

Planificación y administración cultural

Planificación y administración cultural		
Área de formación: Básica Particular Obligatoria		10 Créditos
Competencia general: Planifica y administra los recursos de un proyecto cultural de manera eficiente y sustentable.		
OBJETIVOS		CONTENIDO
Unidad 1: Administración y planificación en contextos culturales	Identifica e implementa herramientas de planificación y organización para la administración de proyectos culturales.	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Planeación estratégica y administración ✦ Herramientas de planeación y organización
Unidad 2: Definición y administración de los recursos humanos	Utiliza las herramientas de la administración de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Identificación de necesidades y requerimientos de recursos humanos ✦ Descripción de puestos ✦ Reclutamiento y selección ✦ Medición de desempeño.
Unidad 3: Definición y administración de los recursos materiales y financieros	Utiliza las herramientas básicas para la planeación, ejecución y control de los recursos financieros y materiales necesarios para su proyecto cultural	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Administración de recursos ✦ Gastos de un proyecto ✦ Flujo de efectivo ✦ Punto de equilibrio