

### 1. DATOS GENERALES DEL CURSO

Nombre del curso	<b>Desarrollo de colecciones</b>
Programa al que pertenece	Licenciatura en Bibliotecología y Gestión del Conocimiento
Experto disciplinar	Lizben Fabiola Castillo Lazcano
Asesor pedagógico	Georgina Gabriela Cerda Medina
Fecha de elaboración	05/02/14

### 2. COMPETENCIA

El estudiante aplica los procesos para el desarrollo de las colecciones de unidades de información y/u organizaciones de servicios informativos de forma que satisfagan a las necesidades informativas de sus usuarios, identificando los elementos de este proceso.

### 3. ATRIBUTOS DE LA COMPETENCIA

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de desarrollo de colecciones y relacionados</li> <li>• Tipos de estudios de usuarios de unidades de información</li> <li>• Criterios para la selección y adquisición de recursos informativos</li> <li>• Proceso de desarrollo de colecciones</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de estudios de usuarios</li> <li>• Diseño de políticas de desarrollo de colecciones</li> <li>• Aplicación del proceso de desarrollo de colecciones</li> </ul>
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina en la aplicación de procesos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición de laborar de acuerdo a los lineamientos de trabajo establecidos</li> <li>• Vocación de servicio al usuario y satisfacción de necesidades</li> <li>• Interés por la calidad de las colecciones de una unidad de información</li> </ul>
Valores <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso con la calidad en las tareas.</li> <li>• Responsabilidad en la toma de decisiones relacionada con el desarrollo de colecciones</li> <li>• Respeto por las opiniones ajenas</li> </ul>

<sup>1</sup>Aludir no sólo a valores universales, sino de postura ante los problemas y alternativas de atención.

#### 4. COMPETENCIA GENERAL DEL PERFIL DE EGRESO CON QUE SE VINCULA O A LA QUE APOYA

Desarrollar colecciones pertinentes para su entorno y organizar, de acuerdo a estándares internacionales, la información y los conocimientos.

#### 5. PRODUCTO INTEGRADOR

Descripción	<p>Propuesta de aplicación de los procesos para el desarrollo de las colecciones, impresas y electrónicas, de una unidad de información y repositorio en línea, cuyo documento incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portada: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Título, identificando el nombre de la unidad de información al que va dirigido</li> <li>○ Datos de identificación del estudiante y de la asignatura</li> </ul> </li> <li>• Contexto de la unidad de información <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Historia</li> <li>○ Filosofía</li> <li>○ Generalidades del área que se encarga del desarrollo de colecciones</li> </ul> </li> </ul>
-------------	---

- Descripción de la propuesta del desarrollo de una colección de recursos informativos en formato impreso y electrónico:
  - Evidencia de las necesidades informativas de la comunidad (estudio de usuarios)
  - Diseño de una política de selección de recursos informativos en formato impreso y electrónico
  - Identificación de proveedores nacionales o internacionales de recursos informativos impresos y electrónicos
  - Descripción de los recursos informativos impresos y electrónicos a adquirir, justificando las razones de su adquisición
  - Establecimiento de los criterios para la evaluación de las colecciones
  - Diseño de una política de conservación (mantenimiento) y preservación de recursos informativos
  - Diseño de una política de descarte o expurgo de recursos informativos impresos y electrónicos
  - Selección de un sistema de automatización para el desarrollo de colecciones y su justificación
- Conclusión
- Bibliografía

## 6. RECORTE DE CONTENIDO (unidades y contenidos).<sup>1</sup>

	<b>Unidad 1</b>	<b>Unidad 2</b>	<b>Unidad 3</b>
Título	<b>Fundamentos del desarrollo de colecciones</b>	<b>Proceso de desarrollo de colecciones</b>	<b>Políticas de desarrollo de colecciones</b>
Objetivo	Contextualizar el desarrollo de colecciones en las unidades de información	Analizar los elementos del proceso de desarrollo de colecciones	Aplicar los componentes del diseño de una política de desarrollo de colecciones
Contenido	1.1 Concepto de desarrollo de colecciones	2.1. Selección de recursos informativos 2.2. Adquisición de recursos	3.1 Concepto de política 3.1 Componentes de una política

	1.2 Aspectos internos y externos que influyen en el desarrollo de colecciones 1.3 Estudios de usuarios	documentales y evaluación de proveedores 2.3. Evaluación de colecciones 2.4 Mantenimiento y preservación de colecciones 2.5 Expurgo de recursos documentales 2.6 Sistemas de automatización para el desarrollo de colecciones	3.2 Diseño de una política de desarrollo de colecciones
Producto de la unidad	Estudio de necesidades de usuarios	Diagrama del proceso de desarrollo de colecciones	Política de desarrollo de colecciones

<sup>1</sup> Se pueden insertar o eliminar unidades (subcompetencias) dependiendo de las necesidades de cada curso.

## 7. BIBLIOGRAFÍA

Básica	<p>Solaro, G. N. (2010). Factores que influyen en el desarrollo de las colecciones. En <i>Plan de desarrollo de la colección de monografías impresas de la Biblioteca Municipal y Popular "Mariano Moreno"</i> (pp. 6-8). Recuperado de <a href="http://eprints.rclis.org/16050/1/Permanencia.Trabajo%20Final.Solaro%20Gicelt.pdf">http://eprints.rclis.org/16050/1/Permanencia.Trabajo%20Final.Solaro%20Gicelt.pdf</a></p> <p>Negrete Gutiérrez, M. C. (1999, Enero-Junio). El impacto del cambio en el desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias. <i>Scire</i>, 5(1), 55-64. Recuperado de <a href="p://www.ibersid.eu/ojs/index.php/scire/article/download/1106/1088?origin=publication_detail">p://www.ibersid.eu/ojs/index.php/scire/article/download/1106/1088?origin=publication_detail</a></p> <p>Hernández Salazar, P. (s.f.). El perfil del usuario de la información. <i>Investigación bibliotecológica</i>. Recuperado de <a href="http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol07-15/IBI000701502.pdf">http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol07-15/IBI000701502.pdf</a></p> <p>Calva González, J. J. (2004). <i>Las necesidades de información. Fundamentos teóricos y métodos</i>. Recuperado de</p>
--------	---

<http://sncedj.ijf.cjf.gob.mx/Doctos/HabilidInformat/Docs/Unidad2/Lasnecesidadesdeinformacion.pdf>

Gómez Hernández, J. A. (2002). El desarrollo de la colección. En *Gestión de bibliotecas* (pp.125-135). Recuperado de [http://eprints.rclis.org/10372/1/Gestion de Bibliotecas Gomez-Hernandez 2002.pdf](http://eprints.rclis.org/10372/1/Gestion%20de%20Bibliotecas%20Gomez-Hernandez%202002.pdf)

Camacho Lara, M. E. (2009). Criterios para la selección de diferentes recursos. En *Políticas de desarrollo de colecciones de la Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara* (pp. 27-29). México: Universidad de Guadalajara.

González Bruce, M. S. (2000, Julio-Septiembre). Material bibliográfico para una biblioteca universitaria...sus recursos, su problemática actual. *Biblios*, 2(5), 1-9. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/161/16105302.pdf>

Espinoza Quiróz, D. (2010). *Política de desarrollo de colecciones para bibliotecas escolares: criterios para su elaboración*. Recuperado de [http://www.cerlalc.org/bibliotecas\\_escolares/doc/5 Desarrollo%20 Colecciones.pdf](http://www.cerlalc.org/bibliotecas_escolares/doc/5%20Desarrollo%20Colecciones.pdf)

De Mesa Sánchez, A. (2005). Los proveedores y la gestión de la colección de las bibliotecas universitarias. Experiencia de la Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid. *Educación y Biblioteca*, 148, 109-113. Recuperado de [http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/119203/1/EB17 N148 P109-113.pdf](http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/119203/1/EB17_N148_P109-113.pdf)

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo. Dirección General de Bibliotecas. (2013, Junio). *Criterios para la evaluación de proveedores*. Recuperado de [http://www.dgb.umich.mx/servicios/sgc\\_sb/documentos/archivos/descarga.php?nombre=CRITERIOS%20PARA%20LA%20EVALUACION%20DE%20PROVEEDORES&ext=.pdf&ruta=445-DGB.pdf](http://www.dgb.umich.mx/servicios/sgc_sb/documentos/archivos/descarga.php?nombre=CRITERIOS%20PARA%20LA%20EVALUACION%20DE%20PROVEEDORES&ext=.pdf&ruta=445-DGB.pdf)

Hernández Garzón, Y. (2005). *Evaluación de proveedores de material bibliográfico en el marco del sistema de gestión de calidad de la Biblioteca de la Universidad Jorge Tadeo Lozano*. Recuperado de [http://ascolbi.org/eventos/Seminario Desarrollo de Colecciones/Documentos/13 Ponencia EvalProveed Yamile Hernandez.pdf](http://ascolbi.org/eventos/Seminario%20Desarrollo%20de%20Colecciones/Documentos/13%20Ponencia%20EvalProveed%20Yamile%20Hernandez.pdf)

Pérez López, A. (2002). La evaluación de colecciones: métodos y modelos. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 25, 321-360. Recuperado de [http://www.ugr.es/~aperez/doc/Evaluacion\\_Colecciones.pdf](http://www.ugr.es/~aperez/doc/Evaluacion_Colecciones.pdf)

Verdugo Sánchez, J. A. y Barriga Ramírez, T. (2005). *Guía para el descarte de las bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior*. Recuperado de <http://148.226.9.79:8080/tsu/intbiblio/guia.pdf>

Adcock, E. (Ed.). (2000). *IFLA Principios para el cuidado y manejo de materiales en bibliotecas*. Recuperado de [http://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/academia-de-archivo/Principios%20para%20el%20cuidado%20y%20manejo%20de%20material%20de%20bibliotecas%20\(IFLA\).pdf](http://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/academia-de-archivo/Principios%20para%20el%20cuidado%20y%20manejo%20de%20material%20de%20bibliotecas%20(IFLA).pdf)

Borrell Saburit, A. y Tarragó Montalvo, C. (s.f.). *Desarrollo de colecciones y planificación de la preservación documental*. Recuperado de [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol18\\_3\\_08/aci02908.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol18_3_08/aci02908.htm)

Cabeza Llorca, A. (2007). *Emergencias y desastres en bibliotecas universitarias: prevención y planificación de la respuesta*. Recuperado de <http://hdl.handle.net/10760/10426>

Carballo Bautista, A. (s.f.). *El papel de la conservación documental como disciplina al servicio de los profesionales de la Documentación*. Recuperado de <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/acarpallo.pdf>

Herrera Morillas, J. L. (2001, julio-septiembre). El fondo antiguo de las bibliotecas universitarias de Andalucía, Extremadura y Murcia: colecciones, textos normativos y recursos virtuales. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 16(64). Recuperado de <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/353/35306404.pdf>

Mujica González, P. (2002). *Conservación preventiva para archivos*. Recuperado de: <http://dglab.cult.gva.es/Archivos/Pdf/DIBAMcons.prev.arch.pdf>

	<p><i>Lección 1. ¿Qué es una política empresarial?</i> (s.f.). Recuperado de <a href="http://datateca.unad.edu.co/contenidos/102051/Contenido%20en%20ex%20modulo/EXE%20POLITICA%20EMPRESARIAL%20MODULO%202013/leccin%201%20qu%20es%20una%20politica%20empresarial.html">http://datateca.unad.edu.co/contenidos/102051/Contenido en exe modulo/EXE%20POLITICA%20EMPRESARIAL%20MODULO%202013/leccin 1 qu es una poltica empresarial.html</a></p> <p><i>Políticas administrativas.</i> (s.f.). Recuperado de <a href="http://mazinger.sisib.uchile.cl/repositorio/lb/ciencias%20quimicas%20y%20farmaceuticas/johanseno/cap2/parte4b.html">http://mazinger.sisib.uchile.cl/repositorio/lb/ciencias quimicas y farmaceuticas/johanseno/cap2/parte4b.html</a></p> <p>Rodríguez Valencia, J. (2003). <i>Cómo utilizar y elaborar manuales administrativos</i>. México: Cengage.</p> <p>Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (2001). <i>Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del modelo Conspectus</i>. Recuperado de <a href="http://www.ifla.org/files/assets/acquisition-collection-development/publications/gcdp-es.pdf">http://www.ifla.org/files/assets/acquisition-collection-development/publications/gcdp-es.pdf</a></p> <p>Vaca Rodríguez, L. S. (2002, Septiembre). <i>Desarrollo de colecciones</i>. Recuperado de <a href="http://www.sisman.utm.edu.ec/libros/FACULTAD%20DE%20CIENCIAS%20HUMANAS%20Y%20SOCIALES/CARRERA%20DE%20BIBLIOTECOLOGIA%20Y%20CIENCIAS%20DE%20LA%20INFORMACION/06/Desarrollo%20de%20Colecciones/desarrollo.pdf">http://www.sisman.utm.edu.ec/libros/FACULTAD%20DE%20CIENCIAS%20HUMANAS%20Y%20SOCIALES/CARRERA%20DE%20BIBLIOTECOLOGIA%20Y%20CIENCIAS%20DE%20LA%20INFORMACION/06/Desarrollo%20de%20Colecciones/desarrollo.pdf</a></p>
Complementaria	<p>Palacios Cano, J. (s.f.). <i>Cómo hacer un mapa mental</i>. Recuperado de <a href="http://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI%20Lectura/educ%20continua/LECT24.pdf">http://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI Lectura/educ continua/LECT24.pdf</a></p> <p><i>Mapas mentales.</i> (s.f.). Recuperado de <a href="https://www.conorg.net/aula/clientes/comunes/mindmap.pdf">https://www.conorg.net/aula/clientes/comunes/mindmap.pdf</a></p> <p><i>La ruta de las ideas: los mapas mentales.</i> (s.f.). Recuperado de <a href="http://bivir.uacj.mx/Reserva/Documentos/rva200346.pdf">http://bivir.uacj.mx/Reserva/Documentos/rva200346.pdf</a></p> <p><i>Aprende a elaborar cuadros sinópticos.</i> (s.f.). Recuperado de <a href="http://www.nicaraguaeduca.edu.ni/index.php/estudiantes/mestudio/2523-cuadro-sinoptico">http://www.nicaraguaeduca.edu.ni/index.php/estudiantes/mestudio/2523-cuadro-sinoptico</a></p>

*Reglas generales para la elaboración de informes.* (s.f.). Recuperado de <http://www.ing.unlp.edu.ar/produccion/introing/practicass/Act1.pdf>

*Elaboración de informes.* (s.f.). Recuperado de [http://www.dgplades.salud.gob.mx/descargas/dhg/ELABORA\\_INFORME.pdf](http://www.dgplades.salud.gob.mx/descargas/dhg/ELABORA_INFORME.pdf)

*El informe.* (s.f.). Recuperado de <http://parles.upf.edu/llocs/cr/casacd/informcs.htm>

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Escuela Preparatoria Número Cuatro. (s.f.). *Diseño y elaboración de encuestas, entrevistas y cuestionarios.* Recuperado de [http://www.uaeh.edu.mx/docencia/P\\_Presentaciones/prepa4/investigacion/investigacion.pdf](http://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/prepa4/investigacion/investigacion.pdf)

Secretaría de Relaciones Exteriores. (2005, Enero). Guía técnica para elaborar manuales de organización. Recuperado de [http://www.sre.gob.mx/images/stories/docnormateca/historico/dgpop/guia\\_elab\\_manu\\_org.pdf](http://www.sre.gob.mx/images/stories/docnormateca/historico/dgpop/guia_elab_manu_org.pdf)

Mata Acosta, V., Rosas Poblano, S. G. y Cortés Girón, S. (2004, enero-junio). El módulo de adquisiciones en Aleph: su utilización en la UNAM. *Biblioteca Universitaria*, 7(1), 23-33. Recuperado de <http://redalyc.uaemex.mx/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=28570104>

*Módulos componentes de Altair.* (s.f.). Recuperado de <http://www.altairweb.com.mx/soluciones/productos/altair/modulos.html>

Sistema Aleph 500. (2008, enero-junio). *Biblioteca Universitaria*, 2(1), 49-56. Recuperado de <http://revistas.unam.mx/index.php/rbu/article/download/24700/23187>

Villarroel, P. (2007, 23 de noviembre). *Manual básico sobre la creación de políticas de empresa.* Recuperado de



<http://ticss.bligoo.com/content/view/96587/Manual-Basico-sobre-la-creacion-de-Policas-de-Empresa.html>

*Mapa conceptual.* (s.f.). Recuperado de

<http://portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid1/unidad3/operacionesderegistro/cuadrosinoptico>

*Directrices para la creación de repositorios institucionales en universidades y organizaciones de educación superior.* (s.f.).

Recuperado de <http://eprints.rclis.org/13512/>

Vázquez Tapia, R. (2012, Enero-Junio). El desarrollo de los repositorios institucionales en el sistema de educación superior mexicano. *Renata*, 2(3), 34-47.

Cmap Tools: <http://cmap.ihmc.us/download/>