



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA  
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

## ACADEMIA DE CONTABILIDAD

Programa De Curso							
I	Nombre De La Materia		Auditoria Administrativa				
	Tipo De Asignatura		Curso-Taller	Clave	I5116		
II	Carrera	Lic. En Administration					
	Area De Formación		Optativa Abierta				
III	Prerrequisitos		Ninguno				
IV	Carga Global Total		60 Hrs	Teoría	40 Hrs	Práctica	20 Hrs
V	Valor En Créditos		8				
Fecha De Creación		Noviembre 2013	Fecha De Modificación		Julio 2014	Fecha De Evaluación	Julio 2019

### VI. Fundamentación

La materia proporciona al estudiante el sustento teórico de su campo profesional en el área de auditoria, y la relación estrecha que genera entre la disciplina administrativa que hace posible la coexistencia de la responsabilidad administrativa y el buen ejercicio profesional en el área administrativa.

### VII. Objetivo general:

Al finalizar el curso, el alumno tendrá la capacidad de conocer e interpretar la naturaleza y características de su profesión en el área de ciencias económico administrativas, así como los conceptos básicos y finalidad de la auditoria, sus aplicaciones a los sistemas administrativos, conocerá y aplicará las normas de auditoría, así como las técnicas y procedimientos.

### Objetivos particulares:

- Comprender el alcance que tiene una auditoria administrativa
- Conocerá el marco histórico y los diferentes autores en el que se ha desarrollado la auditoria administrativa.
- Conocerá la diferente terminología de auditoría administrativa.
- Conocerá la definición de auditoría administrativa.
- Conocerá las normas de auditoría y porque revisten el carácter de obligatoria.
- Conocerá las diferentes técnicas y procedimientos de la auditoria.
- Comprenderá la importancia del comportamiento ético del auditor.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

- Comprenderá la importancia de la delegación de autoridad y distribución en los diferentes escenarios para aplicar la auditoría administrativa comprenderá el objetivo y aplicación de los diversos tipos de auditoría.
- Conocerá el marco metodológico para implantar una auditoría administrativa.
- Precisar el alcance y características de las etapas de auditoría administrativa.
- Comprenderá la importancia del control interno como un sistema de comprobación.
- Conocerá el marco metodológico para implantar una auditoría administrativa.
- Precisar el alcance y características de las etapas de auditoría administrativa.
- Comprenderá la importancia del control interno como un sistema de comprobación.
- Conocerá la importancia de los papeles de trabajo de la auditoría en relación a la documentación examinada y las pruebas efectuadas.
- Comprenderá la importancia del diagnóstico administrativo para presentar sugerencia de mejora solución.

## **VIII. Contenido temático desarrollado:**

### **Unidad 1: Generalidad de la auditoría administrativa**

- 1.1 Concepto de la auditoría administrativa
- 1.2 Antecedentes
- 1.3 Terminología
- 1.4 Definiciones
- 1.5 Marco general

### **Unidad 2: Normas y procedimientos de la auditoría**

- 2.1 Clasificación de normas de auditoría
- 2.2 Normas personales
- 2.3 Normas de ejecución de trabajos
- 2.4 Normas de información
- 2.5 Normas de administraciones
- 2.6 Obligatoriedad de las normas de auditoría

#### 2.6 El secreto profesional

### **Unidad 3: propósitos, objetivos y clasificación de la auditoría administrativa**

- 3.1 La auditoría administrativa en el organigrama empresarial
- 3.2 Diversas clases de auditoría
- 3.3 Objetivos de los diversos análisis de auditoría.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS

## **Unidad 4: preparación de la auditoría administrativa**

- 4.1 Análisis preliminar de las empresas
- 4.2 Planeación y fases de desarrollo de la auditoría administrativa
- 4.3 Control interno y su evaluación
- 4.4 Metodología para la realización de una auditoría administrativa

## **Unidad 5: caso práctico para el desarrollo de una auditoría administrativa**

- 5.1 Papeles de trabajo
- 5.2 Entrevistas
- 5.3 Encuestas
- 5.4 Hojas de análisis
- 5.5 Informe final
- 5.6 Propuestas y alternativas

## **IX. modalidad del proceso de enseñanza-aprendizaje:**

Presencial basado en métodos de enseñanza y aprendizaje: analítico.

Técnicas de aprendizaje: grupales, talleres, estudio de casos.

Actividades de aprendizaje: lectura previa, trabajos de investigación, exposición del maestro.

Recursos didácticos utilizados: pizarrón, programas de computación, libros de texto, manual de consulta.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA  
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

## **X. Perfil Del Profesor**

Licenciatura en administración y disciplinas afines a la materia, experiencia profesional, tener constancias de cursos de didáctica, manejo de paquetes de auditoria por computadora.

## **XI. Bibliografía Básica:**

Franklin Fincowsky Enrique Benjamín; México MC. Graw Hill, última edición.; Auditoria administrativa

Rodriguez Valencia Joaquín; México, Trillas. última edición; Sinopsis de auditoria administrativa

Thierauf. Robert J.; México, Limusa, última edición.; Auditoría administrativa

## **Bibliografía Complementaria**

Nombre: Auditoría interna moderna.

Autor: Brink Víctor y Witt Herman, México,

Editorial: Ecafsa, última edición.

Nombre: Auditoría interna integral

Autor: Santillana González. Juan Ramón, México

Editorial: Thomson, última edición.

Nombre: La auditoría administrativa.

Autor: Fernández Arena José Antonio, México,

Editorial: Diana, última edición.

Nombre: Auditoria operacional,

Autor: Instituto mexicano de contadores públicos, México,

editorial: I.M.C.P.A.C. última edición.

Nombre: Ética profesional comparada,

Autor: Instituto mexicano de contadores públicos, México,

Editorial: I.M.C.P.A.C, última edición

Nombre: Guías de auditoria para empresas comerciales e industriales.

Autor: I.M.C.P., México

Editorial: I.M.C.P.A.C, última edición



## **XII. Conocimientos, Aptitudes, Actitudes, Valores, Capacidades Y Habilidades Que El Alumno Debe Adquirir:**

el futuro profesionista universitario debe: poseer un conjunto de conocimientos especializados, adquiridos, en un programa educativo de nivel superior, que le brinden bases teóricas y habilidades prácticas para analizar, tomar decisiones y resolver problemas de gran complejidad, ya sea técnicos, humanísticos, científicos o sociales. Las actitudes se manifiestan en acciones concretas del comportamiento de los sujetos, a partir de aprendizajes formativos que comprende procesos psicológicos, cognoscitivos, afectivos, culturales y en general provenientes de una experiencia particular, que induce a los sujetos para actuar de manera determinada en circunstancias diversas.

Por medio del plan de estudios se adquieren los conocimientos técnicos que corresponden a los campos específicos de la licenciatura en administración, así como aquéllos propios del área de investigación, que tienen como objetivo fundamental promover un proceso de reflexión, análisis e inferencia.

Analizar las diferentes tendencias administrativas, analíticas y operativas, así como de auditoría, que se han desarrollado hasta la fecha con base en la cultura organizacional de nuestro país y del entorno ante la globalización económica actual.

Aplicar las técnicas de auditoría, administrativas y operativas a las diferentes áreas funcionales de la empresa.

El dominio de las técnicas administrativas y de las ciencias conexas que forman los conocimientos necesarios para el ejercicio de la profesión, así como el interés de mantenerse al corriente de todos los adelantos. los administradores tienen el deber de declinar cualquier compromiso para el que no se encuentren capacitados. La profesión tiende a la especialización, debido a lo cual la incapacidad para desempeñar un servicio puede presentarse cada vez más frecuente. La competencia profesional se compone de educación y experiencia.

Son las posibilidades intelectuales y manuales que se expresan en conocimientos, destrezas y actitudes que se adquieren en el proceso educativo. Deben tener las habilidades para:

- Desarrollar una actitud crítica que le permita aplicar los conocimientos adquiridos para llevar a cabo auditorías administrativas
- Asesorar en materia administrativa y contable.
- Conducir grupos y participar en equipos multidisciplinarios para fundamentar la toma de decisiones administrativas.
- Operar sistemas de cómputo y comunicaciones para el procedimiento de información administrativa acorde a los avances tecnológicos.
- Diseñar los métodos y procedimientos para el control interno de las organizaciones.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

- Fundamentar la toma de decisiones, basándose en el análisis de información administrativa que presenta la empresa.
- Mantenerse actualizado.

## XIII. Campo De Aplicación Profesional:

El alumno al finalizar su licenciatura con los conocimientos adquiridos será capaz de planear y desarrollar la auditoria administrativa en cualquier entidad económica, social y organismos de la administración pública federal, estatal y municipal, referente a cada área de la organización con base en la normatividad específica.

## XIV. Evaluación:

- 1) Aspectos a evaluar y % de c/u de los criterios  
una vez concluido el curso, el profesor deberá valorar todos los medios de evaluación que hayan sido aplicados y de acuerdo con los siguientes porcentajes aprobadas por la academia:

### CALIFICACIÓN ORDINARIA:

EXÁMENES PARCIALES:	40%	
TRABAJOS Y TAREAS FUERA DEL AULA:		20%
PARTICIPACIÓN:	20%	
ASISTENCIA:		20%
TOTAL:		100%

### CALIFICACIÓN EXTRAORDINARIA:

EXAMEN EXTRAORDINARIO:	80%
EXAMEN ORDINARIO:	40%
TOTAL:	120%

## 2) MEDIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación curricular de la asignatura de auditoria administrativa, deberá realizarse semestralmente, con el objeto de ir incorporando las novedades y avances en aspectos teóricos y prácticos de auditoria administrativa y las instancias a participar son:

- 1.- Colegio departamental.
- 2.- Academia de contabilidad.
- 3.- Profesores de la materia de auditoria nocturna de hoteles.

## 3) MOMENTOS DE EVALUACIÓN





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA  
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

## **XV. Maestros Que Imparten La Materia:**

Bobadilla Almaraz Jose Manuel  
Mendez Maria Eugenia

## **XIV. Profesores Participantes:**

Bobadilla Almaraz Jose Manuel  
Mendez Maria Eugenia

---

**Mtro. Esteban Manuel León De La Cruz**  
Presidente De La Academia De Contabilidad

---

**Dr. Rodrigo Espinoza Sánchez**  
Jefe Del Departamento De Estudios Administrativo - Contables

---

**Mtro. Marco Antonio Delgadillo Guerrero**  
Director De La División De Estudios Sociales Y Económicos