%2011Lis.pdf>

Soria González, I. (s.f.). *La organización de la información, los lenguajes documentales y la normalización.* Recuperado de <http://digital.csic.es/bitstream/10261/2987/1/organizacioninformacion.pdf>

Biblioteca Pública Piloto de Medellín paa América Latina. (s.f.). *Procesos técnicos.* Recuperado de

<http://www.bibliotecapiloto.gov.co/procesos-tecnicos-bpp>

Pérez, S. P., Izquierdo, Z. y Perdomo, D. A. 2011, 08 de marzo). *Universidades y servicios de información* (pp. 12-15). Recuperado de <http://www.slideshare.net/dianyeliperdomo/unidades-de-informacin-javeriana-cali>

Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas. (s.f.). Recuperado de <http://dglab.cult.gva.es/Legislacion/Pautasleyre.pdf>

Arias, O. M. (2001, diciembre). Planificación de áreas y servicios en la biblioteca estatal y universitaria de Baja Sajonia. *Información, cultura y sociedad*, 5. Recuperado de http://www.scielo.org.ar/scielo.php?pid=S1851-17402001000200005&script=sci_arttext

Morales, B. F. (s.f.). *¿Qué es alfabetización informacional?* Recuperado de <http://pinakes.educarex.es/numero3/descargas/colaboraciones2.pdf>

Association of College and Research Libraries. (2000). Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior. Recuperado de <http://www.ala.org/acrl/standards/informationliteracycompetencystandards>

Normas de alfabetización informativa para el aprendizaje. (2004). Recuperado de <http://bivir.uaci.mx/dhi/PublicacionesUACJ/Docs/Libros/Memorias Tercer Encuentro DHI.pdf>

Uribe Tirado, A. (2010). *La alfabetización informacional en Iberoamérica.* Recuperado de <http://eprints.rclis.org/15060/1/IBERSID-AlfinIberoam%C3%A9rica.UribeTirado,A.pdf>

Pinto, M. (s.f.). *Proyecto Alfin-ees.* Recuperado de <http://www.mariapinto.es/alfineees/AlfinEEES.htm>

Gestión del conocimiento. (s.f.). Recuperado de [http://www.fundibeq.org/opencms/export/sites/default/PWF/downloads/gallery/methodology/tools/gestion del conoc](http://www.fundibeq.org/opencms/export/sites/default/PWF/downloads/gallery/methodology/tools/gestion_del_conoc)

imiento.pdf

Canals, A. (s.f.). *La gestión del conocimiento*. Recuperado de <http://www.uoc.edu/dt/20251/>

Rodríguez Gómez, D. (2006). Modelos para la creación y gestión del conocimiento: una aproximación teórica (pp. 25-37). *Educar* 37. Recuperado de <http://www.raco.cat/index.php/educar/article/viewFile/58019/68087>

Sánchez Díaz, M. (2005). Breve inventario de los modelos para la gestión del conocimiento en las organizaciones. *Acimed*, 13(6). Recuperado de http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol13_6_05/aci06605.htm

Osorio Núñez, M. (2003, Noviembre-Diciembre). El capital intelectual en la gestión del conocimiento. *Acimed*, 11(6). Recuperado de <http://eprints.rclis.org/5038/1/capital.pdf>

Saíz Álvarez, J. M. (2012, Julio-Diciembre). Ética, capital intelectual y gestión del conocimiento (pp. 44-58). *Revista Escuela de Administración de Negocios*, 73. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=20625032004>

Asociación Española de Documentación e Información. (s.f.). *Nuestra profesión*. Recuperado de <http://www.sedic.es/perfilprofesional.asp>

Rodríguez Salas, K. (s.f.). *El profesional en bibliotecología y documentación: habilidades y competencias*. Recuperado de http://cuib.unam.mx/publicaciones/8/perfil_bibliotecologo_iberamerica_KARLA_RODRIGUEZ_SALAS.html

Serra, E. y Ceña, M. (2004). *Las competencias profesionales del bibliotecario-documentalista en el siglo XXI*. Recuperado de http://bibliotecnica.upc.es/rebiun/nova/publicaciones/compe_prof.pdf

Gómez Fernández-Cabrera, J. (s.f.). *El profesional de la Información / Documentación*. Recuperado de <http://www.villadeorgaz.es/autor/TEXTOS/Profesional-ID-Ed-Mad.htm>

López Yepes, J. (2007). El nuevo profesional de la información, del conocimiento y de la comunicación. El bibliotecario universitario. *Anales de documentación*, 10. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/12097/1/ad1015.pdf>

Normas sobre las competencias de los coordinadores y bibliotecarios encargados de la formación de usuarios. (s.f.). Recuperado de http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org.acrl/files/content/standards/profinst_spanish.pdf

Rojas Mesa, Y., Cbrales Hernández, G., Gregorio Chaviano, O., Santos Jiménez, M. y Molina Gómez, A. M. (2004, Marzo-Abril). *La ética: un nuevo reto para el profesional de la información en el siglo XXI*. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/5014/1/etica.pdf>

Valeria Chandía, Y. (2005, Abril). *El profesional de la información: hacia una reflexión ética del deber moral y de la experiencia cotidiana*. Recuperado de http://eprints.rclis.org/6778/1/serie_2.pdf

Rodríguez Sánchez Y. Mesa Fleitas, M. E. y Álvarez Solórzano, E. (s.f.). *La ética del profesional de la información ante la nueva sociedad del conocimiento*. Recuperado de http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14_1_06/aci12106.htm

Colegio Nacional de Bibliotecarios. (1990). *Código de ética profesional*. Recuperado de http://archive.ifla.org/faife/ethics/cnbcode_s.htm

Código de ética de la IFLA para bibliotecarios y otros trabajadores de la información. (s.f.). Recuperado de <http://www.biblioasturias.com/codigo-de-etica-de-la-ifla-para-bibliotecarios-y-otros-trabajadores-de-informacion-traducido-al-castellano-desde-biblioasturias-com/>

Códigos de ética profesionales para bibliotecarios. (s.f.). Recuperado de <http://www.ifla.org/node/7237>

Limitaciones y excepciones del derecho de autor (copyright) para bibliotecas y archivos. (s.f.). Recuperado de <http://www.ifla.org/ES/copyright-tlib>

	<p><i>Derecho de autor y propiedad intelectual.</i> (s.f.). Recuperado de http://biblioteca.ua.es/es/propiedad-intelectual/general/derecho-de-autor-y-propiedad-intelectual.html</p> <p>Marandola, M. (2002, Septiembre – Octubre). Derecho de autor: fotocopias. <i>El profesional de la información</i>, 11(5). Recuperado de http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2002/septiembre/10.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2013, 10 de junio). <i>Ley Federal del Derecho de Autor</i>. Recuperado de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/122.pdf</p>
Complementaria	<p>Reglas generales para la elaboración de informes. (s.f.). Recuperado de http://www.ing.unlp.edu.ar/produccion/introing/practicas/Act1.pdf</p> <p>Elaboración de informes. (s.f.). Recuperado de http://www.dgplades.salud.gob.mx/descargas/dhg/ELABORA_INFORME.pdf</p> <p>El informe. (s.f.). Recuperado de http://parles.upf.edu/llocs/cr/casacd/informcs.htm</p> <p>Vázquez León. E. y Reding Borjas, G. (s.f.). <i>Línea de tiempo</i>. Recuperado de http://www.historiap9.unam.mx/documentos/4.pdf</p> <p><i>Líneas de tiempo.</i> (s.f.). Recuperado de http://tic.sepdf.gob.mx/micrositio/micrositio3/lineas.html</p> <p><i>Pasos para hacer un cuadro sinóptico.</i> (s.f.). Recuperado de http://www.cuadrosinoptico.com/81-cuadro-sinoptico/72-pasos-para-hacer-un-cuadro-sinoptico</p> <p><i>Aprende a elaborar cuadros sinópticos.</i> (s.f.). Recuperado de http://www.nicaraguaeduca.edu.ni/mestudio/2523-cuadro-sinoptico</p>

Diagrama de flujo. (s.f.). Recuperado de http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/secuencias_didacticas/2sem/material-informatica-ii/b1-diagramadeflujo.pdf

Anexo 1. *Diagramas de flujo.* (s.f.). Recuperado de http://ocw.usal.es/eduCommons/enseanzas-tecnicas/informatica-ingeniero-tecnico-en-obras-publicas/contenidos/course_files/Extras/Anexo%20%20-%20Diagramas%20de%20Flujo.PDF

Hawes B., G. y Corvalán V., O. (2005, Enero). *Construcción de un perfil profesional.* Recuperado de [http://www.iide.cl/medios/iide/publicaciones/revistas/Construccion de un Perfil Profesional.pdf](http://www.iide.cl/medios/iide/publicaciones/revistas/Construccion_de_un_Perfil_Profesional.pdf)

Pérez Pérez, M. (s.f.). *Elaboración del perfil profesional.* Recuperado de http://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI_Lectura/LITE/LECT70.pdf

Orientaciones metodológicas para la elaboración de perfiles de terceros niveles jerárquicos en los servicios públicos (pp. 7-10). (2007, Diciembre). Recuperado de <http://www.serviciocivil.gob.cl/sites/default/files/Orientaciones%20Elaboracion%20Perfiles.pdf>

La paz se construye cada día [Video]. (2012, 22 de enero). Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=EaovlDfKmp4&feature=youtu.be>

ONG de ética y valores [Video]. (2009, 26 de noviembre). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=X4-NqgupZjU>

Ética del profesional en bibliotecología. (2013, 05 de diciembre). Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=4o2cABRQrr8&feature=youtu.be>

Prezi: www.prezi.com