

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

**Centro Universitario:**

Centro Universitario del Norte

**Departamento:**

Cultura, justicia y democracia

**Academia:**

Sociedad y Democracia – Multiculturalidad y Convivencia Humana

**Nombre de la unidad aprendizaje:**

Lengua Extranjera II

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de practica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
D0903	40	20	60	6

Tipo de Curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Curso - taller	Licenciatura.	Derecho.	D0902

**Área de formación**

Básica común obligatoria

**Elaborado por:**

Eva Karina Gamboa Gutiérrez

**Fecha de elaboración:**

07 de Octubre de 2009

**Fecha de última actualización:**

07 de Octubre de 2009

## 2. PRESENTACIÓN

El inglés se emplea cada día más en todas las áreas del conocimiento y desarrollo humanos.

Es la lengua del mundo actual, por lo que más que un lujo, su estudio es ahora una necesidad.

El estudiante de Derecho con el dominio de este idioma, egresa con una clara ventaja para insertarse en el mundo laboral.

Es por eso que es de vital importancia dotar al alumno con esta herramienta indispensable para la comunicación en este mundo globalizado en el que vivimos, ya que, finalmente, el aprendizaje de un nuevo idioma no sólo le será de gran utilidad en el campo laboral, sino también en el ámbito social y personal.

### 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

La asignatura de Lengua Extranjera II da seguimiento al estudio del idioma inglés que comienza con Lengua Extranjera I. De esta manera, se da continuidad al estudio del vocabulario y estructuras básicas del idioma, haciendo especial énfasis en las habilidades de comunicación: hablar, escuchar y comprender, leer y escribir.

Este programa tiene como objetivo principal formar en el alumno diversas competencias tanto de auto aprendizaje como de comunicación. Ya que al final del curso de Lengua Extranjera II, el alumno será capaz de expresar de forma oral y escrita oraciones sencillas en presente simple y en futuro, haciendo uso adecuado de los auxiliares. Así también, conocerá los verbos regulares e irregulares, los cuales utilizará de forma efectiva en oraciones y textos. Podrá expresarse en tiempo pasado, además de que conocerá el vocabulario de nacionalidades, actividades diarias, sentimientos y emociones, ocupaciones, tiempo y clima, y podrá darle un uso adecuado a estos.

Finalmente, el curso se desarrollará tanto en actividades presenciales (una hora por semana) como actividades en línea, motivando la participación activa del alumno de forma individual y en trabajo colaborativo.

### 4. SABERES

<b>Saberes Prácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Expresar de forma oral información sobre actividades diarias.</li><li>✓ Escribir oraciones simples utilizando diferentes verbos en presente simple, en forma afirmativa, negativa y de pregunta.</li><li>✓ Identificar sonidos y vocabulario básico por medio de actividades auditivas.</li><li>✓ Describir de forma oral y escrita sentimientos y emociones.</li><li>✓ Identificar de forma escrita y auditiva vocabulario de nacionalidades, actividades diarias, sentimientos y emociones, ocupaciones, tiempo y clima.</li><li>✓ Producir oraciones utilizando el presente simple, futuro con “going to” y pasado simple.</li><li>✓ Preguntar y responder adecuadamente de forma oral sobre actividades diarias, sentimientos y emociones de las personas.</li><li>✓ Pronunciar satisfactoriamente oraciones sencillas y vocabulario básico mediante actividades auditivas y de repetición.</li></ul>
<b>Saberes Teóricos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocer y memorizar vocabulario básico (nacionalidades, actividades diarias, sentimientos y emociones, ocupaciones, tiempo y clima).</li><li>✓ Comprender la estructura gramatical del presente simple, la conjugación de los verbos con los diferentes pronombres personales y el uso del auxiliar “do” y “does”.</li><li>✓ Comprender la estructura gramatical del futuro con “going to”.</li><li>✓ Comprender lecturas sencillas.</li><li>✓ Comprender el uso del verbo “can” para expresar habilidad, y su conjugación.</li><li>✓ Comprender la estructura gramatical del pasado simple que incluye el uso del auxiliar “did”.</li></ul>

	✓ Conocer y memorizar los verbos regulares e irregulares y su uso.
<b>Saberes Formativos</b>	✓ Fomentar la autogestión del aprendizaje. Que el alumno aprenda a aprender. ✓ Motivar la participación responsable y activa del alumno tanto en clase presencial como en línea. ✓ Valorar y reconocer la diversidad cultural y lingüística de nuestro país y así mismo enriquecernos con la diversidad de otra cultura y otro lenguaje como lo es el inglés. ✓ Motivar el interés por el aprendizaje del idioma. ✓ Fomentar los valores del respeto y la responsabilidad. Respeto hacia los compañeros en clase presencial al momento de participar y la responsabilidad en la realización de las actividades del curso. ✓ Promover el trabajo colaborativo.

## 5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

### UNIT I: “Everyday activities”

#### 1. Simple Present Tense

- Language and Nationalities
- Everyday activities

#### 2. Simple Present Tense: Yes/No Questions. Negatives. Short Answers.

- Habitual Actions
- People’s interests and activities

#### 3. Object Pronouns. Simple Present Tense: s vs. non-s Endings. Have/has. Adverbs of Frequency

- Describing Frequency of Actions
- Describing People

### UNIT II: “Feelings and emotions”

#### 4. Contrast: Simple Present and Present Continuous Tenses. Adjectives.

- Feelings and Emotions.
- Describing Usual and Unusual Activities

#### 5. Can. Have to.

- Expressing Ability
- Occupations
- Looking for a Job
- Expressing Obligation
- Invitations

#### 6. Future: Going to. Time expressions. Want to.

- Describing Future Plans and Intentions.
- Expressing Wants
- Weather Forecasts
- Telling Time
- Making Predictions

### UNIT III: “Describing Past Events”

## **7. Past Tense: Regular Verbs. Introduction to Irregular Verbs.**

- Past Actions and Activities
- Aliments
- Describing an Event
- Making a doctor's appointment

## **8. Past Tense: Yes/No Questions. Short Answers. WH Questions. More Irregular Verbs. Time Expressions.**

- Reporting Past Actions and Activities
- Giving Reasons
- Giving Excuses

## **9. To be: Past Tense**

- Television Commercials
- Describing Physical States and Emotions
- Telling About the Past
- Biographies and Autobiographies

## **1. ACCIONES**

- ⇒ El docente fungirá como facilitador y guía del alumno en su proceso de aprendizaje.
- ⇒ La modalidad del curso es b-learning, por lo que se trabajará tanto en clase presencial como en línea.
- ⇒ En las clases presenciales se practicará el idioma con actividades de hablar (conversaciones, pronunciación) y comprensión auditiva.
- ⇒ Las actividades en línea estarán enfocadas a la escritura y para reforzar las estructuras gramaticales y vocabulario básico. Además de actividades interactivas para repasar los temas vistos en clase presencial.
- ⇒ Las actividades serán prácticas, creativas y dinámicas motivando siempre la participación del alumno.
- ⇒ Se trabajará con un libro de texto durante el curso para reforzar y practicar los conocimientos adquiridos.
- ⇒ Se fomentará el trabajo colaborativo, así como la participación responsable del alumno en todas las actividades.

## **ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN**

<b>7. Evidencias de aprendizaje</b>	<b>8. Criterios de desempeño</b>	<b>9. Campo de aplicación</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Participación en foros:</b></li><li>- de expresión escrita para practicar y reforzar los conocimientos sobre el tiempo presente y pasado.</li><li>- de redacción para expresar planes a futuro utilizando la estructura gramatical y</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Calidad de la participación, coherencia y conocimiento del tema.</li><li>✓ Redacción clara y coherente, dominio satisfactorio del vocabulario y estructuras</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ En la adquisición de habilidades para interactuar y compartir opiniones con los demás.</li><li>✓ Adquisición de habilidad para redactar oraciones sencillas en inglés en los diferentes</li></ul>

auxiliar para este tiempo.	gramaticales.	tiempos verbales.
<p>✓ <b>Libro de texto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de estudiante, donde se conocerán y repasarán los contenidos del curso con especial atención en la parte teórica del idioma.</li> <li>- de trabajo, donde se practicará y reforzará con ejercicios de escritura, de comprensión auditiva y de práctica oral el vocabulario y estructuras gramaticales del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actitud de compromiso en el trabajo del libro.</li> <li>✓ Interés por la investigación y el estudio de los temas para contestar por sí solo y correctamente el texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En el trabajo académico al momento de identificar vocabulario y estructuras en otros libros especializados (en inglés) de otras asignaturas.</li> </ul>
<p>✓ <b>Tareas en línea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ejercicios de completar.</li> <li>- ejercicios de relacionar para identificar vocabulario.</li> <li>- ejercicios de redacción de oraciones sencillas en presente simple utilizando el auxiliares y conjugando los verbos adecuadamente.</li> <li>- ejercicios de comprensión.</li> <li>-ejercicios para expresar adecuadamente, por medio de oraciones, el tiempo pasado y futuro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compromiso para realizar las actividades de forma individual.</li> <li>✓ Actitud positiva en la realización de las tareas.</li> <li>✓ Mostrar interés por estudiar las lecciones lo cual se verá reflejado en las tareas</li> <li>✓ Claridad y coherencia en los productos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En la vida cotidiana, al estar en contacto indirecto con el idioma ya sea de forma escrita o auditiva.</li> <li>✓ En la habilidad de identificar y conocer vocabulario y estructuras en la búsqueda de información en internet.</li> <li>✓ Al escuchar canciones, ver películas, leer artículos en inglés.</li> </ul>
<p>✓ <b>Participación en clase:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en actividades individuales (de comprensión auditiva)</li> <li>- en actividades de pares (expresión oral)</li> <li>-Trabajo colaborativo. Juegos de competencia entre equipos para practicar de forma oral y escrita estructuras gramaticales en presente, pasado y futuro, así como vocabulario básico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mostrar actitud de respeto hacia los compañeros en sus participaciones orales.</li> <li>✓ Claridad y fluidez en la expresión del idioma.</li> <li>✓ Actitud colaborativa y no egoísta en las participaciones de equipo.</li> <li>✓ Colaboración y humildad entre compañeros para ayudarse en la comprensión de los temas.</li> <li>✓ Participación activa durante toda la clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Las habilidades adquiridas se aplican tanto en su desempeño académico individual y de grupo tanto como en su actividad profesional y personal.</li> <li>✓ Creatividad al momento de elaborar oraciones en conversaciones sencillas.</li> </ul>

## 10. CALIFICACIÓN

La evaluación es continua tomando en cuenta los siguientes aspectos:

30 %	Tareas y trabajos en línea
30 %	Exámenes (dos)
20 %	Participación en clase
10 %	Libro de texto
10 %	Foros
100 %	Total

## 11. ACREDITACIÓN

De acuerdo al REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA:

### ⇒ Capítulo IV: DE LA EVALUACIÓN CONTINUA DEL CURSO

**Artículo 20.** Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y
  - II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.
- (\*\*\*)

La fracción II no será aplicable para los estudios de posgrado ni para los planes de estudio que se impartan en las modalidades no convencionales (abiertas, a distancia y semiescolarizadas), los cuales deberán cubrir los requisitos que establezca el dictamen correspondiente.

### ⇒ Capítulo VI: DE LA EVALUACIÓN EN PERIODO EXTRAORDINARIO

**Artículo 24.** La evaluación en periodo extraordinario deberá versar sobre el contenido global de la materia, se realizará a través de los medios o instrumentos diseñados, aplicados y calificados por el profesor de la materia, bajo la supervisión de la academia correspondiente.

**Artículo 25.** La evaluación en periodo extraordinario se calificará atendiendo a los siguientes criterios:

- I. La calificación obtenida en periodo extraordinario, tendrá una ponderación del 80% para la calificación final;
- II. La calificación obtenida por el alumno durante el periodo ordinario, tendrá una ponderación del 40% para la calificación en periodo extraordinario, y
- III. La calificación final para la evaluación en periodo extraordinario será la que resulte de la suma de los puntos obtenidos en las fracciones anteriores.

**Artículo 27.** Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
- II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
- III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.

**NOTA: (\*\*\*)** El documento: **POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CURSOS EN EL CALENDARIO 2008-B DEL CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE** refiere lo siguiente respecto a la asistencia del alumno:

- ⇒ Las clases presenciales semanales serán obligatorias para los alumnos que radiquen en Colotlán o en los siguientes municipios: Santa Ma. De los Ángeles, Huejúcar, Totatiche, Villa Guerrero, Momax, Tepetongo, Tlaltenango y Jerez.
- ⇒ Los alumnos que radiquen en otras poblaciones que no estén incluidas en la lista anterior estarán obligados a presentarse por lo menos, una vez al mes, previo autorización (de la coordinación de carrera) y notificación a los maestros. Además estos alumnos estarán obligados a realizar trabajos extras (complementarios) que les asignen los docentes para restituir y actualizar su proceso formativo en concordancia con el del grupo (suplir sus asistencias de las clases presenciales)

## **12. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- ⇒ **STEVEN J. Molinsky, Bill Bliss**  
2001. **SIDE by SIDE. Third Edition.**  
(Split Edition) Student Book / Work Book 1B  
Longman. A Pearson Education Company.
- ⇒ **STEVEN J. Molinsky, Bill Bliss**  
**SIDE by SIDE. Audio CDs (Activity Work Book 1B)**  
Longman. A Pearson Education Company.
- ⇒ **STEVEN J. Molinsky, Bill Bliss**  
**SIDE by SIDE. Audio CDs (Student Book 1B)**  
Longman. A Pearson Education Company.
- ⇒ **Diccionario Inglés – Español / Español – Inglés**

## **13. FUENTES ELECTRÓNICAS**

1. [www.bradley-english-school.com](http://www.bradley-english-school.com)
2. [www.agendaweb.org](http://www.agendaweb.org)
3. [www.learn-english-today.com](http://www.learn-english-today.com)