



# CUCSH

División de Estudios de la Cultura  
Departamento de Estudios de la  
Comunicación Social  
*Licenciatura en Comunicación Pública*

**Asignatura: Comunicación escrita**

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

### Centro Universitario

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

### Departamento:

Departamento de Estudios de la Comunicación Social

### Academia:

Español y herramientas del lenguaje y periodismo

### Nombre de la unidad de aprendizaje

Comunicación Escrita

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en Créditos
D1174	20	40	60	6

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Taller	Licenciatura	Comunicación Pública	Ninguno

### Área de Formación

Básica común obligatoria

### Elaborado por:

Mtro. Juan Manuel Velázquez Ramírez

### Modificado por:

Dra. Frida Viridiana Rodelo Amezcua

Fecha de elaboración	Fecha de última actualización
Febrero de 2006	Enero de 2016

## 2. PRESENTACIÓN

El propósito de Comunicación Escrita es corregir las deficiencias en la escritura de los estudiantes que cursan su primer semestre universitario y orientarlos para que sean conscientes de su situación al escribir y de sus públicos lectores:

Se corregirán las deficiencias mediante la formación de una postura propia sobre los problemas de la escritura que esté adecuadamente informada sobre las normas y opiniones de distintas autoridades. Se formará conciencia mediante la realización de ejercicios de preescritura, escritura y postescritura en los que analicemos el problema de redacción, visualicemos a lectores potenciales y sometamos los escritos a la crítica de pares.

## 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

- Comprender qué características son deseables en los escritos.
- Identificar los principales vicios en la escritura y saber cómo corregirlos.
- Entender las características formales de distintos tipos de textos expositivos.
- En los escritos académicos, hacer referencia a obras citadas con un estilo consistente y sin cometer plagio.
- Redactar textos expositivos claros, precisos y con intención.

## 4. SABERES

<b>Saberes prácticos</b>	El estudiante <ul style="list-style-type: none"><li>• producirá textos claros, dirigidos a un público lector y con una intención</li><li>• citará apropiadamente obras en sus escritos académicos</li><li>• será capaz de corregir sus propios textos</li></ul>
<b>Saberes teóricos</b>	El estudiante <ul style="list-style-type: none"><li>• será capaz de identificar expresiones impropias en el lenguaje escrito</li><li>• podrá distinguir entre los distintos tipos de textos expositivos</li><li>• entenderá la función de los diferentes elementos textuales y los signos de puntuación</li><li>• desarrollará una postura informada sobre los problemas de género y discriminación en el lenguaje</li></ul>
<b>Saberes formativos</b>	El estudiante <ul style="list-style-type: none"><li>• entenderá la importancia de desarrollar una escritura clara y planeada</li><li>• entenderá la utilidad de expresarse oportuna, clara y respetuosamente por escrito para resolver problemas cotidianos</li></ul>

## 5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO

1. Comunicación escrita
  - a. Características del lenguaje escrito
  - b. Características del idioma español

2. Temas de ortografía y ortotipografía del español
  - a. Reglas de acentuación y colocación de tilde
  - b. Reglas de uso de los signos de puntuación en idioma español
  - c. Convenciones sobre signos tipográficos y otros elementos editoriales
  - d. Problemas relacionados con el género: sexismo lingüístico, reglas de género de sustantivos (por ejemplo, profesiones) y casos especiales
3. Estructura en la redacción
  - a. Tipos de palabras y sus funciones
  - b. Tipos de oraciones y sus funciones
  - c. Tipos de párrafos y sus funciones
4. Identificación y corrección de vicios comunes en la redacción
  - a. Corrección de estilo
  - b. Errores relacionados con casos especiales
  - c. Errores relacionados con verbosidad
  - d. Errores relacionados con calcos lingüísticos
5. Características del ensayo
  - a. Características del estilo académico
  - b. Estilos para citar y parafrasear fuentes de información sin cometer plagio
  - c. Qué es la argumentación y qué errores comunes deben evitarse en la presentación de argumentos
6. Planificación de la redacción
  - a. Selección del tema y elaboración de ayudas gráficas
  - b. Preparar el tema mediante la elaboración de resúmenes y fichas de lectura

## 6. ACCIONES

El curso-taller combina la discusión, exposición y ejercicios de redacción en clase con la lectura de textos seleccionados en casa y la elaboración de reportes de lectura de los mismos. Se recomienda a los estudiantes llevar al aula papel, lápiz, borrador, una libreta pequeña exclusiva para la materia, así como las guías de estudio proporcionadas por el o la docente. Además, se insta a acudir a obras de referencia para aclarar significados de palabras y usos de signos y aumentar la precisión de los escritos.

## ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de lectura.</li> <li>Exposición de un comentario sobre las lecturas seleccionadas.</li> <li>Ejercicios en clase.</li> <li>Discusión en clase.</li> <li>Evaluaciones parciales y ordinarias que incluyen preguntas de opción múltiple y elaboración de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El control de lectura y la exposición frente al grupo deben demostrar que el estudiante entendió el tema.</li> <li>La discusión en clase debe de ser ordenada e ir adaptando el sentido técnico de los conceptos abordados en la materia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escritura, especialmente la redacción de textos expositivos y de comunicación pública.</li> <li>Cualquier situación en la que se pueda resolver o plantear un problema mediante la escritura.</li> </ul>

ensayos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes deben de tener un desempeño aceptable en las evaluaciones.</li> </ul>	
----------	--	--

## 10. CALIFICACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentaciones, participación y ejercicios en clase: 50 %</li> <li>Controles de lectura: 10 %</li> <li>Exámenes: 40 %</li> <li>Total: 100 %</li> </ul>
---

## 11. ACREDITACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar como mínimo con el 80 % de las asistencias (tres retardos hacen una inasistencia)</li> <li>Obtener por lo menos 60 % de calificación final.</li> </ul>
--

## 12. BIBLIOGRAFÍA

### a) Bibliografía básica

- Araya, Éric, *Abecé de redacción*. México, Océano, 2010.
- Basulto, Hilda, *Curso de redacción dinámica*. 3a. ed. México, Trillas, 1996. 808.066 BAS.
- Cassany, Daniel, *La cocina de la escritura*. 11a. ed. Barcelona, Anagrama, 2006. 372.6 CAS.
- Cassany, Daniel, *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. 11ª. ed. Barcelona, 2006. 808.066 CAS 2007.
- Reyes, Graciela, *Cómo escribir bien en español*, 3a. ed. Madrid, Arco Libros, 2003. 460.1 REY 2006.

### b) Bibliografía complementaria

- Alatorre, Antonio, *Los 1001 años de la lengua española*. 3a ed. México, Fondo de Cultura Económica, 2002. 460.9 ALA.
- Álvarez Angulo, Teodoro, *Cómo resumir un texto*. 3ª. ed. Barcelona, Octaedro, 2004.
- American Psychological Association, *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno)*, 2a. ed. México, El Manual Moderno, 2002. 808.06615 MAN.
- American Psychological Association, *Publication Manual of the American Psychological Association*, 6a. ed. Washington, DC, American Psychological Association, 2010.
- Beristáin, Helena, *Diccionario de retórica y poética*, Porrúa, México, 1997. R 808.003 BER.
- Beristáin, Helena, *Gramática estructural de la lengua española*, 2a. ed. México, Limusa, 2010.

- Centro Virtual Cervantes, *Diccionario de términos clave de ELE* [en línea], <[http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/diccio\\_ele/default.htm](http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/default.htm)>.
- De Buen, Jorge, *Manual de diseño editorial*, 2a. ed. México, Santillana, 2003. 070.5 BUE 2000.
- Flower, L., Schriver, K. A., Carey, L., Haas, C., y Hayes, J. R., “Planning in writing: The cognition of a constructive process”. Center for the Study of Writing, Carnegie Mellon, 1989.
- Flower, L., y Hayes, J. R., “Problem-solving strategies and the writing process”. *College English*, 39(4), pp. 449-461, 1977.
- Fundéu, *Wikilengua del español* [en línea]. <<http://www.wikilengua.org>>.
- Gómez-Martínez, José Luis, *Teoría del ensayo*. 2ª. ed. México, Universidad Nacional Autónoma de México, 1992. (Cuaderno de Cuadernos.) 808.4 GOM.
- Grijelmo, Álex, *Defensa apasionada del idioma español*. Madrid, Taurus, 1998. 460 GRI.
- López Valdés, Mauricio, *Guía de estilo editorial para obras académicas*. México, Ediciones del Ermitaño / Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias, Universidad Nacional Autónoma de México, 2009. 070.594 LOP 2009.
- Real Academia Española, *Diccionario de la lengua española* [en línea], 22a. ed. y avances de la 23a. <<http://www.rae.es/rae.html>>.
- Real Academia Española, *Diccionario panhispánico de dudas* [en línea], 1a. ed. <<http://buscon.rae.es/dpdI>>.
- Reyes Coria, Bulmaro, *Metilibro / Manual del libro en la imprenta*. 3a. ed. México, Universidad Nacional Autónoma de México, 2003. 686 REY 1999.
- Seco, Manuel, *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*. Madrid, Espasa, 1997. R 463 SEC.