

# Derecho Administrativo

## Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura	2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura	
Derecho Administrativo	Licenciatura	I5465	
4. Prerrequisitos	5. Area de Formación	6. Departamento	
Derecho Constitucional	Especializante Obligatoria	Departamento de Ciencias Sociales y Jurídicas	
7. Academia	8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura	
Derecho Publico	Presencial	Curso-Taller	
10. Carga Horaria			
Teoría	Práctica	Total	Créditos
40	40	80	8

### 12. Trayectoria de la asignatura

Idealmente debe cursarse después de haber acreditado Derecho Constitucional para una mejor comprensión y distinción de las instituciones administrativas en el campo de la Administración Gubernamental y Políticas Públicas.

Es necesaria la visión constitucional de los elementos del Estado, la división de poderes y los niveles de gobierno, para una adecuada comprensión e interpretación de las normas relativas al quehacer administrativo.

## Contenido del Programa

### 13. Presentación

Las disposiciones que conforman el Derecho Administrativo constituyen las principales herramientas utilizadas para implementar la observación, comprensión y en su caso solución, de los fenómenos políticos y sociales en las actividades del Sector Público. El conocimiento de las principales normas aplicables en México en materia administrativa, es indispensable para una adecuada actuación en el campo de la Administración Gubernamental y Políticas Públicas.

La comprensión de principios básicos para su aplicación, tales como los conceptos de Derecho Administrativo y Administración Pública, los sujetos que la integran, el acto administrativo y el servicio público, son indispensables para que el profesional de la Administración Gubernamental y Políticas Públicas pueda desarrollar adecuadamente la consulta y aplicación de la normativa administrativa. El aprendizaje del Derecho Administrativo explorará los principios básicos de aplicación del Derecho para estudiantes con perfil dirigido a las Ciencias Económico Administrativas, así como a la exploración general de los principales instrumentos normativos de la Administración Gubernamental y Políticas Públicas.

#### 14.- Objetivos del programa

##### Objetivo General

Conocer y aplicar debidamente en lo general, los principios relativos al Derecho Administrativo y herramientas legales que permitan adecuadamente instrumentar su aplicación para desarrollar habilidades en el profesional de la Administración Gubernamental y Políticas Públicas, que se traduzcan en acciones dirigidas al cumplimiento de las obligaciones y ejercicio de los derechos, como representante del Estado o como ciudadano.

#### 15.-Contenido

##### Contenido temático

- **UNIDAD I.**
- EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- **UNIDAD II**
- FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO
- **UNIDAD III**
- LOS SUJETOS Y OBJETOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO
- **UNIDAD IV**
- LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA MEXICANA
- **UNIDAD V**
- EL ACTO ADMINISTRATIVO
- **UNIDAD VI**
- EL SERVICIO PÚBLICO
- **UNIDAD VII**
- LA SANCIÓN ADMINISTRATIVA
- **UNIDAD VIII**
- CONTROL Y VIGILANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

## Contenido desarrollado

### Primera Unidad

#### EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y LA ADMINISTRACION PUBLICA

Objetivo particular: Al concluir esta parte del curso, el alumno analizará el concepto de derecho administrativo, conocerá a qué rama del derecho pertenece y sus fuentes, y analizará la diferencia entre el derecho público y el derecho privado.

1. Los orígenes del derecho administrativo. El absolutismo al Estado Liberal
2. Lo social como nuevo problema, el solidarismo y la teoría del servicio público.
3. La era del neoliberalismo y la globalización
4. Criterios para definir el derecho administrativo
5. Concepto de derecho administrativo
6. Autonomía del derecho administrativo
7. Sujeción del Estado al derecho
8. Relación del Derecho Administrativo con otras disciplinas jurídicas
9. El derecho administrativo en el umbral del siglo XXI

### Segunda Unidad

#### FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

Objetivo particular: al concluir esta parte del curso, el alumno conocerá y analizará el concepto de Estado, su personalidad jurídica, su estructura y formas de organización general, así como las fuentes del Derecho Administrativo.

- 2.1 La Constitución
- 2.2 Los tratados internacionales
- 2.3 La ley
- 2.4 El reglamento administrativo
- 2.5 Los tipos de reglamento
- 2.6 Las normas administrativas generales con funciones regulatorias y la descentralización de la facultad reglamentaria
- 2.7 Las normas administrativas generales con función regulatoria y las normas orgánicas
- 2.8 Las normas de planeación
- 2.9 La jurisprudencia
- 2.10 Los principios de derecho administrativo

### Tercera Unidad

#### LOS SUJETOS Y OBJETOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

Objetivo particular: Al concluir esta parte del curso, el alumno conocerá la clasificación de personas e identificará los sujetos de Derecho Privado y de Derecho Público, su personalidad jurídica y las

actividades que desarrollan, así como el objeto del Derecho Administrativo.

3.1 Los sujetos del derecho administrativo

3.2 Los sujetos de derecho público

3.2.1 El órgano del Estado como sujeto de derecho administrativo

3.2.2. Las personas jurídicas de derecho público

3.3.3 La persona física

3.3.4 El fideicomiso público

3.3 Los sujetos de derecho privado

3.3.1 La persona física

3.3.2 La persona jurídica

3.4 Los objetos del derecho administrativo

3.4.1 Actividades de la administración pública

3.4.2 Actividades de particulares

Cuarta Unidad

LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA MEXICANA

Objetivo particular: Al concluir esta parte del curso, el alumno conocerá la integración y formas de organización administrativas a nivel federal, estatal y municipal.

4.1 Constitución y organización administrativa

4.2 Las formas de organización administrativa

4.3 La administración pública centralizada

4.4 la organización de la administración pública centralizada

4.5 Los órganos desconcentrados

4.6 La desconcentración administrativa y los órganos reguladores

4.7 La administración paraestatal

4.7.1 Los organismos descentralizados

4.7.2 Las empresas de participación estatal mayoritaria

4.7.3 Los fideicomisos públicos

4.7.4 La sectorización de entidades paraestatales

4.8 La descentralización por servicio del Distrito Federal

4.9 La descentralización por servicio de los Estados

4.10 La descentralización por servicio en los municipios

4.11 La organización administrativa en el Estado de Jalisco

## 4.12 La organización administrativa en los municipios de Jalisco

### Quinta Unidad

#### LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo particular: al concluir esta unidad el alumno identificará los efectos y alcances jurídicos que causa la paliación de un acto administrativo.

##### 5.1 Concepto del acto administrativo

##### 5.2 El procedimiento de creación del acto administrativo

##### 5.3 La clasificación de los actos administrativos

##### 5.4 Los elementos del acto administrativo

##### 5.5 El sistema general de invalidez y los vicios del acto administrativo

### Sexta Unidad

#### SERVICIO PUBLICO

Objetivo particular: al concluir el análisis y estudio de esta unidad, el alumno conocerá los diversos tipos de formas en la prestación de los servicios públicos de los tres niveles de gobierno.

##### 6.1 Introducción

##### 6.2 Crisis del servicio público?

##### 6.3 Concepto de servicio público

##### 6.4 El régimen del servicio público y la reserva de ley

##### 6.5 El servicio público y las actividades de interés público

##### 6.6 Servicios públicos y cargas públicas

##### 6.7 Los servicios públicos y los servicios de seguridad social

##### 6.8 El servicio público y las public utilities anglosajonas

##### 6.9 características del régimen de servicio público

##### 6.10 La concesión del servicio público

##### 6.11 Servicio público, monopolio y competencia

##### 6.12 la situación del usuario

### Séptima Unidad

#### DE LA SANCION ADMINISTRATIVA

Objetivo particular: el alumno al terminar esta unidad, podrá distinguir las sanciones típicas en la ley y las que solo la autoridad podrá aplicar a las personas que cometen una falta administrativa.

##### 7.1 La sanción como protección al interés general y la sanción de autoprotección

##### 7.2 Las sanciones administrativas y las medidas cautelares

##### 7.3 El poder sancionador como facultad de la administración

##### 7.4 La sanción administrativa. El interés jurídico y el interés legítimo

- 7.5 Sanción administrativa y objetividad
- 7.6 La pena administrativa
- 7.7 La gradualidad de las sanciones y el principio de proporcionalidad
- 7.8 Culpabilidad
- 7.9 Non bis in idem
- 7.10 Retroactividad

#### Octava Unidad

### CONTROL Y VIGILANCIA DE LA ADMINISTRACION

Objetivo particular: Al concluir esta parte del curso, el alumno conocerá las formas de control y vigilancia de la Administración Pública y el recurso administrativo.

1. El control externo de la Administración Pública
  1. Por medio de los órganos jurisdiccionales
  2. Por medio de los órganos legislativos
  3. Por medio del órgano de Fiscalización Superior
  4. Por medio del Ombudsman
2. El control interno de la Administración Pública

#### 8. 2.1 El recurso administrativo

8.2.2 Por medio de la Secretaria de la Función Pública

8.2.3 Por medio de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

8.2.4 Por medio de la Contraloría de cada dependencia y entidad de la administración pública

#### 16. Actividades Prácticas

Visitas a sitios específicos en los que se pueda apreciar la aplicación en la práctica de las instituciones del Derecho Administrativo en el ejercicio de la Administración Gubernamental y Políticas Públicas. Asistencia a congresos, conferencias y seminarios.

#### 17.- Metodología

Métodos y Técnicas grupales: presentación de casos, exposición de temas, discusión, debate, propuestas de solución de casos, juego de roles, trabajos de investigación, formulación de ensayos, exposición del maestro, elaboración de fichas y reportes.

#### 18.- Evaluación

La evaluación se llevará a cabo mediante la aplicación de dos o tres exámenes aplicados durante el desarrollo del curso y al final, representando un 60% de la calificación.

El restante 40% de la calificación se evaluará mediante el cumplimiento de objetivos, asistencia, participación, rendimiento, desempeño grupal e individual, presentación de trabajos, fichas, reportes, exposiciones y casos prácticos.

#### 19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Derecho Administrativo y Administración Pública

Fernández Ruiz Jorge (2009) Porrúa No. Ed 3a. Edición

ISBN: 978-607-09-0341-0

Libro: Segundo Curso de Derecho Administrativo

Sánchez Gómez Narciso (2009) Porrúa No. Ed 4a. Edición

ISBN: 978-607-09-0282-6

Libro: Derecho Administrativo. Primer Curso

Serra Rojas Andrés (2004) Porrúa No. Ed 25a. Edición

ISBN: 970-07-5236-4

Libro: Derecho Administrativo (Servicios Públicos)

Fernández Ruiz Jorge (1995) Porrúa No. Ed 1a.

ISBN: 968-452-881-7

Libro: Derecho Administrativo

Roldán Xopa José (2012) Oxford No. Ed 1a Ed.

ISBN: 978-970-613-930-6

Libro: Teoría General del Acto Administrativo

Pérez Dayan Alberto (2003) Porrúa No. Ed 1a. Ed.

ISBN: 970-07-4017-X

Libro: Derecho Administrativo Primer Curso

Serra Rojas Andrés (2004) Porrúa No. Ed 6a edición

ISBN: 970-07-5236-4

Libro: Derecho Administrativo y Derecho Administrativo al estilo mexicano

Gutierrez y Gonzalez Ernesto (1993) Porrúa No. Ed 1a Edición

ISBN: 968-452-655-6

Libro: Derecho Municipal

Quintana Roldan Carlos F. (2002) Porrúa No. Ed 6a Edición

ISBN: 970-07-3732-2

Libro: La autonomía municipal  
Covarrubias Dueñas Jose de Je (2008) Porrúa No. Ed 3a.  
Edición

ISBN: 978-607-9-00025-7

Libro: Segundo Curso de Derecho Administrativo  
Sánchez Gómez Narciso (2009) Porrúa No. Ed 4a edición

ISBN: 978-607-09-0282-6

Otros materiales

20.- Perfil del profesor

Conocimiento especializante de Derecho Público y  
Administrativo y en su caso conocimientos prácticos aplicados.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

López Emilio Flores  
Código: 9216715

Medina García Espiridion  
Código: 8512841

22.- Lugar y fecha de su aprobación

En reunión de la Academia de Derecho Público del día 15 de  
Octubre de 2015.

23.- Instancias que aprobaron el programa

Profesores de la Academia de Derecho Público del  
Departamento de Ciencias Sociales y Jurídicas.

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Acta 7 Nov 20130001.pdf](#)