

Programas de Estudio por Competencias Formato Base

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento:

Derecho Privado

Academia:

Derecho Civil

Nombre de la unidad de aprendizaje

Derecho Registral

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
DV	51	0	51	7

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera	Prerrequisitos:
<input checked="" type="checkbox"/> C = curso <input type="checkbox"/> CL = curso laboratorio <input type="checkbox"/> L = laboratorio <input type="checkbox"/> P = práctica <input type="checkbox"/> T = taller <input type="checkbox"/> CT = curso – taller <input type="checkbox"/> N = clínica <input type="checkbox"/> M = módulo <input type="checkbox"/> S = seminario	<input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Cirujano Dentista <input type="checkbox"/> Cultura Física y Deportes <input type="checkbox"/> Enfermería <input type="checkbox"/> Medicina <input type="checkbox"/> Nutrición <input type="checkbox"/> Técnico Superior en Enfermería	

Área de formación

Especializante Selectiva

Elaborado por:

Lic. Abraham Ibarra Corona

Fecha de elaboración:

Fecha de última actualización

6 de Octubre de 2005

2. PRESENTACIÓN

Este curso constituirá para el educando la vinculación del Derecho Registral con los procesos de seguridad jurídica en el tráfico inmobiliario y de los derechos adquiridos así como la publicidad que deben revestir ciertos actos y situaciones jurídicas, evitando así la clandestinidad de titularidad, cargas y gravámenes que recaen sobre los inmuebles, a partir de la cual los estudiantes podrán conocer y ejercitar las diversas formas en que la ley exige el registro indispensable en la exteriorización de las voliciones.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Conocerá los diversos registros públicos así como las diversas formas de realizar un asiento registral o registro a efecto de desarrollar acciones tendientes a la implementación de variaciones y nuevas propuestas a los ya existentes, tomando en consideración los principios de eficacia registral que norman el derecho.

4. SABERES

Saberes Prácticos	<ul style="list-style-type: none">- Elaborará fichas y formularios relacionados con el registro,- practicará el manejo de sistemas de datos en cómputo,- En equipo formulara un sistema registral determinado- Realizará dinámicas grupales tendientes a desarrollar su capacidad de calificación registral coordinados por el Profesor ante un caso práctico,- Diseñará material didáctico relacionado a determinada unidad.
Saberes teóricos	<ul style="list-style-type: none">- Resaltará la importancia de los sistemas registrales- Conocerá la organización del Registro Público de propiedad y de Comercio- Conocerá los formularios y fichas de registro.- Analizará la calificación registral y sus requisitos- Aprenderá a realizar índices.
Saberes formativos	<p>Se buscara desarrollar la justicia, la equidad, e igualdad en materia registral a fin de que el educando de manera honesta, logre en su actividad profesional de litigante o de funcionario público conocer la importancia y trascendencia del registro en el trafico jurídico inmobiliario.</p>

5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

1.- Introducción

- 1.1 Características del derecho registral.
- 1.2 Origen del Registro
- 1.3 Derecho Registral Inmobiliario
- 1.4 Finalidad del derecho registral

2.- Sistemas Registrales

- 2.1 Según la forma
 - 2.1.1. Sistema de transcripción
 - 2.1.2. Folio personal
 - 2.1.3. Folio Real
- 2.2 Según la eficacia
 - 2.2.1. Sustantiva
 - 2.2.2. constitutiva
 - 2.2.3. Declarativa
- 2.3 Los sistemas en particular
 - 2.3.1 Francés
 - 2.3.2. Alemania y Suiza
 - 2.3.3. Australliano
 - 2.3.4. Español y Mexicano

3.- Los principios registrales

- 3.1 Publicidad
- 3.2. Inscripción
- 3.3. Especialidad
- 3.4. De Conocimiento
- 3.5. De tracto sucesivo o de orden
- 3.6. De rogación
- 3.7. De prioridad
- 3.8. De legalidad y de la legitimación en general

4.- El procedimiento registral y sus etapas

- 4.1. Etapa de presentación del documento
- 4.2. Etapa de anotación del acto solicitado
- 4.3. De la distribución del documento
- 4.4. De la calificación
- 4.5 De la calificación fiscal
- 4.6 Ejecución del acto

5.- Ley del Registro Público de la Propiedad y su Reglamento

6.- El Registro de Comercio

- 6.1. Antecedentes
- 6.2 Concepto
- 6.3 Principios
- 6.4 De la inscripción de los actos de comercio

7.- De los Recursos

8.- Catastro Municipal y el Registro Público de la Propiedad

9.- Diversos Registros Públicos en nuestro país.

- 9.1 Civil del Estado
- 9.2 Agrario Nacional
- 9.3 Marcas y Patentes
- 9.4 Derechos de autor
- 9.5 De armas de fuego.

6. ACCIONES

- Realizará trabajos de investigación tendientes a conocer las diversas etapas en el proceso registral.
- En equipo realizará una actividad consistente en la elaboración de un índice consecutivo.
- Redactará oficios, solicitudes y recursos relacionados al Registro Público de la Propiedad.
- En equipo realizará una actividad consistente en visitar los diversos registros públicos asentados en nuestra ciudad.

ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de recursos ante el Registro Público de la Propiedad. - Exámenes de conocimientos. - Trabajos de investigación - Realización de fichas, solicitudes y formularios, así como actas relacionadas al Registro Público de la Propiedad. - Dinámicas grupales o individuales tendientes a la solución de problemas reales 	<ul style="list-style-type: none"> - A partir de conocer y analizar los recursos existentes en la legislación vigente, redactara un recurso dirigido al Registro Público de la Propiedad para un caso en particular. - Desarrollando la metodología establecida para cumplir con el programa en forma integra, efectuará exámenes de conocimientos parciales y final. - Tomando como base la problemática actual del trafico jurídico inmobiliario, investigara los diversos sistemas registrales . - En atención a los sistemas registrales en uso, realizara fichas de registro, formularios y actas relacionados con ellos. - Ante el planteamiento de un caso en particular resolverá la problemática relativa al sistema registral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones públicas de cualquier ámbito y esfera. - Situaciones diversas relacionadas con el Archivo y Registro de documentación. - Experiencia en el ámbito real en la aplicación de principios jurídicos encaminados a la seguridad del trafico jurídico. - La salvaguarda de los derechos y la seguridad individual, familiar y social.

10. CALIFICACIÓN

Participación y material didáctico	10 pts.
Asistencia y actitud en clase	10 pts.
Dinámicas y trabajos de investigación	30 pts.
Exámenes de conocimientos	50 pts.
Total	100 pts.

11. ACREDITACIÓN

Acreditar el 80% de asistencias
Calificación en exámenes mínima de 60 puntos

12. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BASICA

* DERECHO NOTARIAL	B. PÉREZ FERNÁNDEZ DEL CASTILLO	PORRUA	1983
* DERECHO NOTARIAL DERECHO REGISTRAL	LUIS CARRAL Y DE TERESA	PORRUA	1988
* PROCEDIMIENTO REGISTRAL DE LA PROPIEDAD	COLIN SÁNCHEZ	PORRUA	1979
* DERECHO NOTARIAL	BAÑUELOS SÁNCHEZ	CARDENAS EDITORES	34. edición 1984
* REGISTRO CIVIL	RICARDO TREVIÑO	LIBRERÍA FONT	
* LEY DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO			
* REGLAMENTO DE LA LEY DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO			
* LEY DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO			
* REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO			
* LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS			
* LEY DE DERECHOS DE AUTOR			
* LEY DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

* APUNTES DE DCHO. REGISTRADO	RAUL ACOSTA BAYARDO	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	1984
----------------------------------	------------------------	-------------------------------	------