



### 1. DATOS GENERALES DEL CURSO

Nombre del curso	<b>Catalogación y manejo de lenguajes controlados</b>
Programa al que pertenece	Licenciatura en Bibliotecología y Gestión del Conocimiento
Experto disciplinar	Beatriz Elena Dávalos Alcocer
Asesor pedagógico	Marissa Michel Madera
Fecha de elaboración	05/05/2013

### 2. COMPETENCIA

El estudiante diseña catálogos en línea utilizando normas internacionales para hacer accesible la información a los usuarios, posibilitando que se comparta información con otras instituciones por la calidad y uniformidad de los registros.

### 3. ATRIBUTOS DE LA COMPETENCIA

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importancia de la organización bibliográfica en una unidad de información.</li> <li>▪ Características de las Reglas de Catalogación Angloamericanas, de MARC 21 y de los Metadatos.</li> <li>▪ Características de los sistemas de clasificación más utilizados en México.</li> <li>▪ Técnicas de clasificación</li> <li>▪ Estructura de los vocabularios controlados, encabezamientos de materia, tesauros y descriptores.</li> <li>▪ Estructura de la signatura topográfica</li> <li>▪ Características de los sistemas de automatización para generar catálogos en línea de libre acceso y por compra.</li> <li>▪ Conformación de catálogos en línea</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interpretación y aplicación de las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª edición, a diversos tipos de recursos informativos.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Clasificación y asignación de encabezamientos de materia y/o descriptores.</li> <li>▪ Construcción de la signatura topográfica</li> <li>▪ Codificación de la información utilizando el formato MARC</li> <li>▪ Selección el sistema de automatización más adecuado para conformar el catálogo en línea.</li> <li>▪ Aplicación de técnicas de clasificación</li> <li>▪ Conformación de catálogos en línea</li> </ul>
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interés en la organización de los recursos informativos de una unidad de información utilizando normas y estándares internacionales.</li> <li>▪ Inclinação en organizar los recursos informativos para proporcionar un servicio de calidad a los usuarios.</li> </ul>
Valores <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabilidad y compromiso en el manejo de la información y la aplicación de las normas.</li> <li>▪ Honestidad en el uso de las normas aplicables.</li> <li>▪ Ética y respeto a los derechos de autor en el uso de la información.</li> </ul>

<sup>1</sup>Aludir no sólo a valores universales, sino de postura ante los problemas y alternativas de atención.

#### 4. COMPETENCIA GENERAL DEL PERFIL DE EGRESO CON QUE SE VINCULA O A LA QUE APOYA

Implementar servicios informativos que generen valor en su comunidad al coadyuvar en la resolución de problemáticas a nivel personal y social, a partir del uso de información cualificada y del conocimiento generado en las organizaciones y redes de profesionales.

#### 5. PRODUCTO INTEGRADOR

Descripción	Diseño de un catálogo en línea con veinticinco recursos informativos utilizando las Reglas de Catalogación Angloamericanas, asignando encabezamientos de materia y/o descriptores, estableciendo el número de clasificación y Cutter para integrar la signatura topográfica, codificando la información en formato MARC y
-------------	---

seleccionando un sistema automatizado para generarlo.

## 6. RECORTE DE CONTENIDO (unidades y contenidos).<sup>1</sup>

	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4	Producto final
Título	Organización bibliográfica de la información	Catalogación descriptiva	Catalogación por materia	Sistemas de almacenamiento y recuperación de la información	Catálogo
Objetivo	Analizar los elementos que involucran el proceso de organización bibliográfica y su importancia dentro del control bibliográfico.	Aplicar las Reglas de Catalogación Angloamericanas para realizar la descripción física de diferentes tipos de recursos informativos.	Aplicar los sistemas de clasificación más utilizados en la clasificación de diversos recursos informativos.	Aplicar la codificación de los recursos en formato MARC utilizando un sistema de automatización	Diseñar un catálogo en línea utilizando normas internacionales para hacer accesible la información a sus usuarios, con la posibilidad de compartir su información con otras instituciones por la calidad y uniformidad de sus registros.
Contenido	1. Organización de la información 1.1 Necesidad para organizar la información	2. Descripción catalográfica y metadatos 2.1. Reglas de Catalogación	3. Vocabularios controlados 3.1. Listas de encabezamientos de materia 3.2 Tesauros	4. Sistemas de automatización 4.1. MARC 21 4.2. Formatos de captura	



	<p>1.2 Conceptos básicos sobre organización de la información</p> <p>1.3 Investigación previa de recursos informativos</p>	<p>Angloamericanas</p> <p>2.1.1 Asientos principales.</p> <p>2.1.2 Descripción física</p>	<p>3.3 Cómo asignar encabezamientos de materia y/o descriptores</p> <p>3.4. Clasificación</p> <p>3.4.1. Principales Sistemas de Clasificación</p> <p>3.4.2. Técnicas de clasificación</p> <p>3.5. Conformación de la signatura topográfica</p>		
<p>Producto de la unidad</p>	<p>Ensayo en donde se mencionen los siguientes puntos: la catalogación como medio de almacenamiento y recuperación, objetivos, funciones, significado y su relación con el control bibliográfico</p>	<p>Formato en Word con la catalogación descriptiva de 25 recursos informativos de diversos formatos y tipos de asientos en los que se incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Autor personal (2)</li> <li>. De dos a tres autores (2) <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Entidad Corporativa (2)</li> </ul> </li> <li>. Asientos principales por título (2)</li> <li>. Memoria de Congreso (2)</li> <li>. Informe de gobierno (2)</li> </ul>	<p>Formato Word con la asignación de encabezamientos de materia y/o descriptores de los 25 recursos informativos</p> <p>Clasificar los 25 recursos informativos de acuerdo al sistema de clasificación seleccionado.</p> <p>Conformar la signatura topográfica utilizando el programa OCLC Dewey Cutter Program</p>	<p>Formato en Word con la codificación en formato MARC de los 25 recursos informativos procesados</p>	<p>Diseño de un catálogo en línea de veinticinco recursos informativos utilizando las Reglas de Catalogación Angloamericanas, seleccionando un sistema de clasificación (LC o Dewey), integrando la signatura topográfica, asignando los encabezamientos de materia utilizando vocabularios controlados,</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>.Censo (2)</li><li>.Películas (3)</li><li>Mapas (2)</li><li>Recursos continuos (3)</li><li>.Recursos electrónicos (3)</li></ul>			codificando la información en formato MARC y seleccionando un sistema automatizado para generarlo.
--	--	---	--	--	--

<sup>1</sup> Se pueden insertar o eliminar unidades (subcompetencias) dependiendo de las necesidades de cada curso.

## 7. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Amaya, . H. M., American Library Association y Joint Steering Committee for Revision of AACR. (2003). Reglas de catalogación angloamericanas: RCAA. (2ª ed.) Bogotá: Rojas Eberhard Editores.
- Biblioteca Luis Ángel Arango. (1998). Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas. Bogotá: Rojas Eberhard Editores.  
Comunidad Koha en español Recuperado de <http://es.koha-community.org/>
- Dirección General de Bibliotecas Procesos Técnicos. Bitácora de catalogación del material bibliográfico de las bibliotecas de la UNAM. Recuperado de <http://tecnicodgb.wordpress.com/>
- Frías Montoya, J. A., Rokiski Lázaro, G. (2006). “El acceso a la información en los catálogos en línea” p.71-105. En La descripción bibliográfica y sus puntos de acceso en el catálogo de la biblioteca: evolución histórica y problemática actual. Madrid : Universidad Complutense. E-brary
- Library of Congress Classification Outline.(2009). [En línea]. Washington, D.C.: Library of Congress. Recuperado el 5 de agosto de 2010, en <http://www.loc.gov/catdir/cpsol/lcco/>
- Frías Montoya, J. A., Rokiski Lázaro, G. (2006). “Principales problemas de acceso a la información en el catálogo de la biblioteca” p.106-130. En La descripción bibliográfica y sus puntos de acceso en el catálogo de la biblioteca: evolución histórica y problemática actual. Madrid : Universidad Complutense. E-brary
- Martínez Arellano, F.F. (1989). Importancia de los procesos técnicos dentro de la actividad bibliotecaria. Recuperado de <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volIV4/procesos.htm>
- Martínez Arellano, F. , García López, C. (s.f.) La asignación de encabezamientos de materia en el Departamento de Procesos Técnicos de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM Recuperado de <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volVI2/asigna.html>
- Pérez Matos, N. E. (2006). De la descripción bibliográfica a la asignación de metadatos: un llamado al orden. [En línea]. Acimed, Vol.14, No.6, noviembre-diciembre. Recuperado el 5 de agosto de 2010, en [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14\\_6\\_06/aci12606.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14_6_06/aci12606.htm)
- Sistema de Clasificación Decimal de Dewey. Tercer sumario Recuperado de [http://biblioteca.univa.mx/images\\_html/dewey/Dewey.pdf](http://biblioteca.univa.mx/images_html/dewey/Dewey.pdf)

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Soria González, I. La organización de la información, los lenguajes documentales y la normalización. (s. f.). Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Unidad de Coordinación de Bibliotecas. Recuperado el 5 de agosto de 2010, en <a href="http://www.binal.ac.pa/archivos/catcoop/auts/orginfo.PDF">http://www.binal.ac.pa/archivos/catcoop/auts/orginfo.PDF</a></li></ul>
Complementaria	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Frías Montoya, J. A., Rokiski Lázaro, G. (2006). La descripción bibliográfica y sus puntos de acceso en el catálogo de la biblioteca: evolución histórica y problemática actual. Madrid : Universidad Complutense. E-brary</li><li>○ Orizaga Rodríguez, C.(2011) Curso de procesos técnicos. Universidad Autónoma de Nayarit Recuperado de <a href="http://bibliotecas.uan.mx/rincon/pdf/procesos.pdf">http://bibliotecas.uan.mx/rincon/pdf/procesos.pdf</a></li><li>○ Pérez Matos, N. E. (2006). De la descripción bibliográfica a la asignación de metadatos: un llamado al orden. [En línea]. Acimed, Vol.14, No.6, noviembre-diciembre. Recuperado el 5 de agosto de 2010, en <a href="http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14_6_06/aci12606.htm">http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14_6_06/aci12606.htm</a></li></ul>