

## Planificación y administración cultural

Planificación y administración cultural		
<b>Área de formación:</b> Básica Particular Obligatoria		10 Créditos
<b>Competencia general:</b> Planifica y administra los recursos de un proyecto cultural de manera eficiente y sustentable.		
OBJETIVOS		CONTENIDO
Unidad 1: Administración y planificación en contextos culturales	Identifica e implementa herramientas de planificación y organización para la administración de proyectos culturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Planeación estratégica y administración</li> <li>✦ Herramientas de planeación y organización</li> </ul>
Unidad 2: Definición y administración de los recursos humanos	Utiliza las herramientas de la administración de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Identificación de necesidades y requerimientos de recursos humanos</li> <li>✦ Descripción de puestos</li> <li>✦ Reclutamiento y selección</li> <li>✦ Medición de desempeño.</li> </ul>
Unidad 3: Definición y administración de los recursos materiales y financieros	Utiliza las herramientas básicas para la planeación, ejecución y control de los recursos financieros y materiales necesarios para su proyecto cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Administración de recursos</li> <li>✦ Gastos de un proyecto</li> <li>✦ Flujo de efectivo</li> <li>✦ Punto de equilibrio</li> </ul>