

Administración Estratégica Clave SIIAU: D1320

Objetivo general

Diseñar sistemas de administración estratégica en una organización, utilizando los conceptos, técnicas y herramientas de esta disciplina y buscando una propuesta innovadora.

Contenido

Unidad 1

Conceptualización de los fundamentos y el proceso de la administración estratégica

“Si supiéramos dónde estamos y cómo llegamos ahí, podríamos ver hacia dónde va nuestra tendencia y si los resultados, como resultado natural de nuestro caminar, son inaceptables, podríamos hacer cambios oportunos”, esta frase de Abraham Lincoln, nos sirve para iniciar la reflexión sobre la importancia de la administración estratégica en las organizaciones.

Todas las organizaciones poseen una estrategia, incluso si ésta es informal, poco estructurada y esporádica. Estas organizaciones se dirigen hacia algún lugar, pero, por desgracia, algunas no saben hacia dónde van. El viejo refrán: “Si no sabes a dónde vas, ¡entonces ningún cambio te llevará ahí!, acentúa la necesidad que tienen las empresas de conocer los conceptos y usar las técnicas de la dirección estratégica.

En esta unidad revisarás la importancia y los conceptos clave de la administración estratégica, mismos que te servirán de base para prospectar las actividades de las siguientes unidades.

Objetivos de Aprendizaje

Identificar y explicar los conceptos fundamentales de la administración estratégica, así como su importancia en las organizaciones.

Contenido

- 1.1 Definición y términos clave
- 1.2 Entorno de la administración estratégica
- 1.3 Cultura estratégica

Unidad 2

Desarrollo de los elementos básicos en el proceso de la dirección estratégica

“Que la misión de la empresa, rara vez recibe una consideración adecuada, constituye quizá la causa más importante del fracaso”. Peter Drucker.

Todas las empresas tienen un propósito único y una razón de ser. Esta distinción se debe reflejar en las declaraciones de la misión y la visión. Una empresa logra gran comprensión de su propósito cuando los estrategas, gerentes y empleados elaboran y comunican una misión y visión definidas.

Objetivos de Aprendizaje

Analizar la metodología para el establecimiento de la misión y visión, así como la de los ambientes internos y externos de las organizaciones.

Contenido

- 2.1 Desarrollo de la misión y visión organizacionales
- 2.2 Evaluación interna
- 2.3 Evaluación externa
- 2.4 Metodología estratégica

<p>Unidad 3 Formulación de estrategias</p>	<p>“El mañana siempre llega. Siempre es diferente. Incluso la organización más grande se encuentra en problemas si no ha planeado para el futuro. Ser sorprendido con lo que sucede es un riesgo que incluso la empresa más grande y rica no puede costear y ni siquiera la empresa más pequeña debe correr”, con esta frase de Peter Drucker, importante teórico del área administrativa y empresarial en los Estados Unidos de América, iniciamos nuestro análisis de esta unidad.</p> <p>A través de la participación en actividades de dirección estratégica, los gerentes y empleados adquieren una mejor comprensión de las prioridades y las operaciones de una empresa. La dirección estratégica presenta un cambio radical en la filosofía de algunas empresas, de tal manera que los estrategas deben ser entrenados para adelantarse y responder en forma constructiva a las preguntas y los problemas conforme surjan.</p> <p>Objetivos de Aprendizaje Comprender la importancia del establecimiento de objetivos y estrategias en una organización. Conocer y aplicar las principales estrategias, a través del análisis de un caso práctico y de la organización a la que se está estudiando o interviniendo.</p> <p>Contenido 3.1 Tipos de estrategias: de integración, intensivas, de diversificación 3.2 Estimación de resultados esperados 3.3 Análisis y selección de la estrategia 3.4 Sistema de información</p>
<p>Unidad 4 Implantación de estrategias en un sistema de administración estratégico integral</p>	<p>El atractivo principal de cualquier estrategia de la gerencia es la expectativa de que mejorará el rendimiento de la organización. A través de la participación en actividades de dirección estratégica, los gerentes y empleados adquieren una mejor comprensión de las prioridades y las operaciones de una empresa.</p> <p>Toda organización necesita establecer y comunicar de manera consciente objetivos y estrategias definidos, así como los procedimientos para la implementación y evaluación de los mismos.</p> <p>Objetivos de Aprendizaje Proponer un plan de evaluación y control estratégico.</p> <p>Contenido 4.1 Naturaleza de la implantación de la estrategia 4.2 Manejo de estrategias en las diversas áreas de la organización 4.3 Revisión. Evaluación y control de la estrategia</p>