



ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN					
I	NOMBRE DE LA MATERIA		Administración Pública Comparada		
	TIPO DE ASIGNATURA		Curso	CLAVE	CB117
cb	CARRERA		Ingeniería en Administración Industrial		
	ÁREA DE FORMACIÓN		Especializante Selectiva		
III	PRERREQUISITOS		Ninguno		
IV	CARGA GLOBAL TOTAL		60	TEORÍA	60
				PRÁCTICA	0
V	VALOR EN CRÉDITOS		7		
	FECHA DE CREACIÓN	Febrero, 2026	PROFESORES PARTICIPANTES	Dr. Manuel Alejandro Tejeda Martín	
	FECHA DE ÚLTIMA MODIFICACION	Febrero, 2026	PROFESORES PARTICIPANTES	Dr. Manuel Alejandro Tejeda Martín	
	FECHA DE EVALUACIÓN				

VI. FUNDAMENTACIÓN

La Administración Pública Comparada constituye un campo de estudio que analiza las estructuras, procesos, modelos y resultados de gestión gubernamental en distintos contextos nacionales e internacionales. Desde una perspectiva analítica y aplicada, permite comprender cómo los sistemas administrativos influyen en el desarrollo económico, la regulación industrial, la política pública, la innovación y la competitividad territorial.

Para la Ingeniería en Administración Industrial, esta unidad de aprendizaje resulta estratégica, ya que los egresados interactúan constantemente con marcos normativos, instituciones públicas, sistemas regulatorios, políticas industriales, procesos de licitación, incentivos fiscales y mecanismos de desarrollo regional. La comprensión comparada de modelos administrativos permite identificar buenas prácticas internacionales, evaluar entornos institucionales y diseñar estrategias organizacionales adaptadas a distintos marcos gubernamentales.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- Explicar los fundamentos teóricos de la administración pública y su evolución histórica desde el modelo burocrático clásico hasta los enfoques contemporáneos de gobernanza.



Diferenciar los principales modelos de administración pública (anglosajón, continental europeo, latinoamericano, asiático) identificando sus características estructurales y funcionales.

Analizar comparativamente los sistemas administrativos de al menos tres países, considerando:

- estructura organizacional,
- mecanismos de regulación,
- eficiencia administrativa,
- relación Estado–sector productivo.

Evaluar el impacto de la administración pública en la política industrial, competitividad, innovación y desarrollo regional.

VII. CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad I: Fundamentos de la Administración Pública

1.1 Concepto de Administración Pública

1.2 Diferencia entre administración pública y administración privada

1.3 El Estado como organización

1.3.1 Elementos constitutivos del Estado

1.3.2 Funciones del Estado

1.3.3 División de poderes y su impacto administrativo

1.4 Evolución histórica de la Administración Pública

1.4.1 Modelo patrimonial

1.4.2 Modelo burocrático (Weber)

1.4.3 Modelo desarrollista

1.4.4 Nueva Gestión Pública

1.4.5 Gobernanza y gobierno abierto

1.5 Carácter de la Administración Pública

1.5.1 Administración pública como sistema técnico-normativo

1.5.2 Administración pública como instrumento político

1.5.3 Administración pública como mecanismo de regulación económica

1.6 Principios de la Administración Pública

1.6.1 Legalidad

1.6.2 Transparencia

1.6.3 Rendición de cuentas



- 1.6.4 Eficiencia y eficacia
- 1.6.5 Servicio al interés público

Unidad II: Estructura y Organización de los Sistemas Administrativos Comparados

- 2.1 Concepto de sistema administrativo
- 2.2 Estructura administrativa del Estado
 - 2.2.1 Administración centralizada
 - 2.2.2 Administración descentralizada
 - 2.2.3 Administración desconcentrada
- 2.3 Modelos administrativos comparados
 - 2.3.1 Modelo anglosajón
 - 2.3.2 Modelo continental europeo
 - 2.3.3 Modelo nórdico
 - 2.3.4 Modelo latinoamericano
 - 2.3.5 Modelos asiáticos de desarrollo
- 2.4 Organización del aparato gubernamental
 - 2.4.1 Ministerios y secretarías
 - 2.4.2 Agencias reguladoras
 - 2.4.3 Empresas públicas
 - 2.4.4 Organismos autónomos
- 2.5 Profesionalización del servicio público
 - 2.5.1 Sistemas de mérito
 - 2.5.2 Carrera administrativa
 - 2.5.3 Evaluación del desempeño público

Unidad III: Procesos Administrativos en el Sector Público

- 3.1 Planeación pública
 - 3.1.1 Planes nacionales de desarrollo
 - 3.1.2 Planeación sectorial
 - 3.1.3 Planeación presupuestal
 - 3.1.4 Planeación estratégica gubernamental



3.2 Organización administrativa pública

- 3.2.1 Estructuras jerárquicas
- 3.2.2 Coordinación interinstitucional
- 3.2.3 Gestión por programas

3.3 Dirección pública

- 3.3.1 Toma de decisiones en el sector público
- 3.3.2 Liderazgo político-administrativo
- 3.3.3 Gestión de políticas públicas

3.4 Control gubernamental

- 3.4.1 Control interno
- 3.4.2 Auditoría pública
- 3.4.3 Fiscalización superior
- 3.4.4 Evaluación de políticas públicas

Unidad IV: Administración Pública y Entorno Económico-Industrial

4.1 Política pública y desarrollo industrial

- 4.2 Regulación económica
 - 4.2.1 Regulación de mercados
 - 4.2.2 Regulación ambiental
 - 4.2.3 Regulación laboral

4.3 Relación Estado–empresa

- 4.3.1 Licitaciones públicas
- 4.3.2 Asociaciones público-privadas
- 4.3.3 Incentivos fiscales y subsidios

4.4 Administración pública y competitividad

- 4.4.1 Indicadores de gobernanza (Banco Mundial, OCDE)
- 4.4.2 Índices de competitividad global
- 4.4.3 Transparencia y clima de negocios

4.5 Gestión pública y desarrollo regional

- 4.5.1 Clústeres industriales
- 4.5.2 Infraestructura pública
- 4.5.3 Innovación y política tecnológica



Unidad V: Comparación Internacional y Buenas Prácticas

5.1 Metodología de la comparación administrativa

5.1.1 Variables de análisis comparado

5.1.2 Indicadores internacionales

5.2 Estudios de caso comparados

5.2.1 Alemania

5.2.2 Estados Unidos

5.2.3 Francia

5.2.4 Corea del Sur

5.2.5 México

5.3 Reforma administrativa comparada

5.3.1 Modernización del Estado

5.3.2 Digitalización gubernamental

5.3.3 Gobierno electrónico

5.4 Tendencias contemporáneas

5.4.1 Gobernanza colaborativa

5.4.2 Participación ciudadana

5.4.3 Sustentabilidad y administración pública

Unidad VI: Ética, Transparencia y Responsabilidad Pública

6.1 Ética en la función pública

6.2 Marcos normativos anticorrupción

6.3 Transparencia y acceso a la información

6.4 Responsabilidad administrativa

6.5 Responsabilidad social y sostenibilidad gubernamental

6.6 Buen gobierno y legitimidad institucional



VIII. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Con base en las condiciones institucionales y tecnológicas disponibles, el proceso de enseñanza-aprendizaje que se ofrece en esta unidad de aprendizaje se desarrollará bajo una modalidad presencial, con posibilidad mixta o virtual, priorizando una metodología centrada en el estudiante.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Münc Lourdes. Y García Mrtínez José . Guadalupe.	Fundamentos de Administración	Trillas	2024	Biblioteca CULagos
Daft Richard	Administración, transformación digital y aplicaciones para América Latina	Cengage	2023	Biblioteca CULagos
Heinz Weihrich, et al.	Administración: una perspectiva global, emprendedora y de innovación	Mc Graw Hill	2021	Biblioteca CULagos
Bibliografía complementaria y consulta				
Luna González Alfredo	Proceso Administrativo	Grupo editorial Patria	2017	Biblioteca CULagos
Chuck Williams	Administración Pública	CENGAGE Learning	2017	Biblioteca CULagos



X. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR

El estudiante adquiere conocimientos sobre los fundamentos teóricos de la administración pública, su evolución histórica y los principales modelos administrativos comparados que han configurado la gestión del Estado en distintos contextos nacionales e internacionales. Comprende las diferencias entre administración pública y privada, identifica las características estructurales de los sistemas administrativos y analiza el impacto de la gestión gubernamental en el desarrollo económico, la política industrial y la competitividad. Asimismo, reconoce los procesos administrativos aplicados al sector público, incluyendo planeación, organización, dirección y control, así como los principios de legalidad, transparencia y rendición de cuentas.

Desarrolla la capacidad de analizar críticamente modelos administrativos de distintos países, interpretar indicadores de gobernanza y evaluar políticas públicas desde una perspectiva comparada. Aplica estos conocimientos al diagnóstico de entornos institucionales, identifica áreas de mejora en la gestión pública y propone estrategias orientadas a la eficiencia, sostenibilidad y fortalecimiento de la relación Estado–empresa. Argumenta sus propuestas con claridad, toma decisiones fundamentadas y trabaja colaborativamente en la resolución de problemáticas vinculadas al entorno regulatorio y productivo.

Asimismo, fortalece habilidades de pensamiento crítico, análisis sistémico y adaptación a entornos institucionales complejos. Demuestra iniciativa en la investigación de buenas prácticas internacionales y actúa con responsabilidad pública, ética profesional y compromiso con la transparencia y el interés general. Valora la legalidad, la equidad, la rendición de cuentas y la sostenibilidad como principios fundamentales para la gestión pública y su interacción con el sector industrial.

XI. EL CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS QUE PROMUEVE EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El campo de aplicación se extiende a ámbitos como:

- Empresas e instituciones públicas.
- Organizaciones de la sociedad civil.
- Consultoría en gestión pública.
- Administración de recursos humanos, financieros o materiales en entidades públicas.
- Planeación y evaluación de políticas o programas organizativos.

XII. PERFIL DEL PROFESOR

El docente responsable de esta unidad de aprendizaje debe contar con formación profesional en áreas afines a la administración, economía, gestión pública, ciencias sociales o disciplinas afines. Se requiere, preferentemente, estudios de posgrado en administración, gestión organizacional, desarrollo



institucional o campos relacionados. Además, es importante que el docente cuente con competencias didácticas que favorezcan y promuevan el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico, trabajo colaborativo y aprendizaje significativo en los estudiantes. Por otro lado, el docente deberá ser capaz de vincular teoría y práctica, facilitar el análisis de casos reales, promover el debate ético y estimular una actitud reflexiva y propositiva de cara a los desafíos administrativos actuales.

XIII. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar

Los aspectos a evaluar se centran en el desarrollo integral del estudiante y comprenden:

- Comprensión teórica de los fundamentos, procesos y enfoques administrativos.
- Análisis crítico y reflexivo de situaciones organizacionales contemporáneas.
- Aplicación práctica de conceptos administrativos en contextos reales o simulados.
- Actitudes y valores éticos en la toma de decisiones y en el trabajo colaborativo.
- Desempeño en competencias específicas, incluyendo la capacidad de proponer soluciones innovadoras, argumentar ideas y trabajar de manera autónoma y responsable.

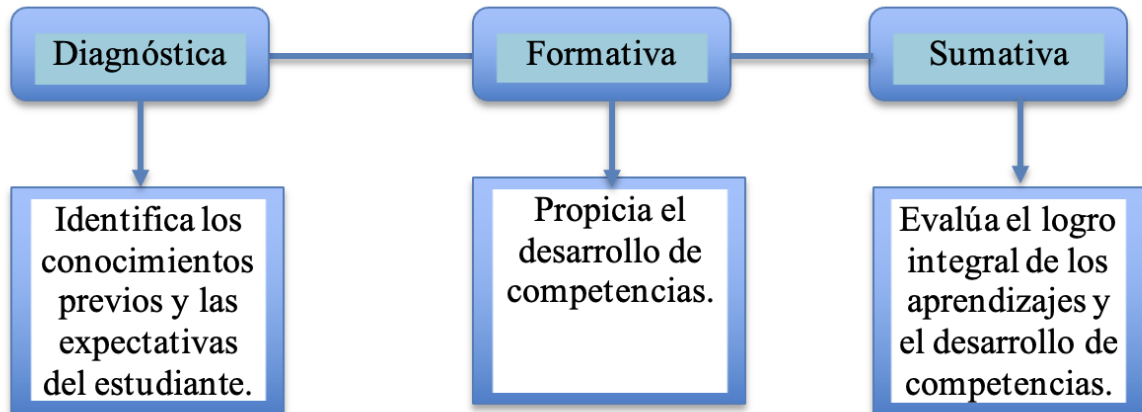
MEDIOS DE EVALUACIÓN.

Para evaluar además lo señalado en el esquema de evaluación, se proponen:

- Estudios de caso y análisis de problemas organizacionales.
- Portafolios de evidencias, que integren reflexiones, productos individuales y colaborativos.
- Ensayos o informes argumentativos, que permitan evaluar la comprensión crítica y ética.
- Proyectos aplicados o propuestas de mejora organizacional con enfoque sostenible aplicado a un caso real.
- Autoevaluación y coevaluación, promoviendo la metacognición y la responsabilidad del estudiante sobre su propio proceso de aprendizaje.

MOMENTOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación se estructura en tres momentos: diagnóstica (un solo momento), formativa (centrada en el proceso y proporciona retroalimentación) y sumativa (evalúa el resultado final del aprendizaje, habilidades y competencias). Se ilustra en la siguiente imagen.



PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS

Materias y alumnos del Departamento de Ciencias Exactas y Tecnología	
Instrumento/producto	Porcentaje
Actividades de aprendizaje	40%
Producto integrador	20%
Examen(s) parcial (es)	30%
Presentación de estudiante (s) frente a grupo	10%
Total	100%



XIV. TIPO DE PRÁCTICAS

- Estudio de casos reales o simulados
- Análisis organizacional en un giro comercial de la localidad
- Simulación de procesos administrativos
- Resolución de procesos administrativos
- Reflexiones y argumentaciones: orales o escritas
- Foros de discusión o debates intergrupales
- Bitácoras o portafolios de evidencias
- Entrevistas a profesionales y empresarios de la localidad
- Actividades gamificadas

XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA

Dr. Manuel Alejandro Tejeda Martín

XVI. PROFESORES PARTICIPANTES

Dr. Manuel Alejandro Tejeda Martín

Dr. Manuel Alejandro Tejeda Martín
PROFESOR

Dr. Ray Freddy Lara Pacheco
JEFE DEL DEPARTAMENTO

Dr. Manuel Alejandro Tejeda Martín
PRESIDENTE DE ACADEMIA