

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Ciénega



C-10

Programa de Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje						Clave										
Optativa A-I Software para la Contabilidad I						IA745										
Programa Educativo en que se imparte					Nivel en el que se imparte la Unidad de Aprendizaje											
Contaduría y Finanzas					Licenciatura	Maestría	Doctorado									
					X											
Pre-requisitos	Tipo de Unidad de Aprendizaje					Carga Horaria Semanal			Créditos							
Ninguno	<input type="checkbox"/>	Curso	C	<input type="checkbox"/>	Práctica	P	<table border="1"> <tr> <th>Teoría:</th> <th>Práctica:</th> <th>Total:</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table>			Teoría:	Práctica:	Total:	2	2	4	
	Teoría:	Práctica:	Total:													
	2	2	4													
<input checked="" type="checkbox"/>	Curso-Taller	CT	<input type="checkbox"/>	Seminario	S											
Co-requisitos	<input type="checkbox"/>	Laboratorio	L	<input type="checkbox"/>	Clinica	N										
	<input type="checkbox"/>	Curso-Laboratorio	CL	<input type="checkbox"/>	Taller	T										
				<input type="checkbox"/>	Módulo	M										
Área de Formación	División		Departamento			Academia										
Optativa Especializante	División de Ciencias Económico Administrativas		Contaduría y Finanzas			Contabilidad										
Presentación																
La Unidad de Aprendizaje "Optativa A-I Software para la Contabilidad I", aportará a los estudiantes de Contaduría y Finanzas las herramientas basadas en tecnologías de información y comunicación, que les permita agilizar sus procesos contables de forma óptima. Conocer la situación financiera y económica de la organización, información que representa uno de los elementos importantes para la toma de decisiones por parte de las personas responsables del buen Funcionamiento de la entidad.																
Vinculación con otras Unidades de Aprendizaje																
Se apoya de los conocimientos adquiridos en las unidades de aprendizaje: Contabilidad general, Impuestos, y Finanzas.																
Impacto de la Unidad de Aprendizaje en el perfil de egreso																
Abona al apartado del perfil de egreso de la Licenciatura en Contaduría y Finanzas:																
<ul style="list-style-type: none"> Toma de decisiones y resuelve problemas de naturaleza contable, fiscal en el ámbito financiero y de auditoria 																

[Firma]

[Firma]

[Firma]

- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación

Ámbito de Aplicación Profesional de la Unidad de Aprendizaje

Sea un profesionista capaz de hacer uso y manejo de los distintos sistemas electrónicos enfocados a contabilidad, identificar necesidades y llevar a cabo la toma de decisiones de manera veraz y oportuna. Contribuye a concentrar los conocimientos sobre la aplicación del programa Contpaq i Contabilidad para la presentación de información ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Competencia Profesional de la Unidad de Aprendizaje

El manejo de un software contable permite analizar e interpretar estados financieros para obtener una adecuada información contable sobre el ámbito económico en una entidad.

Competencias Básicas de la Unidad de Aprendizaje

- Identifica los conocimientos sobre el manejo del sistema Contpaq i Contabilidad para llevar a cabo el registro de las operaciones de una empresa con el fin de obtener información para una adecuada toma de decisiones dentro de la empresa.
- Aplica los conocimientos teóricos y prácticos sobre el registro de información relacionada con el proceso contable y la obtención de datos financieros.
- Prepara información contable, conforme la obtención de estados financieros y demás reportes que arroja el sistema a fin de presentar información de importancia para el SAT o a cualquier otra entidad que se requiera.

Competencias de Aprendizaje de la Unidad de Aprendizaje

- Manejo de sistemas electrónicos de contabilidad, con el fin de obtener información relevante de una empresa en particular por medio de la extracción e interpretación de estados financieros para una mejor toma de decisiones.

Campos Formativos por Competencias: Conocimientos, aptitudes y destrezas, actitudes y valores

Saber Conocer (Saberes teóricos y procedimentales)

Instalación de una empresa en Contpaq i Contabilidad

Manejo de sistema Contpaq i Contabilidad

Captura de Información

Obtención de movimientos y reportes

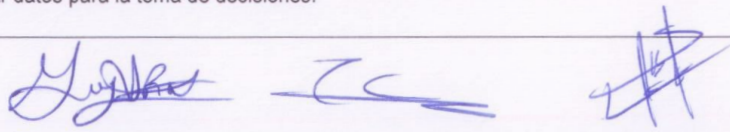
Saber Hacer (Saberes prácticos, habilidades)

Identificar el proceso contable y financiero empresarial

Implementar la contabilización de información contable

Evaluar la información contable contenida en el software contable

Interpretar datos para la toma de decisiones.



Saber ser (Actitudes y Valores, Ser creativo)

Respeto a la diversidad cultural

Tolerancia a posturas y perspectivas culturales diferentes

Proactividad y Creatividad en su actuar profesional

Confidencialidad en el uso de la información

Saber convivir (Aprender a vivir en sociedad, a vivir con los demás, Ser comprensivo y tolerante)

Trabajo colaborativo

Respeto al ser, pensar y sentir

Flexibilidad a nuevas ideas.



Desglose de Unidades de Competencia o Contenidos		
Unidades Temáticas	Desglose en Subtemas	No. de Horas de Clase
Unidad de Competencia Tema 1: Instalación, estructuración y operación del programa	Subtema 1 Instalación de la empresa	1 hora
	Subtema 2 Abrir y cerrar empresas	1 hora
	Subtema 3 Conocer los iconos y teclas rápidas dentro de la empresa	2 horas
	Subtema 4 Eliminar empresas	1 hora
Unidad de Competencia Tema 2: Catálogo de cuentas	Subtema 1 Diseño de catálogo de cuentas	2 horas
	Subtema 2 Catálogos predefinidos	1 hora
	Subtema 3 Tipos de cuentas	1 hora
	Subtema 4 Cambios en el catalogo	1 hora
	Subtema 5 Bajar y cargar catálogos	1 hora
	Subtema 6 Casos prácticos	4 horas
Unidad de Competencia Tema 3: Pólizas	Subtema 1 Capturar pólizas	20 horas
	Subtema 2 Copiar pólizas	5 horas
	Subtema 3 Imprimir pólizas	5 horas
Unidad de Competencia Tema 4: Cierre de periodos	Subtema 1 Cierre de periodos	4 horas
	Subtema 2 Póliza de cierre	3 horas
	Subtema 3 Cierre de ejercicios	3 horas
Unidad de Competencia Tema 5: Respaldo y restauración de información	Subtema 1 Respaldo	2 horas
	Subtema 2 Restaurar	2 horas
	Subtema 3 Sugerencias	1 hora
Unidad de Competencia Tema 6: Reportes	Subtema 1 Respaldo	2 horas
	Subtema 2 Balanza de comprobación	3 horas
	Subtema 3 Estado de posición financiera	3 horas
	Subtema 4 Estado de resultados	3 horas
	Subtema 5 Movimientos del catalogo	3 horas

Subtema 6 Libro diario
Subtema 7 Libro Mayor

3 horas
3 horas

Total: 80 Hrs.







ESTRATEGIAS			
TEMAS Y SUBTEMAS	Estrategias de enseñanza	Estrategias de aprendizaje en aula	Estrategias de aprendizaje extra-aula
Tema 1 Instalación, estructuración y operación del programa			
Subtema 1 Instalación de la empresa	Estrategia de enseñanza: Explicar la instalación de una empresa.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar la instalación de la empresa con datos del alumno.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Elaborar un manual práctico que integre la información del tema del día.
Subtema 2 Abrir y cerrar empresas	Estrategia de enseñanza: Proyectar la forma de como abrir y cerrar una empresa	Estrategia de Aprendizaje en aula: Analizar la forma de abrir y cerrar una empresa.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, con las prácticas realizadas.
Subtema 3 Conocer los iconos y teclas rápidas dentro de la empresa	Estrategia de enseñanza: Exponer cuales son los iconos y teclas rápidas dentro del software contable	Estrategia de Aprendizaje en aula: Aplicar los iconos y teclas rápidas dentro de su empresa.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, con las prácticas realizadas.
Subtema 4 Eliminar empresas	Estrategia de enseñanza: Comentar como se eliminan las empresas.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Comentar en forma grupal los pasos necesarios para llevar a cabo la eliminación de empresas.	N/A
Tema 2 Catálogo de cuentas			
Subtema 1 Diseño del catálogo de cuentas	Estrategia de enseñanza: Explicar el diseño del catálogo de cuentas.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar la captura del diseño de catálogo de cuentas.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 2 Catálogos predefinidos	Estrategia de enseñanza: Comentar como son los catálogos predefinidos.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Comentar manera grupal los catálogos predefinidos y sus características.	N/A
Subtema 3 Tipos de cuentas	Estrategia de enseñanza: Presentar cuales son los tipos de cuentas.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Comentar en equipo cuales los tipos de cuentas más usados dentro de la contabilidad de una sociedad específica.	N/A

Subtema 4 Cambios en el catalogo	Estrategia de enseñanza: Mostrar cómo se realizan los cambios en el catálogo.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar cambios dentro del catálogo de cuentas.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 5 Bajar y cargar catálogos	Estrategia de enseñanza: Explicar la forma de bajar y cargar catálogos.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar la forma de bajar y cargar catálogos dentro de la empresa creada por el alumno.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 6 Casos prácticos	Estrategia de enseñanza: Explicar cómo se realizan los casos prácticos.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar la solución de casos prácticos con datos previamente analizados.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Tema 3 Pólizas			
Subtema 1 Capturar pólizas	Estrategia de enseñanza: Explicar la forma de capturar pólizas dentro del software contable.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar el registro contable dentro del apartado pólizas.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 2 Copiar pólizas	Estrategia de enseñanza: Mostrar cómo se crea una copia de póliza.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Efectuar la copia de pólizas.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 3 Imprimir pólizas	Estrategia de enseñanza: Exponer la forma de realizar la impresión de pólizas.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Ejecutar la impresión de pólizas.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Tema 4 Cierre de periodos			
Subtema 1 Cierre de periodos	Estrategia de enseñanza: Explicar cómo se realiza el cierre de periodos.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Efectuar el cierre de periodos dentro del software contable.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 2 Póliza de cierre	Estrategia de enseñanza: Mostrar la forma de obtener una póliza de cierre.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Aplicar la póliza de cierre en el software contable.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.


Subtema 3. Cierre de ejercicios	Estrategia de enseñanza: Explicar cómo se hace el cierre de ejercicios.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar el cierre de ejercicio en la empresa creada dentro del software contable.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Tema 5 Respaldo y restauración de información			
Subtema 1 Respaldo	Estrategia de enseñanza: Explicar la forma de respaldar la información dentro del sistema contable.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar el respaldo de la información dentro de la empresa creada.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 2 Restaurar	Estrategia de enseñanza: Mostrar la forma de restaurar la información de una computadora a otra.	Estrategia de Aprendizaje en aula: En equipo realizar solo de una empresa la restauración de la información dentro de otra computadora distinta a la de cada alumno.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 3 Sugerencias	Estrategia de enseñanza: Comentar las sugerencias para evitar errores al momento de llevar a cabo los procesos anteriores.	Estrategia de Aprendizaje en aula: En equipos Analizar las sugerencias para evitar errores en los procesos contables.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Tema 6 Reportes			
Subtema 1 Catalogo	Estrategia de enseñanza: Mostrar el catalogo.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Comentar la forma de obtener un reporte del catálogo de cuentas.	N/A
Subtema 2 Balanza de comprobación	Estrategia de enseñanza: Explicar cómo obtener el reporte de Balanza de comprobación	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar la obtención de la balanza de comprobación.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 3 Estado de posición financiera	Estrategia de enseñanza: Explicar cómo obtener el Estado de posición financiera.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar la obtención del Estado de posición financiera.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 4 Estado de resultados	Estrategia de enseñanza: Mostrar la forma de obtener el estado de resultados.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar la obtención del estado de resultados.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula:

Subtema 5 Movimientos del catalogo	Estrategia de enseñanza: Mostrar los movimientos del catálogo.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar la obtención de los movimientos del catálogo dentro del software contable.	Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas. Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 6 Libro diario	Estrategia de enseñanza: Explicar cómo obtener el libro diario.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Ejecutar la obtención del reporte del libro diario.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.
Subtema 7 Libro mayor	Estrategia de enseñanza: Explicar los pasos necesarios para obtener el reporte del libro mayor.	Estrategia de Aprendizaje en aula: Realizar la obtención del reporte del libro mayor.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Integrar al manual el tema del día, incluir las prácticas realizadas.

Evaluación		
Productos de Aprendizaje sugeridos	Criterios y/o indicadores de Evaluación	Porcentaje
Tema 1: Instalación, estructuración y operación del programa Subtema 1 Instalación de la empresa Producto: Manual electrónico sobre la instalación de la empresa	Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para realizar la instalación de la empresa, así mismo la captura de pantalla del contenido. Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.	5 %
Subtema 2 Abrir y cerrar empresas Producto: Manual electrónico de acuerdo a la forma de abrir y cerrar empresas.	Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para abrir y cerrar empresas, contener la captura de pantalla del contenido. Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.	5 %
Subtema 3 Conocer los iconos y teclas rápidas dentro de la empresa	Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para utilizar los iconos y teclas rápidas dentro del sistema contable, poner la captura de pantalla del contenido.	5 %

Producto: Manual sobre el contenido de los iconos y teclas rápidas utilizadas en contpaq i contabilidad.	Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.	
	N/A	N/A
Subtema 4 Eliminar empresas		
Tema 2: Catálogo de cuentas	Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para realizar el diseño del catálogo de cuentas, colocar la captura de pantalla del contenido.	6 %
Subtema 1 Diseño de catálogo de cuentas	Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.	
Producto: Presentar el contenido del diseño sobre el catálogo de cuentas de la empresa en electrónico.		N/A
Subtema 2 Catálogos predefinidos	N/A	N/A
Subtema 3 Tipos de cuentas	N/A	
Subtema 4 Cambios en el catalogo	Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para realizar cambios de la catalogo dentro de la empresa, colocar la captura de pantalla del contenido.	6 %
Producto: Manual sobre la forma de cambios de catálogo dentro del software contable.	Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.	
Subtema 5 Bajar y cargar catálogos	Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para efectuar baja y carga de catálogos, así mismo la captura de pantalla del contenido.	6 %
Producto: Ejercicio práctico de la forma de cargar o bajar un catálogo dentro del sistema contable.	Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el desarrollo.	
Subtema 6 Casos prácticos	Criterio: El documento debe describir de manera detallada la solución a los casos prácticos, así mismo la captura de pantalla del contenido.	6 %
Producto: Solución de ejercicios prácticos dentro de una empresa en el software contable.	Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.	

<p>Tema 3: Pólizas</p> <p>Subtema 1 Capturar pólizas</p> <p>Producto: Realizar el llenado de pólizas de manera manual para después llevara cabo la captura dentro del sistema contable.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para realizar la captura de pólizas de la empresa, colocar la captura de pantalla del contenido.</p> <p>Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Subtema 2 Copiar pólizas</p> <p>Producto: Realizar la forma de copiar pólizas dentro del sistema con el fin de ahorrar tiempo y evitar errores</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada la forma de capturar pólizas, así mismo la captura de pantalla del contenido.</p> <p>Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Subtema 3 Imprimir pólizas</p> <p>Producto: Manual electrónico que describe de manera esencial los pasos para imprimir pólizas dentro del software contable.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para la impresión de pólizas instalación de la empresa, así mismo la captura de pantalla del contenido.</p> <p>Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Tema 4: Cierre de periodos</p> <p>Subtema 1 Cierre de periodos</p> <p>Producto: Integración de manual donde se ejemplifique la secuencia sobre el cierre de periodos.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para el cierre de periodos, realizar la captura de pantalla del contenido.</p> <p>Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Subtema 2 Póliza de cierre</p> <p>Producto: Realizar de manera descriptiva mediante un manual electrónico sobre la obtención de la póliza de cierre.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para efectuar la póliza de cierre, así mismo la captura de pantalla del contenido.</p> <p>Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>





<p>Subtema 3 Cierre de ejercicios Producto: Integración de un resumen sobre el cierre de ejercicios dentro del sistema contable.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para realizar de manera correcta el cierre de ejercicios, así mismo la captura de pantalla del contenido. Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Tema 5: Respaldo y restauración de información Subtema 1 Respaldo. Producto: Realizar la descripción de cómo se lleva a cabo el respaldo dentro de la empresa en un sistema contable.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para respaldar el contenido de la empresa, así mismo la captura de pantalla del contenido. Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Subtema 2 Restaurar. Producto: Integrar información mediante un análisis de la forma de restaurar una empresa dentro del software contable.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para efectuar la restauración de una empresa en otro equipo electrónico, colocar la captura de pantalla del contenido. Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Subtema 3 Sugerencias Producto: Realizar un resumen de los pasos a seguir sobre las sugerencias que se pueden emplear dentro de la empresa creada por el alumno.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada las sugerencias para realizar dentro de la empresa del alumno, así mismo la captura de pantalla del contenido. Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Tema 6: Reportes Subtema 1 Catalogo</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

<p>Subtema 2 Balanza de comprobación</p> <p>Producto: Manual electrónico sobre la integración de la balanza de comprobación describiendo los pasos para obtener los resultados.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para la obtención de la balanza de comprobación de la empresa, colocar la captura de pantalla del contenido.</p> <p>Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>5 %</p>
<p>Subtema 3 Estado de posición financiera</p> <p>Producto: Manual descriptivo del desglose de información para llegar a obtener el estado de posición financiera y su interpretación.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para obtener el documento de estado de posición financiera, así mismo la captura de pantalla del contenido.</p> <p>Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Subtema 4 Estado de resultados</p> <p>Producto: Realizar una síntesis de información sobre los pasos a seguir para obtener un reporte de Estado de resultados.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para obtener el reporte de estado de resultados de la empresa, así mismo colocar la captura de pantalla del contenido.</p> <p>Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Subtema 5 Movimientos del catalogo</p> <p>Producto: Manual electrónico con el contenido sobre movimientos del catálogo de manera detallada e individual.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para revisar los movimientos del catálogo dentro de la empresa, así mismo añadir la captura de pantalla del contenido.</p> <p>Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Subtema 6 Libro diario</p> <p>Producto: Realizar un resumen de la forma de obtención del libro diario dentro del sistema contable.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para obtener el reporte de libro diario de la empresa, añadir la captura de pantalla del contenido.</p> <p>Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.</p>	<p>4 %</p>
<p>Subtema 7 Libro mayor</p> <p>Producto: Integración del manual electrónico con la descripción de la forma de obtener el libro mayor dentro del software contable.</p>	<p>Criterio: El documento debe describir de manera detallada los pasos a seguir para obtener el reporte del libro mayor de la empresa, colocar la captura de pantalla del contenido.</p>	<p>4 %</p>

	Indicadores: Escrita en computadora, tener orden y limpieza, cuidar ortografía, resaltar creatividad en el contenido.	SUMA 100%
Básica Contpaq i 2015 Contabilidad p/Windows Computación en Acción		
Páginas web o recursos digitales Sat.gob.mx		
Perfil Docente Deseable		
Contar con licenciatura base: Lic. Contaduría Pública Contar con experiencia en el área laboral en el área contable y manejo de sistemas contables Contar con experiencia en la docencia		
Elaborado por		Fecha
Mtra. Gloria Ruiz Núñez 		Julio 2018
Revisado por		Fecha
Mtro. Luis Ignacio Estrada Tizcareño presidente de la academia de Contabilidad 		Julio 2018
Autorizado por Colegio Departamental de		Fecha
Mtro. Guillermo Tovar Partida Presidente del Colegio Departamental 		Julio 2018

Perfil del Egresado.

Disponible en <http://www.pregrado.udg.mx/>

Según el último plan de estudio autorizado, el egresado de la Licenciatura en Contaduría Pública, tendrá las siguientes competencias:

- Cuenta con los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de emprendurismo e investigación.
- Toma decisiones y resuelve problemas de naturaleza contable, fiscal, en el ámbito financiero y de auditoría, conforme a la ética profesional, moral, el derecho y la normatividad.
- Satisface necesidades de los usuarios nacionales e internacionales de cualquier entidad económica.
- Cuida el medio ambiente, la sustentabilidad, el mejoramiento de la calidad de vida en la sociedad.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación.

