

1. DATOS GENERALES DEL CURSO

Nombre del curso	Control de autoridades
Programa al que pertenece	Licenciatura en Bibliotecología y Gestión del Conocimiento
Experto disciplinar	Beatriz Elena Dávalos Alcocer
Asesor pedagógico	Deisy Acosta Ham
Créditos y horas	10 créditos 119 horas 17 semanas
Eje de formación	Organización de la información
Fecha de elaboración	03/10/2015

2. COMPETENCIA

El estudiante desarrolla manuales de políticas y procedimientos para unidades de información y/u organizaciones de servicios informativos, utilizando la normatividad bibliográfica establecida.

3. ATRIBUTOS DE LA COMPETENCIA

Conocimientos	<p>Necesidad e importancia del control de autoridades en el proceso de organización bibliográfica.</p> <p>Conceptos, principios, funciones y tipos de control de autoridades.</p> <p>Estructura y los sistemas de normalización para la elaboración de los catálogos temáticos y su clasificación.</p> <p>Relación entre los registros de autoridad, los registros bibliográficos y la utilización de las referencias en el catálogo electrónico.</p>
Habilidades	<p>Análisis de contenido y la creación de encabezamientos de materia.</p> <p>Analizar e interpretar encabezamientos en el idioma inglés y traducirlos correctamente al idioma español.</p> <p>Aplicación de la estructura y el conjunto de reglas que permiten la creación de catálogos de autoridad.</p>

	<p>Interpretación de las reglas de catalogación descriptiva, la asignación de temas y las normas de clasificación.</p> <p>Asignación de los datos en el formato MARC para el control de autoridades.</p> <p>Implementación del proceso de indización para determinar diferentes puntos de acceso que estén relacionados con las bases de datos del control de autoridades y las bases de datos de datos bibliográficos.</p>
Actitudes	<p>Valoración de la importancia de la generación de control de autoridades en el proceso de organización bibliográfica de las unidades de información.</p> <p>Actitud de servicio, para atender las necesidades de información de sus usuarios.</p> <p>Disposición a la calidad en los servicios que proporciona.</p> <p>Interés por ofrecer diversos productos y servicios a sus usuarios.</p>
Valores ¹	<p>Ética y respeto a los derechos de autor en el uso de la información.</p> <p>Concientización de los procesos de control bibliográfico para brindar un mejor servicio.</p> <p>Compromiso y responsabilidad con los usuarios de la información.</p>

¹Aludir no sólo a valores universales, sino de postura ante los problemas y alternativas de atención.

4. COMPETENCIA GENERAL DEL PERFIL DE EGRESO CON QUE SE VINCULA O A LA QUE APOYA

Desarrollar colecciones pertinentes para su entorno y organizar, de acuerdo a estándares internacionales, la información y los conocimientos.

5. PRODUCTO INTEGRADOR

Descripción	<p>Diseñar el manual de políticas y procedimientos para la conformación del catálogo de control de autoridades para una unidad de información u organización de servicios informativos.</p>
-------------	---

6. RECORTE DE CONTENIDO (unidades y contenidos).¹				
	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4
Título	Concepto, principios, funciones y tipos de control de autoridades	Registros de autoridad.	Estructura y sistemas automatizados para el control de autoridades.	Programas de cooperación interbibliotecaria para el control de autoridades
Objetivo	Identificar las funciones y los diferentes tipos de control de autoridades.	Analizar el proceso que se sigue en las unidades de información para realizar los registros de autoridad	Crear registros de autoridad normalizados internacionalmente, haciendo uso de la estructura y los sistemas automatizados de control de autoridades.	Evaluar los programas de cooperación bibliotecaria existentes en México para el registro de control de autoridades.
Contenido	1. Concepto de control de autoridades 1.1 Principios 1.2 Funciones 1.3 Tipos de control de autoridades 1.3.1 Autores 1.3.2 Títulos 1.3.3 Materias 1.3.4 Series	2. Registros de autoridad 2.1 Normalización 2.2 Procesos y procedimientos del control de autoridades 2.3 Herramientas utilizadas para el control de autoridades 2.4 Elementos del registro de autoridad	3. Estructura de los registros de control autoridades y uso de sistemas automatizados 3.1 Directrices para registros de autoridad y referencias (GARE) 3.2 Formato MARC para el control de autoridades 3.2.1 Asiento de autoridad 3.2.2 Asiento de referencia 3.2.3 Asiento explicativo general 3.2.4 Creación del registro	4. Programas de cooperación bibliotecaria en México. 4.1 Red de Instituciones Mexicanas para la Cooperación Bibliotecaria 4.2 Catálogo Colectivo de Autoridades del Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de Instituciones de Educación Superior (CONPAB-IES) 4.3 Red de Bibliotecas del Poder Judicial de la

			de autoridad	Federación 4.4 Proyecto Colectivo de Control de Autoridad de Materia 4.5 Programa NACO - México
Producto de la unidad	Cuestionario de Word.	Cuadro comparativo	Creación de ocho registros de autoridad, de autores o temas específicos de su localidad.	Reporte de evaluación de los programas de Cooperación existentes en México
Duración	28 días	29 días	27 días	23 días

¹Se pueden insertar o eliminar unidades (subcompetencias) dependiendo de las necesidades de cada curso

7. PRODUCTO INTEGRADOR

Título	Manual de políticas y procedimientos para una unidad de información u organización de servicios informativos.
Objetivo	Establecer los lineamientos y el procedimiento a seguir para conformar un catálogo de control de autoridades
Caracterización	Portada Resumen (150 palabras) Palabras clave Introducción 1. Características de la Unidad de Información 2. Justificación de la conformación del registro de control de autoridades 3. Políticas de normalización para los registros de autoridades a. Autoridad de autor personal y/o corporativo b. Autoridad de título

	<p>c. Autoridad de materia d. Autoridad de serie</p> <p>4. Procedimiento Conclusiones Referencias bibliográficas Anexos</p>	10 días
--	---	----------------

FASE 2

8. PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE POR UNIDADES

El número de actividades de aprendizaje de cada unidad puede variar, de acuerdo a la planeación del experto en la materia

Unidad 1 Conceptos, principios, funciones y tipos de control de autoridades		Objetivo: Identificar las funciones y los diferentes tipos de control de autoridades		
	Descripción ²	Producto o resultado	Materiales o herramientas necesarias ³	Duración estimada en días o semanas
Actividad de aprendizaje preliminar Foro "Compartiendo lo que esperan del control de autoridades en las unidades de	Los estudiantes participarán en un foro de discusión, compartiendo con sus compañeros lo que esperan del uso del control de autoridades en una unidad de	Reflexiones en foro	No aplica	3 días

información”	información.			
Actividad de aprendizaje 1	Los estudiantes revisarán los recursos recomendados y con base en ello presentarán la definición de tres autores sobre el control de autoridades e inferirán su propia definición.	Documento de Word en donde se presenten las definiciones de los autores seleccionados y su propia definición.	<p>Albas, L. (s.f.) <i>Control de autoridades y calidad de puntos de acceso del catálogo automatizado de la biblioteca de la Universidad de Salamanca.</i> Recuperado de http://sabus.usal.es/docu/pdf/Lorenzo.PDF</p> <p>Garrido Arrilla, M. R. (s.f.) <i>Teoría e historia de la catalogación de documentos.</i> Recuperado de http://infocuib.laborales.unam.mx/~ec08s02b/archivos/data/1/23.pdf</p> <p>Herrero, P. (1999). “El control de autoridades. <i>Anales de documentación</i>, vol. 2, p. 21-136. Recuperado de</p>	6 días

			<p>http://eprints.rclis.org/11940/</p> <p>Martínez, A. M., Mangiaterra, N. E., Ristuccia, C., Pichinini, M., Pené, M. (1997). Control de autoridades en catálogos en línea. <i>Investigación Bibliotecológica</i>, v. 11, no. 23 julio/diciembre, p. 80-100. Recuperado de http://revistas.unam.mx</p>	
Actividad de aprendizaje 2	Los estudiantes revisarán los recursos recomendados y en base a ellos realizarán un esquema gráfico en donde representen los principios y funciones del control de autoridades.	Esquema gráfico	<p>Albas, L. (s.f.) <i>Control de autoridades y calidad de puntos de acceso del catálogo automatizado de la biblioteca de la Universidad de Salamanca</i>. Recuperado de http://sabus.usal.es/do</p>	6 días

			<p>cu/pdf/Lorenzo.PDF</p> <p>Garrido Arrilla, M. R. (s.f.) <i>Teoría e historia de la catalogación de documentos</i>. Recuperado de http://infocuib.laborales.unam.mx/~ec08s02b/archivos/data/1/23.pdf</p> <p>Herrero, P. (1999). "El control de autoridades. <i>Anales de documentación</i>, vol. 2, p. 21-136. Recuperado de http://eprints.rclis.org/11940/</p> <p>Martínez, A. M., Mangiaterra, N. E., Ristuccia, C., Pichinini, M., Pené, M. (1997). Control de autoridades en catálogos en línea. <i>Investigación Bibliotecológica</i>, v. 11,</p>
--	--	--	---

			no. 23 julio/diciembre, p. 80-100. Recuperado de http://revistas.unam.mx	
Actividad de aprendizaje 3	Los estudiantes realizarán una búsqueda de información y presentarán en un cuadro comparativo las características de los distintos tipos de control de autoridades que pueden realizarse en una unidad de información.	Cuadro comparativo (actividad de coevaluación con ayuda de una lista de cotejo y la revisión de los portafolios)	<p>Albas, L. (s.f.) <i>Control de autoridades y calidad de puntos de acceso del catálogo automatizado de la biblioteca de la Universidad de Salamanca.</i> Recuperado de http://sabus.usal.es/docu/pdf/Lorenzo.PDF</p> <p>Garrido Arrilla, M. R. (s.f.) <i>Teoría e historia de la catalogación de documentos.</i> Recuperado de http://infocuib.laborales.unam.mx/~ec08s02b/archivos/data/1/23.pdf</p> <p>Herrero, P. (1999). "El control de autoridades.</p>	6 días

			<p><i>Anales de documentación</i>, vol. 2, p. 21-136. Recuperado de http://eprints.rclis.org/11940/</p> <p>Martínez, A. M., Mangiaterra, N. E., Ristuccia, C., Pichinini, M., Pené, M. (1997). Control de autoridades en catálogos en línea. <i>Investigación Bibliotecológica</i>, v. 11, no. 23 julio/diciembre, p. 80-100. Recuperado de http://revistas.unam.mx</p>	
Actividad integradora	Los estudiantes revisarán las actividades realizadas y los recursos recomendados, con base en ello darán respuesta a las preguntas solicitadas.	Cuestionario en documento de Word	Albas, L. (s.f.) <i>Control de autoridades y calidad de puntos de acceso del catálogo automatizado de la biblioteca de la Universidad de Salamanca.</i>	7 días

			<p>Recuperado de http://sabus.usal.es/docu/pdf/Lorenzo.PDF</p> <p>Garrido Arrilla, M. R. (s.f.) <i>Teoría e historia de la catalogación de documentos.</i> Recuperado de http://infocuib.laborales.unam.mx/~ec08s02b/archivos/data/1/23.pdf</p> <p>Herrero, P. (1999). "El control de autoridades. <i>Anales de documentación</i>, vol. 2, p. 21-136. Recuperado de http://eprints.rclis.org/11940/</p> <p>Martínez, A. M., Mangiaterra, N. E., Ristuccia, C., Pichinini, M., Pené, M. (1997). Control de autoridades en catálogos en línea.</p>
--	--	--	--

			<p><i>Investigación Bibliotecológica</i>, v. 11, no. 23 julio/diciembre, p. 80-100. Recuperado de http://revistas.unam.mx</p>	
Unidad 2		Analizar el proceso que se sigue en las unidades de información para realizar los registros de autoridad		
Registros de autoridad		Analizar el proceso que se sigue en las unidades de información para realizar los registros de autoridad		
	Descripción²	Producto o resultado	Materiales o herramientas necesarias³	Duración estimada en días o semanas
Actividad de aprendizaje 1. Wiki “La realización y/o uso de los registros de autoridades en las unidades de información”	Los estudiantes buscarán información sobre la realización y/o uso de registros de control de autoridades y con dicha información desarrollarán un wiki.	Construcción de un wiki en los siguientes espacios: http://www.wikispaces.com/ https://www.dokuwiki.org/dokuwiki#	Tutorial “Crear página wiki en wikispaces”: https://www.youtube.com/watch?v=TYVhx0xDOR8 Del Moral, M & Villalustre, L. (S.F.). Las wikis, facilitadoras del aprendizaje colaborativo y el desarrollo de competencias. Obtenido desde la página:	5 días

			<p>http://www.centrocp.com/las-wikis-facilitadoras-del-aprendizaje-colaborativo-y-el-desarrollo-de-competencias/</p>	
Actividad de aprendizaje 2	Los estudiantes revisarán los recursos recomendados, con base en ello realizarán un cuadro de doble entrada, en donde representen, definan y ejemplifiquen los elementos de los registros bibliográficos que requieren control de autoridades.	Cuadro de doble entrada	<p>Palma Páez, W. Y. (2008). Adaptación de las directrices españolas y norteamericanas para la redacción y construcción de autoridades de materia en español para América Latina. Bogotá, Col.: Pontificia Universidad Javeriana. Recuperado de http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis63.pdf</p> <p>Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2ª edición.</p>	7 días

			<p>Martínez Saldaña, J. M. (2003) <i>Taller de creación de registros de autoridad con RCA2 y MARC21</i> Recuperado de http://cictd.uaslp.mx/autoridades/tallera_archivos/talleraautoridades.pdf</p> <p><i>Apoyo</i> Cuadro de doble entrada (s.f.) Recuperado de http://goo.gl/WAvoBq</p>	
Actividad de aprendizaje 3	Los estudiantes revisarán los recursos recomendados, con base en ello realizarán un esquema gráfico en donde incluyan las herramientas y los elementos que deben incluirse en un registro de control de autoridades.	Esquema grafico	Palma Páez, W. Y. (2008). Adaptación de las directrices españolas y norteamericanas para la redacción y construcción de autoridades de materia en español para América Latina. Bogotá, Col.: Pontificia	7 días

			<p>Universidad Javeriana. Recuperado de http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis63.pdf</p> <p>Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2ª edición.</p> <p>Martínez Saldaña, J. M. (2003) <i>Taller de creación de registros de autoridad con RCA2 y MARC21</i> Recuperado de http://cictd.uaslp.mx/autoridades/tallera_archivos/talleraautoridades.pdf</p> <p><i>Apoyo</i> Cuadro de doble entrada (s.f.) Recuperado de http://goo.gl/WAvobq</p>	
Actividad integradora	Tomando en cuenta lo trabajado	Cuadro comparativo	Biblioteca Nacional de	10 días

	<p>en esta unidad, los estudiantes harán una consulta a los catálogos de autoridad de bibliotecas nacionales e internacionales, analizarán diversos registros y presentarán en un cuadro comparativo las semejanzas y diferencias encontradas en cada registro.</p> <p>Con la información anterior, agregarán una conclusión final donde señalen cual es el más óptimo y porqué.</p>		<p>España. Catálogo de autoridades. Recuperado de http://www.bne.es/es/Catalogos/CatalogoAutoridades/</p> <p>Biblioteca Nacional de México. Recuperado de</p> <p>Catálogo de Unión de Autoridad de Materia. Recuperado de http://librunam.dgbiblio.unam.mx:8991/F/?func=find-b-0&local_base=ecm12</p> <p>Library of Congress Authorities. Recuperado de http://authorities.loc.gov/</p> <p>UNAM, Catálogo de autoridades.</p>	
--	--	--	---	--

			http://librunam.dgbiblio.unam.mx:8991/F/?func=find-b-0&local_base=mx011	
Unidad 3 Estructura y sistemas automatizados para el control de autoridades		Objetivo: Crear registros de autoridad normalizados internacionalmente, haciendo uso de la estructura y los sistemas automatizados de control de autoridades.		
	Descripción²	Producto o resultado	Materiales o herramientas necesarias³	Duración estimada en días o semanas
Actividad de aprendizaje preliminar Foro "La estructura de los registros de control de autoridades y el formato MARC"	Los estudiantes participarán en un foro de discusión, compartiendo con sus compañeros la explicación de las imágenes adjuntas.	Reflexiones en foro sobre las imágenes propuestas	-Imágenes adjuntas - Mejía Ruíz, J. A., Sánchez Luna, B. E. (s.f.) <i>Manejo de control de autoridad de autor y materia del Sistema Bibliotecario de la UNAM</i> . Recuperado de http://goo.gl/tRuIAJ	3 días
Actividad de aprendizaje 1	Los estudiantes conocerán las directrices internacionales de la IFLA para realizar registros de autoridad y referencias.	Esquema gráfico	IFLA. <i>Directrices para registros de autoridad y referencias</i> (2004). Recuperado de http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/23-es.pdf	7 días

<p>Actividad de aprendizaje 2</p>	<p>Los estudiantes conocerán los requisitos funcionales de los datos de autoridad (FRAD)</p>	<p>Ensayo en donde se dé respuesta a la siguiente pregunta ¿Cuáles son los cambios significativos en las directrices para registros de autoridad y referencia del 2004 y los Requisitos funcionales de los datos de autoridad (FRAD) del 2008)?</p>	<p>Patton, G. E. (2008). <i>Requisitos funcionales de los datos de autoridad (FRAD): un modelo conceptual</i>. Recuperado de http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frad/frad_2009-es.pdf</p>	<p>7 días</p>
<p>Actividad integradora</p>	<p>Los estudiantes crearán ocho registros de autoridad con todos los elementos solicitados en las directrices de la IFLA utilizando el formato MARC</p>		<p>Esquema gráfico realizado en la actividad 1</p> <p>IFLA. <i>Directrices para registros de autoridad y referencias</i> (2004). Recuperado de http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/23-es.pdf</p> <p>Red de Bibliotecas Públicas Castilla-La</p>	<p>10 días</p>

			Mancha (2010). <i>Manual de creación de autoridades</i> . Castilla-La Mancha: Red de Bibliotecas Públicas.	
Unidad 4 Programas de cooperación interbibliotecaria para el control de autoridades		Objetivo Evaluar los programas de cooperación bibliotecaria existentes en México para el registro de control de autoridades		
	Descripción²	Producto o resultado	Materiales o herramientas necesarias³	Duración estimada en días o semanas
Actividad de aprendizaje 1. Foro “Revisando los programas de cooperación que existen en México para el control de autoridades”	Los estudiantes realizarán una búsqueda de información sobre programas de cooperación que existen en México y compartirán con sus compañeros, la impresión que tuvieron de ellos, ¿Encontraron diferencias? O ¿alguna semejanza?, ¿Qué impresión tuvieron de ellos? ¿Conocían alguno?	Reflexiones en foro	No aplica	3 días
Actividad de aprendizaje 2	Los estudiantes revisaran la norma ISO 11620 y la Guía para evaluar Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior con el fin de	Instrumento de evaluación que evalúe los siguientes elementos de un	Bleda, A. M., Chaín Navarro, C. (2009). <i>Evaluación de los instrumentos incluidos</i>	8 días

	<p>realizar un Instrumento de Evaluación de un catálogo en línea tomando como referencia lo visto en la materia (Equipo de tres)</p>	<p>catálogo en línea para ser considerado eficiente, completo y viable:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El catálogo es sencillo, claro y fácil de utilizar. 2. Los asientos principales son homogéneo, esto es, que no recoja un mismo asiento principal ya sea de autor, título o entidad corporativa de manera diferente. 3. La asignación de temas es homogénea toma en cuenta sinónimos y hace los envíos correspondientes. 4. No presenta errores ortográficos 5. No presenta errores dactilográficos 6 Incluye información sobre cómo realizar 	<p><i>en las sedes Web de los archivos hispanoamericanos.</i> Recuperado de http://bid.ub.edu/23/mas2.htm</p> <p>Evaluación de los procesos y los servicios bibliotecarios. Norma ISO 11620. (s.a). Recuperado de http://www.bibliopos.es/Biblion-A2-Biblioteconomia/22Evaluacion-procesos-servicios-bibliotecarios-Norma-ISO-11620.pdf Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior. (2012). <i>Guía para evaluar Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior</i>. La Paz, Baja California: El Consejo. Recuperado</p>	
--	--	--	---	--

		las búsquedas. 7. Se ofrece la posibilidad de cruzar datos de varios campos.	de http://www.conpab.org.mx/librosVersionHtml/evaluar.html	
Actividad integradora	Los estudiantes utilizarán el instrumento de evaluación que realizaron en la actividad anterior y en equipo de tres personas evaluarán el catálogo en línea de cuatro bibliotecas, tres nacionales y una internacional	Reporte o informe	Merlo Vega, J. A. (1998). "La cooperación bibliotecaria en tiempos de Internet". <i>Anuario SOCADI de Información y Documentación</i> , p. 245-254. Recuperado de http://digital.csic.es/bitstream/10261/9498/1/coopera.pdf Fuentes de información de programas de cooperación bibliotecaria existentes en México para el control de autoridades	12 días

Producto Integrador Manual de políticas y procedimientos para la conformación del catálogo de control de autoridades para una unidad de información u organización de servicios informativos		Objetivo Establecer los lineamientos y el procedimiento a seguir para conformar un catálogo de control de autoridades		
	Descripción ²	Producto o resultado	Materiales o herramientas necesarias ³	Duración estimada en días o semanas
Producto integrador	Los estudiantes realizarán un manual de políticas y procedimientos para la conformación de un catálogo de control de autoridades para una unidad de información u organización de servicios informativos.	Manual de políticas y procedimientos en formato de Word	Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarea Red de Lectura Pública de Euskadi (2013) <i>Procedimientos generales para la catalogación</i> . Donostia, San Sebastián: Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarea Recuperado de http://www.kultura.ejv.euskadi.eus/contenidos/informacion/doc_eips/es_doc_eips/adjuntos/Prozedurak_es.pdf Sistema Nacional de Bibliotecas de Euskadi (2008). <i>Manual de</i>	10 días

			<p><i>procedimientos para la creación de autoridades.</i> Donostia, San Sebastián: Euskadiko Liburutegien Sistema Nazionala. Recuperado de http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/doc_eips/es_doc_eips/adjuntos/es_Manual_auto.pdf</p> <p>Actividades y recursos de la materia.</p>
--	--	--	---

9. BIBLIOGRAFÍA

Básica	<p>Albas, L. (s.f.) <i>Control de autoridades y calidad de puntos de acceso del catálogo automatizado de la biblioteca de la Universidad de Salamanca.</i> Recuperado de http://sabus.usal.es/docu/pdf/Lorenzo.PDF</p> <p>Biblioteca Nacional de España. <i>Catálogo de autoridades.</i> Recuperado de http://www.bne.es/es/Catalogos/CatalogoAutoridades/</p> <p>Biblioteca Nacional de México. <i>Catálogo de autoridades.</i> Recuperado de http://catalogo.iib.unam.mx/F/-/?func=find-b-0&local_base=bnm10</p> <p>Catálogo de Unión de Autoridad de Materia. Recuperado de http://librunam.dgbiblio.unam.mx:8991/F/?func=find-b-0&local_base=ecm12</p>
--------	---

Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior. (2012). *Guía para evaluar Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior*. La Paz, Baja California: El Consejo. Recuperado de <http://www.conpab.org.mx/librosVersionHtml/evaluar.html>

Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarea
Red de Lectura Pública de Euskadi (2013) *Procedimientos generales para la catalogación*. Donostia, San Sebastián: Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarea
Recuperado de http://www.kultura.ejgv.euskadi.eus/contenidos/informacion/doc_eips/es_doc_eips/adjuntos/Prozedurak_es.pdf

Evaluación de los procesos y los servicios bibliotecarios. Norma ISO 11620. (s.a). Recuperado de <http://www.bibliopos.es/Biblion-A2-Biblioteconomia/22Evaluacion-procesos-servicios-bibliotecarios-Norma-ISO-11620.pdf>

Garrido Arrilla, M. R. (s.f.) *Teoría e historia de la catalogación de documentos*. Recuperado de <http://infocuib.laborales.unam.mx/~ec08s02b/archivos/data/1/23.pdf>

Herrero, P. (1999). "El control de autoridades. *Anales de documentación*, vol. 2, p. 21-136. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/11940/>

IFLA. *Directrices para registros de autoridad y referencias* (2004). Recuperado de <http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/23-es.pdf>

Library of Congress Authorities. Recuperado de <http://authorities.loc.gov/>

Martínez, A. M., Mangiaterra, N. E., Ristuccia, C., Pichinini, M., Pené, M. (1997). Control de autoridades en catálogos en línea. *Investigación Bibliotecológica*, v. 11, no. 23 julio/diciembre, p. 80-100. Recuperado de <http://revistas.unam.mx>

Martínez Saldaña, J. M. (2003) *Taller de creación de registros de autoridad con RCA2 y MARC21* Recuperado de http://cictd.uaslp.mx/autoridades/taller_archivos/tallerautoridades.pdf

Mejía Ruíz, J. A., Sánchez Luna, B. E. (s.f.) *Manejo de control de autoridad de autor y materia del Sistema Bibliotecario de la UNAM*. Recuperado de <http://goo.gl/tRuIA>

Merlo Vega, J. A. (1998). “La cooperación bibliotecaria en tiempos de Internet”. *Anuario SOCADI de Información y Documentación*, p. 245-254. Recuperado de <http://digital.csic.es/bitstream/10261/9498/1/coopera.pdf>

Palma Páez, W. Y. (2008). *Adaptación de las directrices españolas y norteamericanas para la redacción y construcción de autoridades de materia en español para América Latina*. Bogotá, Col.: Pontificia Universidad Javeriana. Recuperado de <http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis63.pdf>

Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2ª edición

Patton, G. E. (2008). *Requisitos funcionales de los datos de autoridad (FRAD): un modelo conceptual*. Recuperado de http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frad/frad_2009-es.pdf

Red de Bibliotecas Públicas Castilla-La Mancha (2010). *Manual de creación de autoridades*. Castilla-La Mancha: Red de Bibliotecas Públicas.

Sistema Nacional de Bibliotecas de Euskadi (2008). *Manual de procedimientos para la creación de autoridades*. Donostia, San Sebastián: Euskadiko Liburutegien Sistema Nazionala. Recuperado de http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/doc_eips/es_doc_eips/adjuntos/es_Manual_auto.pdf

UNAM. *Catálogo de autoridades*. http://librunam.dgbiblio.unam.mx:8991/F/?func=find-b-0&local_base=mx011

Complementaria	<p>Brito Ocampo, F. G., Garcia Lopez, V., González Rangel, J. A. de J. (s.f.) <i>El control de autoridades de nombres personales: el caso de la Red de Bibliotecas del PJF</i>. Recuperado de https://www.scjn.gob.mx/Sistema_Bibliotecario/Comunicados/SiteAssets/Paginas/JornadasMexBibliotec/Control%20de%20Oautoridades.pdf</p> <p>Espinosa Becerril, M. I., Zamora Ruiz, B. (2010) VIII. Control de acceso de series monográficas. Recuperado de http://ru.ffyl.unam.mx:8080/bitstream/10391/782/1/09_ABEI_Espinosa_Zamora_119-149.pdf</p> <p>Frías Montoya, J. A. (2002). <i>La descripción bibliográfica y sus puntos de acceso en el catálogo de la biblioteca: evolución histórica y problemática actual</i>. Madrid: Universidad Complutense de Madrid. Recuperado de http://eprints.ucm.es/3827/1/AH3002201.pdf</p> <p><i>Programa CCA Catálogo Colectivo de Autoridades: avances, resultados, metas</i>. (2003). Recuperado de http://cictd.uaslp.mx/autoridades/Programa_CCA.pdf</p> <p>Universidad de Castilla La Mancha (2006). Plan para el control de calidad del catálogo de la biblioteca universitaria de la UCLM. Recuperado de http://biblioteca.uclm.es/Archivos/Plancalidadcatalogo_2006.pdf</p>
----------------	--