

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO
UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DIVISION DESARROLLO REGIONAL
DEPARTAMENTO DE INGENIERIAS
INGENIERO DE PROCESOS Y COMERCIO INTERNACIONAL**



NOMBRE DE LA UNIDAD
DE APRENDIZAJE

CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

FORMATO DE PROGRAMA DE MATERIA O UNIDAD DE
APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS (DE ACUERDO A
LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO DE REGLAMENTO
DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, ARTICULO 24)

Programa de Materia o Unidad de Aprendizaje por Competencias
Formato Base

17. IDENTIFICACION DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Centro Universitario

DE LA COSTA SUR

Departamento

CONTADURIA

Academia

CONTABILIDAD

Nombre de la Unidad de Aprendizaje

CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

Tipo	Total de horas teoría por curso	Total de horas practicas por curso	Total de Horas	Valor en Créditos
CL	48	16	64	7

Tipo de Unidad	Nivel en que se Ubica
C Curso P Práctica CT Curso-Taller M Módulo S Seminario C Clínica	Técnico Licenciatura Especialidad Maestría

18. CARACTERIZACION

Presentación

La presente unidad de aprendizaje está constituida por los conocimientos básicos contables, así como los estados financieros que intervienen en la administración.

Propósito (s) Principal (es)

Conocer y Desarrollar los documentos financieros con el fin de crear los escenarios de liquidez y generar posibles alternativas para facilitar la toma de decisiones; dentro del área financiera de las organizaciones.

19. UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidades Temáticas	Funciones clave de aprendizaje	Subfunciones específicas de aprendizaje	Elementos de Competencia
A. El papel de la información contable en la planeación.	Aa. Conocer y aplicar conceptos de la contabilidad financiera y administrativa.	Aaa Que el alumno conozca y comprenda La importancia de la contabilidad administrativa en la planeación Organizacional.	Aaaa. Desarrollo de habilidades en el manejo y aplicación de la contabilidad administrativa en el control administrativo.
B. Análisis del comportamiento de los costos.	Bb. Conocer la clasificación y comportamiento de los costos.	Bbb. Que el alumno tenga la capacidad de comprender el comportamiento de los diferentes costos.	Bbbb. Desarrollo de habilidades en el manejo de como reportar los costos variables y los costos fijos.
C. El papel que juegan los presupuestos en la empresa.	Cc. Conocer la forma en que afecta la realización de presupuestos,	Ccc. Que el alumno tenga la capacidad de comprender el proceso del presupuesto y sus	Cccc. Desarrollo de habilidades en la organización para la preparación de presupuestos.

	Dentro de la planeación de la empresa.	características.	
--	--	------------------	--

20. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

Solución de problemas administrativos y financieros que involucren los diferentes tipos de costos.

21. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

Participación activa durante las sesiones de trabajo tanto en las sesiones teóricas. Desarrollo de un sistema de organización personal de trabajo y un método propio en base a la teoría propuesta en clase. Apreciación continúa de avances logrados.

22. PARAMETROS DE EVALUACION

Examen Parcial	60%
Examen Departamental	20%
Asistencia	5%
Trabajos e investigaciones	10%
Participación	<u>5%</u>
Calificación final	100

23. BIBLIOGRAFIA

Contabilidad Administrativa Ramírez Padilla, D. N. México, Prentice Hall, 2000
 Contabilidad Administrativa Horngren Charles, T y Sundem Gay, México, McGraw Hill, 1997
 Contabilidad Administrativa. Ramírez Padilla, D. N. México, McGraw Hill, 1997
 Contabilidad Administrativa Hartley V. R. México, McGraw Hill, 1997
 Costos Ramírez Padilla, D. N. México,CECSA, 1999
 Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas. Cárdenas Cutiño, G. A. México, U. de G. 2002
 Administración de Inversiones Villegas Hernández, E. y Ortega Ochoa, R. México, McGraw Hill, 1997

24. VINCULACION CON OTRAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN
 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
 PROCESO ADMINISTRATIVO

