

# Programa de estudios por competencias Licenciatura en Agronegocios

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

**Centro Universitario:**

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS

**Departamento:**

DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

**Academia:**

ADMINISTRACION

**Nombre de la unidad aprendizaje:**

ESTUDIO ORGANIZACIONAL DEL AGRONEGOCIO

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
D0654	42	63	105	10

Tipo de Curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
CURSO-TALLER	LICENCIATURA	AGRONEGOCIOS	SIN PRERREQUISITOS

**Área de formación**

BÁSICA PARTICULAR

**Elaborado por:****Fecha de elaboración:****Fecha de última Actualización:**

## 2. PRESENTACIÓN

La organización es un tema muy importante dentro del desarrollo de las empresas, debido a que es fundamental para la planeación de estas en sus etapas de estructuración y operación, los cambios en las técnicas y procedimientos indican la mejor manera de actuar al formar u organizar su estructura.

## 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Comprender la unidad básica del agronegocio para determinar su viabilidad como proyecto productivo mediante la capacidad de análisis.

Conocer los diferentes procesos organizacionales así como la aplicación de diversas estructuras, para el mejor y adecuado funcionamiento.

Formular y diseñar procesos organizacionales acordes al agronegocio. Presentar un diseño

organizacional funcional y adaptado al agronegocio en la situación de lo que está conociendo y proponiendo.

#### 4. SABERES

<b>Saberes prácticos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar la forma en que está organizado el agronegocio.</li><li>2. Observar e interpretar la situación administrativa del agronegocio, comprender las interrelaciones de un agronegocio en su contexto.</li></ol>
<b>Saberes teóricos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Manejar los conceptos del proceso administrativo, concepto de organización, tipos y teorías de organización, planeación estratégica.</li><li>2. Estructurar e interpretar los procesos organizacionales que desarrolla el agronegocio.</li></ol>
<b>Saberes formativos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El alumno mostrara una actitud de responsabilidad, honestidad, de trabajo colaborativo, participativo y crítico, creando conciencia del impacto que tiene su desempeño profesional frente a la sociedad considerando siempre el sentido ético.</li></ol>

#### 5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

1. La empresa.
  - a. Introducción a La organización
  - b. Introducción a La empresa
  - c. La unidad empresarial y sus distintos aspectos
  - d. El empresario
  - e. Los problemas de la magnitud de la empresa
2. La planeación
  - a. Planeación estratégica
  - b. Estrategias de crecimiento
  - c. Técnicas de planeación
  - d. Programas y presupuestos
3. La organización.

Conceptos de organización

  - a. Tipología y Sistemas de Organización
  - b. Teorías que intentan explicar el fenómeno organizacional.
  - c. La organización como una estructura, cambios estructurales,
  - d. Gráficas de organización
  - e. La empresa, cómo organizarla y cómo planear su crecimiento
  - f. Cambio organizacional planificado
  - g. Políticas y procedimientos
  - h. Manuales Administrativos, de procedimientos
4. El plan de negocios.
  - a. Análisis y puesta en práctica el plan de negocios
5. Administración de Recursos Humanos.
  - a. Planificación de los recursos humanos
  - b. Reclutamiento y selección de personal
  - c. Orientación y capacitación de personal
  - d. Ingresos y prestación del personal

## 6. ACCIONES

El alumno se enfrentara a situaciones que le permitan detectar la situación administrativa del agronegocio.

Será capaz de identificar la forma en que está organizado el agronegocio, conocerá las principales teorías sobre organización y planeación estratégica.

## ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
Vinculación con el grupo de trabajo para identificar la forma en que están organizados.	Integración de elementos administrativos de un agronegocio que permitan conocer la situación en la que se encuentra: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organización para la operación y administración.</li><li>• Gastos administrativos y operativos.</li><li>• Recursos humanos (organigrama).</li></ul>	Utilización de los conceptos básicos en el proceso de Planeación y organización de los agronegocios.

## 10. CALIFICACIÓN

1) Participación en clase	20%
2) Actividades en la plataforma (Moodle)	
a) Actividades preliminares	5%
b) Actividades de aprendizaje	10%
c) Actividades Integradoras	15%
3) Evaluaciones parciales (2)	30%
4) Proyecto final	20%

## 11. ACREDITACIÓN

1. Cumplir con el programa aprobado
2. Entrega y presentación de trabajo final
3. Obtener un mínimo de 60 como calificación.

## 12. BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- JONES, GARETH R. (2013). Teoría organizacional: diseño cambios en las organizaciones 7ª edición. Editorial Pearson Educación de México. 489 paginas.
- DAFT RICHARD, L. (2011). Teoría y diseño organizacional 10ª edición. Editorial Cengage Learning México. 650 paginas.
- GUIZAR MONTUFAR, RAFAEL (2013). Desarrollo organizacional: principios y aplicaciones 4ª

edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana. 360 paginas.

- HERNANDEZ PALOMINO, JORGE A. (2011). Desarrollo organizacional: enfoque latinoamericano. Editorial Pearson Educación de México. 358 paginas.
- WERTHER WILLIAM, B. (2014) Administración de recursos humanos: gestión del capital humano. Editorial Mc Graw Hill Interamericano S.A de C.V. 428 paginas.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- SNELL, SCOTT (2013) Administración de recursos humanos. Cengage Learning Editores. 792 paginas.
- MUCH, LOURDES. (2010). Administración: gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Editorial Pearson Educación de México.
- CHIAVENATO, I. Administracion de recursos humanos. Editorial Mc Graw Hill.

---

**(Nombre y firma del profesor)**