

1. DATOS GENERALES DEL CURSO

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del curso | Evaluación y análisis de fuentes informativas |
| Programa al que pertenece | Licenciatura en Bibliotecología y Gestión del Conocimiento |
| Experto disciplinar | Mayra Patricia Ayón Suárez |
| Asesor pedagógico | Guillermo Téllez Arana |
| Créditos y horas | 118 horas y 10 créditos (17 semanas) |
| Eje de formación | Alfabetización informativa |
| Fecha de elaboración | 01/07/2014 |

2. COMPETENCIA

El estudiante implementa estrategias de análisis, evaluación y uso de la información, para satisfacer las necesidades informacionales de los usuarios de unidades de información, a través del manejo ético de los recursos existentes.

3. ATRIBUTOS DE LA COMPETENCIA

| | |
|---------------|---|
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos clave de búsqueda, selección, diseminación de la información. • Criterios y parámetros éticos específicos relacionados con la búsqueda de información. • Tipología de la información. • Estrategias efectivas para recuperar información impresa o digital. • Criterios y parámetros para evaluar la confiabilidad de la información. |
|---------------|---|

| | |
|----------------------|--|
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Empleo de catálogos en línea para seleccionar información impresa de acuerdo a las necesidades de búsqueda de información de los usuarios. • Identificación de motores de búsqueda. • Uso y manejo de buscadores especializados. • Uso de palabras clave para buscar información en línea. • Manejo de bibliotecas digitales y de sus contenidos: bases de datos, libros electrónicos, journals, papers. • Distinción de contenidos según el tipo de fuente de información consultada. • Distinción de contenidos según tipo de información consultada (impresa, digital). • Manejo de referencias de fuentes impresas y digitales en formato APA. • Conformación de colecciones y acervos de las unidades de información. |
| Actitudes | <ul style="list-style-type: none"> • Reflexión crítica y propositiva hacia los recursos consultados. • Iniciativa a trazar estrategias de búsqueda, selección, identificación y evaluación de la información consultada. • Actitud propositiva y reflexiva hacia la multiplicidad de tipologías de información que generen posibles rutas de manejo de la misma. • Criticidad y reflexión para identificar y elegir la información de acuerdo a los criterios abordados en el curso. • Orden en el proceso de búsqueda de información. |
| Valores ¹ | <ul style="list-style-type: none"> • Manejo ético de la información. • Respeto ante la propiedad intelectual. • Compromiso con el fomento del uso ético de la información en las diferentes Unidades de información en las que podría ofrecer sus servicios como profesional. |

¹Aludir no sólo a valores universales, sino de postura ante los problemas y alternativas de atención.

4. COMPETENCIA GENERAL DEL PERFIL DE EGRESO CON QUE SE VINCULA O A LA QUE APOYA

Elaborar, implementar y asesorar programas que estimulen el desarrollo de competencias informativas, tales como la sensibilización a las necesidades de mejora, búsqueda, localización, acceso, evaluación, análisis, uso, formalización y comunicación de la información y los conocimientos, para la toma de decisiones asertivas y la innovación en un centro de recursos o unidades de información específicos.

5. PRODUCTO INTEGRADOR

Descripción

Propuesta de una guía digital para el usuario que le permita implementar un análisis, evaluación y uso de fuentes impresas y digitales, que ofrezcan información confiable que le sean útiles en la elaboración de trabajos académicos o de investigación que incluya:

- Portada:
 - Datos del estudiante, título o nombre de la guía, mencionar a qué tipo de usuarios se dirige, lugar de aplicación o implementación.
- Introducción:
 - Descripción de la unidad de información o centro de recursos en la que se pretende aplicar la guía; distribución de las áreas, acervos, servicios, tipos de materiales o recursos informativos a disposición de los usuarios. Cantidad de estudiantes que se reciben diariamente, recursos más utilizados.
 - Descripción del catálogo que se maneja para búsqueda de materiales existentes, y sus principales características.
- Guía:
 - 1.- Pasos a seguir para buscar información impresa y digital en diversas fuentes para apoyar la elaboración de un trabajo académico de los usuarios, según sus necesidades de búsqueda, manejo y selección de la información.
 - 2.- Definición y evaluación de parámetros e indicadores éticos de búsqueda de información impresa y digital.

- 3.- Tabla comparativa para la diferenciación de contenidos y manejo de la información entre fuentes impresas y digitales, así como la variedad de herramientas de información electrónica.
- 4.- Integración de estrategias de búsqueda para el uso y manejo de la información digital.
- 5.- Manejo ético de los recursos impresos y digitales a través del correcto uso del estilo APA.
- 6.- Bibliografía.
- 7.- Anexos.
- Imágenes o fotografías que sirvan como evidencia del trabajo realizado.

6. RECORTE DE CONTENIDO (unidades y contenidos).¹

| | Unidad 1 | Unidad 2 | Unidad 3 | Unidad 4 |
|----------|--|---|--|---|
| Título | Identificación de fuentes de información confiables | Evaluación y análisis crítico de la información | Distinción de diferentes tipos de fuentes informativas | Integración de estrategias para el análisis, evaluación y uso ético de la información digital |
| Objetivo | Identificar fuentes confiables de información impresa y digital a partir de parámetros e indicadores del manejo ético de la información. | Evaluar las fuentes informativas que justifican la selección de fuentes impresas y digitales en la conformación de las unidades de información (bibliotecas o centros de recursos) aplicando los parámetros e indicadores éticos. | Distinguir la existencia de diferentes fuentes informativas en formato digital e impreso, de acuerdo a su contenido y proveedor. | Determinar cuáles son los elementos básicos que pueden ser útiles en la orientación a los usuarios en los procesos de análisis, uso y selección de la información en formato impreso y digital. |

| | | | | |
|------------------------------|--|---|--|---|
| <p>Contenido</p> | <p>1.1 Necesidades de información. 1.2 Opciones de búsqueda de información impresa y digital. 1.3 Criterios de confiabilidad de la información consultada.</p> | <p>2.1 Criterios que toma en cuenta una unidad de información para adquirir y desarrollar colecciones. 2.2 Manejo de referencias de fuentes impresas y digitales en formato APA. 2.3 Parámetros e indicadores éticos que faciliten la selección de información confiable. 2.4 Evaluación de los contenidos, fuentes y manejo de la información en la fuente consultada.</p> | <p>3.1 Diferenciación de fuentes electrónicas e impresas. 3.2 Características de la información según su fuente de procedencia: Documentos de gobierno, bases de datos, diccionarios y enciclopedias en línea, libros electrónicos, sitios web, Journals o revistas electrónicas, periódicos, Blogs.</p> | <p>4.1 Uso de información digital para la realización de trabajos académicos. 4.2 Estrategias de búsqueda, identificación y selección de información en bibliotecas digitales. 4.3 Herramientas para recuperar información digital que cumpla con los parámetros e indicadores de la misma.</p> |
| <p>Producto de la unidad</p> | <p>Elaborar una presentación en Power Point en la que el estudiante muestre a los</p> | <p>Realizar en un documento una tabla comparativa en la que el estudiante evalúe las</p> | <p>Llenar una matriz de datos que especifique la diferenciación entre</p> | <p>A través de una discusión en equipos, los estudiantes pondrán en práctica los</p> |

| | | | | |
|----------|--|---|---|---|
| | <p>posibles usuarios de una Unidad de Información, cuáles son los pasos a seguir para buscar información impresa y digital en diversas fuentes para apoyar la elaboración de un trabajo académico.</p> | <p>fuentes informativas que justifican la selección de fuentes impresas y digitales en la conformación de las unidades de información (bibliotecas o centros de recursos) aplicando los parámetros e indicadores éticos.</p> <p>Deberá de definirse en una columna cuáles son éstos y en otra ejemplificar a través de recursos consultados por el estudiante, cuáles recursos digitales e impresos pueden considerarse confiables a través de los parámetros expuestos y finalmente, en una tercera columna justificar una argumentación que explique la elección de cada ejemplo, así como la necesidad de contar con ese tipo de recursos informativos en una unidad de información.</p> | <p>fuentes impresas y digitales, así como la variedad de herramientas de información en formato electrónico, deberá utilizar el documento titulado "Matriz de datos".</p> | <p>conocimientos adquiridos a lo largo del curso. En equipos, participarán en una discusión en la cual deberán justificar cuáles son los elementos que debería llevar una guía que describa cuáles son las estrategias y parámetros que debe considerar el usuario de la información en los procesos específicos de análisis, evaluación y uso ético de la información digital.</p> <p>La propuesta deberá describir pasos y procedimientos que el usuario de la información deberá seguir para revisar la información y constatar que se trata de documentos confiables.</p> |
| Duración | 4 semanas | 4 semanas | 4 semanas | 4 semanas |

¹ Se pueden insertar o eliminar unidades (subcompetencias) dependiendo de las necesidades de cada curso

| 7. PRODUCTO INTEGRADOR | |
|------------------------|---|
| Título | Guía digital para la evaluación de fuentes informativas digitales e impresas para el usuario. |
| Objetivo | Propuesta de una guía digital para el usuario que le permita implementar un análisis, evaluación y uso de fuentes impresas y digitales, que ofrezcan información confiable que le sean útiles en la elaboración de trabajos académicos o de investigación. |
| Caracterización | <ul style="list-style-type: none"> • Portada: <ul style="list-style-type: none"> - Datos del estudiante, título o nombre de la guía, mencionar a qué tipo de usuarios se dirige, lugar de aplicación o implementación. • Introducción: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la unidad de información o centro de recursos en la que se pretende aplicar la guía; distribución de las áreas, acervos, servicios, tipos de materiales o recursos informativos a disposición de los usuarios. Cantidad de estudiantes que se reciben diariamente, recursos más utilizados, tendencias en la búsqueda de información que consultan los usuarios. - Descripción del catálogo que se maneja para búsqueda de materiales existentes, y sus principales características. • Guía: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Pasos a seguir para buscar información impresa y digital en diversas fuentes para apoyar la elaboración de un trabajo académico de los usuarios, según sus necesidades de búsqueda, manejo y selección de la información. 2.- Definición y evaluación de parámetros e indicadores éticos de búsqueda de información impresa y digital. 3.- Tabla comparativa para la diferenciación de contenidos y manejo de la información entre fuentes |

impresas y digitales, así como la variedad de herramientas de información electrónica.
4.- Integración de estrategias de búsqueda para el uso y manejo de la información digital.
5.- Manejo ético de los recursos impresos y digitales a través del correcto uso del estilo APA.
6.- Bibliografía.
7.- Anexos.
-Imágenes o fotografías que sirvan como evidencia del trabajo realizado.

*

FASE 2

8. PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE POR UNIDADES

El número de actividades de aprendizaje de cada unidad puede variar, de acuerdo a la planeación del experto en la materia

Unidad 1

Identificación de fuentes de información confiables

Objetivo: Identificar fuentes confiables de información impresa y digital a partir de parámetros e indicadores del manejo ético de la información.

| | Descripción ² | Producto o resultado | Materiales o herramientas necesarias ³ | Duración estimada en días o semanas |
|-------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| Actividad de aprendizaje preliminar | Participar activamente en el foro <i>"Importancia de la consulta ética de la información impresa y digital"</i> . | Participación en tres ocasiones en el foro: La primera para dar su opinión acerca de los | Foro Documento <i>"Importancia de la consulta ética de la información impresa y</i> | 5 días |

| | | | |
|--|---|---|------------------|
| | <p>Leer los ejemplos que se presentan respecto a casos hipotéticos de la información por usuarios de una biblioteca universitaria y a partir de ello, construir una opinión personal respecto a los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué diferencias hay entre el caso A y el B respecto al uso ético de la información? - Mencionar tres debilidades comunes que evidencien la manera en la que los usuarios llevan a cabo el proceso de búsqueda, selección y manejo de las fuentes que utilizan (contexto, citación o referencia, elección de buscadores comerciales, etc.). - Importancia de la consulta ética de los recursos informativos, en el proceso de elaboración de una actividad académica. - Relevancia de la | <p>casos analizados en base a los puntos señalados, y dos más para retroalimentar o complementar la opinión de sus compañeros (as).</p> | <p>digital”.</p> |
|--|---|---|------------------|

| | | | |
|----------------------------|---|--|--------|
| | <p>optimización de los recursos gratuitos que ofrece una Unidad de información a los usuarios a través del conocimiento y uso de la biblioteca digital y las bases de datos que la integran.</p> <p>Retroalimentar o complementar la respuesta de dos compañeros de manera respetuosa.</p> | | |
| Actividad de aprendizaje 1 | <p>Realizar una investigación acerca de los “mitos y realidades del manejo ético de la información” y presentar referencias informativas que justifiquen los hallazgos encontrados.</p> <p>Realizar una reflexión personal basada en los aspectos de contenido que se sugieren para la actividad.</p> | <p>El documento deberá contener:</p> <p>La descripción del problema, causas, consecuencias, posibles soluciones o propuestas, etc., acerca de la temática analizada.</p> <p>Citar dos referencias impresas y dos digitales de las fuentes de donde</p> | 5 días |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--|--------|
| | | <p>obtuvo la información solicitada.</p> <p>Justificación de la elección de las referencias informativas, respondiendo de manera crítica a los siguientes cuestionamientos: ¿Qué información buscó? ¿En dónde y por qué busco? ¿Qué procedimiento utilizo para buscar la información que necesitó? ¿Qué parámetros e indicadores éticos del manejo de la información piensa que utilizó?</p> | | |
| Actividad de aprendizaje 2 | A través de la lectura, los estudiantes identificarán conceptos clave que contribuyan a determinar las necesidades de | Documento que contenga: 1.- Organización del proceso de búsqueda, | Lectura: Pinto M., M. <i>Necesidades de información</i> , disponible | 5 días |

| | | | | |
|-------------|---|--|--|--------|
| | <p>información y podrán enlistar cuáles son los principales criterios, parámetros e indicadores éticos que deben establecerse al buscar información.</p> | <p>manejo, selección de la información por parte de los usuarios. 2.-A través de un organizador gráfico deberá expresar cuáles son las principales necesidades de información identificadas por parte de los expertos; principales criterios a través de los cuales se determinan parámetros e indicadores que deben orientar al usuario al elegir la fuente de donde obtendrá la información.</p> | <p>en: http://www.mariapinto.es/e-coms/nece_info.htm</p> | |
| Actividad 3 | <p>A través de diferentes lecturas, el estudiante elaborará una tabla de rasgos esenciales que permita al usuario de una Unidad de información identificar tipos de</p> | <p>Elaboración de una tabla de rasgos a través de cuatro columnas horizontales: 1.-Tipos</p> | <p>Lecturas: Martínez, L. J. (2013). <i>Cómo buscar y usar información científica; guía para estudiantes</i></p> | 5 días |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---------------|
| | <p>fuentes de información, criterios, parámetros e indicadores éticos para un eficiente uso de los recursos impresos y digitales.</p> | <p>de fuentes de información criterios, 3.-parámetros indicadores éticos del uso de la información, dos filas verticales: 1.- información impresa 2.- información digital.</p> | <p>de <i>universitarios</i>. [Lectura del capítulo II]. Disponible en: http://eprints.rclis.org/20141/1/Como_buscar_usar_informacion.pdf Gómez D., D. <i>Fuentes de información bibliográficas. Catálogos de bibliotecas y bases de datos.</i> Disponible en: http://www.ugr.es/~jologon/metodos_2008/metodos/PDF/articulo_fuentes_infor.pdf Universidad de Alcalá. Fuentes de información. Sitio web: http://www2.uah.es/bibliotecaformacion/BPO L/FUENTESDEINFORMACION/index.html</p> | |
| <p>Actividad integradora</p> | <p>Elaborar una presentación en Power Point en la que el estudiante muestre a los posibles usuarios de una Unidad de Información, cuáles son los pasos a seguir para buscar</p> | <p>La PPT deberá contener: elementos que debe considerar el usuario de la información en</p> | | <p>8 días</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | <p>información impresa y digital en diversas fuentes para apoyar la elaboración de un trabajo académico.</p> | <p>el proceso de búsqueda de la misma, conceptos claves que la orientan, herramientas prácticas para consultar diferentes fuentes impresas y digitales, criterios, parámetros e indicadores éticos del uso de la información impresa y digital, relevancia del uso de información en diferente formato (impreso o digital).</p> | | |
| <p>Unidad 2 Evaluación y análisis crítico de la información</p> | | <p>Objetivo: Evaluar las fuentes informativas que justifican la selección de fuentes impresas y digitales en la conformación de las unidades de información (bibliotecas o centros de recursos) aplicando los parámetros e indicadores éticos.</p> | | |
| | <p>Descripción²</p> | <p>Producto o resultado</p> | <p>Materiales o herramientas necesarias³</p> | <p>Duración estimada en días o semanas</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---------------|
| <p>Actividad de aprendizaje preliminar</p> | <p>Participa en el foro "Clasificación de las fuentes de información".</p> <p>Aporta tu opinión respecto a la manera en que los usuarios de la información identifican tipos de fuentes y cómo valoran su contenido a partir de tres aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Formato (impreso o digital) b) Contenido c) Procedencia (autor, editorial, responsable de la publicación). <p>Argumenta la importancia que tiene la conformación de los acervos en una unidad de información, la pertinencia y congruencia de los materiales que los componen de acuerdo a los planes de estudios vigentes.</p> | <p>Deberá participar mínimo en tres ocasiones en foro, la primera para exponer lo señalado en la descripción de la actividad y dos más para discutir o complementar respetuosamente la opinión de sus compañeros (as).</p> | <p>Foro Gómez D., D. <i>Fuentes de información bibliográficas. Catálogos de bibliotecas y bases de datos</i>. Disponible en: http://www.ugr.es/~jologon/metodos_2008/metodos/PDF/articulo_fuentes_infor.pdf Recuperado el 13 de junio de 2014</p> | <p>7 días</p> |
| <p>Actividad de aprendizaje 1</p> | <p>Trabajo de campo:</p> <p>Elige una unidad de información (puede ser tu lugar de trabajo o un centro de recursos diferente).</p> | <p>Documento que incluya los siguientes elementos:</p> <p>Portada:</p> | | <p>9 días</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>Identifica la manera en que están organizadas las colecciones, tipo de clasificación de la información, servicios que ofrece a los usuarios, pertinencia y congruencia de las colecciones de acuerdo al tipo de biblioteca que es (universitaria, escolar, pública).</p> <p>Elabora una tabla en la que describas por columnas cada uno de los elementos antes mencionados de acuerdo a la observación que hiciste del espacio. Añade una reflexión final en la que ofrezcas un análisis explicativo de cuáles son las fortalezas que tiene el espacio, organización y servicios; de igual forma, ofrece dos alternativas de mejora que podrían beneficiar a los usuarios y que posiblemente no estén implementadas en ese espacio.</p> | <p>Datos del estudiante, título o nombre de la guía, mencionar a qué tipo de usuarios se dirige, qué tipo de biblioteca es (Universitaria, pública, etc.), lugar de aplicación o implementación.</p> <p>Introducción: Descripción de la unidad de información o centro de recursos en la que se pretende aplicar la guía en donde redactes cuál es la distribución de las áreas, cómo están conformados los acervos, servicios, tipos de materiales o recursos informativos a disposición de los usuarios. Cantidad de estudiantes o usuarios</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>que se reciben diariamente, recursos más utilizados, tendencias en la búsqueda de información que consultan los usuarios.</p> <p>Descripción del catálogo que se maneja para búsqueda de materiales existentes, y sus principales características.</p> <p>En media cuartilla justificar una opinión personal en la que lleves a cabo una valoración respecto a la congruencia existente entre los acervos, su contenido y las necesidades informacionales del tipo de usuarios a los</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--------|
| | | que atiende la Unidad de información. | | |
| Actividad de aprendizaje 2 | <p>Revisa el documento <i>Lista de verificación para una página web informativa</i>, analiza de manera minuciosa los elementos que menciona el autor respecto a cómo identificar qué aspectos de una página web proporcionan elementos para saber que se trata de material cuyo contenido es alto en calidad informativa.</p> <p>Elabora una guía de cinco pasos que ayuden a los usuarios en la identificación de materiales digitales. Inventa un título para cada paso y precisa una descripción de cada uno en los que expliques el contenido y relación con el resto de pasos que a final de cuentas constituyen un proceso de evaluación y selección de la información consultada.</p> | Documento en Word que contenga cinco pasos a seguir en el proceso de revisión, selección y evaluación de la información que consulta un usuario para constatar que se trata de material cuyo contenido es alto en calidad informativa. | Alexander, J. & Tate, M. A. (1996). Lista de verificación para una página web informativa: http://www.eduteka.org/pdfdir/ListaChequeo2.pdf | 6 días |
| Actividad integradora | Realizar en un documento una tabla comparativa en la que el estudiante evalúe las fuentes | Tabla comparativa que incluya: | Gómez Domínguez, D. <i>Fuentes de información bibliográficas.</i> | 6 días |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>informativas que justifican la selección de fuentes impresas y digitales en la conformación de las unidades de información (bibliotecas o centros de recursos).</p> | <p>Evaluación de las fuentes informativas que justifican la selección de fuentes impresas y digitales en la conformación de las unidades de información (bibliotecas o centros de recursos);</p> <p>Deberá definirse en una columna cuáles son éstos y en otra ejemplificar a través de recursos consultados por el estudiante, cuáles recursos digitales e impresos pueden considerarse confiables a través de los parámetros expuestos y finalmente, en una tercera columna justificar una</p> | <p><i>Catálogos de bibliotecas y bases de datos.</i> http://www.ugr.es/~jologon/metodos_2008/metodos/PDF/articulo_fuentes_infor.pdf</p> <p>Alexander, J. & Tate, M. A. (1996). Lista de verificación para una página web informativa: http://www.eduteka.org/pdfdir/ListaChequeo2.pdf</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | argumentación que explique la elección de cada ejemplo, así como la necesidad de contar con ese tipo de recursos informativos en una unidad de información. | | |
| Unidad 3 Distinción de diferentes tipos de fuentes informativas | | Objetivo: Distinguir la existencia de diferentes fuentes informativas en formato digital e impreso, de acuerdo a su contenido y proveedor. | | |
| | Descripción² | Producto o resultado | Materiales o herramientas necesarias³ | Duración estimada en días o semanas |
| Actividad de aprendizaje 1 | <p>A partir de la lectura previa del artículo de Trivedi, participa en el foro compartiendo con tus compañeros los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Definiciones que aborda el autor respecto a lo que son los recursos digitales (citar correctamente de quién son los conceptos). | <p>Deberá participar mínimo en tres ocasiones en foro, la primera para exponer lo señalado en la descripción de la actividad y dos más para discutir o complementar respetuosamente la opinión de sus compañeros (as).</p> | <p>Lectura: Trivedi, M. (2010) <i>"Digital libraries: functionality, usability an accesability"</i>, en: Library Pgilosophy and practice. Disponible en: http://www.webpages.uidaho.edu/~mbolin/trivedi-diglib.htm</p> | 5 días |

| | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|--------|
| | <p>2. Diferencias entre las bibliotecas tradicionales y los recursos digitales.</p> <p>3. Reflexión y aportación personal respecto a la función, propósito y componentes que deben tener los recursos digitales.</p> <p><u>4.</u> Definición de al menos tres ventajas de las bibliotecas digitales.</p> <p><u>5.</u> Plantear en dos puntos qué podrían hacer las bibliotecas digitales para vencer las limitantes que éstas tienen.</p> <p><u>6.</u> Realiza al menos a dos compañeros una retroalimentación respecto a su aportación.</p> | | | |
| Actividad de aprendizaje 2 | A partir de la lectura <i>Fuentes de información bibliográficas</i> , elabora | Documento que incluya el mapa | Lectura: Gómez Domínguez, D. | 5 días |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--------|
| | <p>un mapa mental en el que expliques la diferencia que hay entre los tipos de fuentes de información primaria, secundaria y terciaria. De igual forma, incluye de manera detallada los tipos de información que puede encontrar un usuario así como la clasificación de éstas según el marco temático, receptor, límites geográficos, soporte, extensión, etc.</p> | <p>mental con lo señalado en la descripción de la actividad.</p> | <p><i>Fuentes de información bibliográficas.</i> <i>Catálogos de bibliotecas y bases de datos.</i> http://www.ugr.es/~jologon/metodos_2008/metodos/PDF/articulo_fuentes_infor.pdf</p> | |
| Actividad de aprendizaje 3 | <p>Una vez que hemos revisado cuáles son los tipos de información que existen, corresponde ahora el turno a revisar de qué manera está integrada una biblioteca digital. En este caso nos enfocaremos a la biblioteca digital que ofrece la Universidad de Guadalajara a los estudiantes y académicos.</p> <p>Ingresa con tu código de estudiante a la biblioteca digital a través del portal http://wdg.biblio.udg.mx/</p> <p>Revisa de qué manera está</p> | <p>Elaboración de un documento integrado por los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción de la manera en que está organizada la biblioteca digital de la UDG, qué pestañas la integran y a su vez qué tipo de recursos se ofrecen (de manera general). | <p>http://wdg.biblio.udg.mx/</p> | 7 días |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>organizada (por pestañas, carpetas, etc.).</p> <p>Identifica el contenido que ofrece a través de cada una de sus pestañas, explora cada una de ellas para que hagas lo que se pide a continuación.</p> | <p>2. En el mismo documento elabora una tabla comparativa en la que integres la información correspondiente respecto a las características, diferencias y tipo de información que ofrecen las bases de datos, Revistas electrónicas, Libros electrónicos, Obras de consulta, Recursos en español, Recursos libres y Bases de datos a prueba de la biblioteca digital de la UDG.</p> <p>Incluir 3 columnas para elaborar la comparación de los</p> | | |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--------|
| | | <p>contenidos de la biblioteca digital: 1. Características: descripción general de la forma en que está organizada la información por carpeta (bases de datos, revistas electrónicas, etc.); 2. Diferencias entre la agrupación de la información. 3. Tipo de información que ofrecen.</p> | | |
| Actividad de aprendizaje 4 | <p>Como hemos revisado hasta el momento, existen diferentes tipos de fuentes informativas. Asimismo, la manera en que se ofrece la información a través de portales digitales como medio de difusión de organismos gubernamentales e instituciones educativas nos permite identificar cuáles son sus componentes y organización de la información.</p> | <p>Elaboración de un documento descriptivo en el que se detalle:</p> <p>1.- Qué diferencias encuentra entre la página de la biblioteca digital de la Universidad de</p> | <p>http://www.agn.gob.mx/ http://wdg.biblio.udg.mx/</p> | 7 días |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>Para esta actividad, deberás visitar dos sitios web en Internet, por una parte, la página de la Secretaría de Gobernación de México y luego, de nueva cuenta, la biblioteca digital de la UdeG.</p> <p>A partir de la actividad previa, identifica cómo están compuestas ambas páginas, qué tipo de información ofrecen, cómo está organizada la información y luego, detalla lo que se pide a continuación.</p> | <p>Guadalajara y la página del Archivo General de la Nación.</p> <p>2.- Identifica qué recursos y servicios se ofrecen en el apartado de biblioteca así como de la página del Archivo General de la Nación.</p> <p>3.- Detalla qué tipo de recursos informativos ofrecen a los usuarios y las características de éstos.</p> | | |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|---------------|
| <p>Actividad integradora</p> | <p>Especificar mediante una matriz diferencias entre fuentes impresas y digitales, así como la variedad de herramientas de información en formato electrónico.</p> | <p>Llenar una matriz de datos que especifique la diferenciación entre fuentes impresas y digitales, así como la variedad de herramientas de información en formato electrónico, deberá utilizar el documento titulado "Matriz de datos" que se encuentra en la carpeta de recursos, en el formato se especifican las características de la actividad.</p> | <p>Trivedi, M. (2010) <i>"Digital libraries: functionality, usability an accesability"</i>, en: Library Pgilosophy and practice. Disponible en: http://www.webpages.uidaho.edu/~mbolin/trivedi-diglib.htm http://wdg.biblio.udg.mx/ http://www.agn.gob.mx/</p> | <p>4 días</p> |
|-------------------------------------|--|---|---|---------------|

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|---|
| <p>Unidad 4 Integración de estrategias para el análisis, evaluación y uso ético de la información digital</p> | | <p>Objetivo: Determinar cuáles son los elementos básicos que pueden ser útiles en la orientación a los usuarios en los procesos de análisis, uso y selección de la información en formato impreso y digital.</p> | | |
| | <p>Descripción²</p> | <p>Producto o resultado</p> | <p>Materiales o herramientas</p> | <p>Duración estimada en días o semanas</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------|
| <p>Actividad de aprendizaje preliminar</p> | <p>A partir de la lectura previa del documento <i>Análisis y evaluación de la información</i>, participa al menos en dos ocasiones en el foro “Elementos de análisis de la información digital”. Comparte con tus compañeros tus impresiones respecto a la lectura, justifica por qué son importantes los criterios que se mencionan y añade una o dos propuestas que deberían ser tomadas en cuenta cuando buscamos información digital para validar su contenido.</p> | <p>Participa mínimo en dos ocasiones en foro respetuosamente y deberá cumplir con señalado en la descripción de la actividad.</p> | <p>necesarias³ Lectura <i>Análisis y evaluación de la información</i></p> | <p>5 días</p> |
| <p>Actividad de aprendizaje 1</p> | <p>En esta unidad, estamos perfilando la información para lo que será la elaboración de la guía como proyecto integrador, por ello es importante identificar de manera clara y precisa cuáles son los elementos que deben de considerarse al momento en que buscamos información en diferentes formatos.</p> <p>A partir de dos lecturas, revisarás</p> | <p>A partir de las lecturas: <i>Criterios para evaluar información</i> y <i>Lista de criterios para evaluar las páginas red</i>, elabora un mapa conceptual en el que representes lo siguiente:</p> <p>1. Conceptos</p> | <p>Lectura: <i>Criterios para evaluar información</i></p> <p>Lectura: <i>Lista de criterios para evaluar las páginas red</i></p> | <p>7 días</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>los conceptos clave que permiten a los usuarios de la información identificar elementos que les permitan considerar el grado de confiabilidad de las fuentes revisadas.</p> <p>Sugerimos realices una lectura atenta de ambos textos cuyo objetivo es detectar las ideas clave de cada uno para después explicarle al usuario qué estrategias puede seguir en este proceso de búsqueda, selección y evaluación de la información que consulta.</p> | <p>guía que pueden orientar al usuario en la búsqueda, identificación y selección de información confiable de la que no lo es.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Evita las transcripciones de información, a partir de la comprensión y reflexión personal de la lectura define los conceptos previamente elegidos y que orientarán al usuario. 3. Añade un número a cada criterio de evaluación, de | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--------|
| | | <p>acuerdo al orden en que consideres debe identificarlos el usuario.</p> <p>Bibliografía consultada.</p> | | |
| Actividad de aprendizaje 2 | <p>Elige tres bases de datos diferentes entre sí en las opciones que ofrece la Biblioteca digital de la UdeG. Realiza tres búsquedas de información de acuerdo a criterios que tú mismo (a) determines son útiles para encontrar información digital validada por esa fuente. Identifica qué elementos son los que constituyen a esas opciones, a partir de un documento define y explica cuáles fueron las estrategias que seguiste para rastrear, seleccionar y evaluar la información de los tres artículos que encuentres en cada base de datos (en total deberán ser nueve artículos diferentes entre sí, dos de ellos deberán ser en idioma inglés). El documento deberá contener:</p> | <p>Documento que cumpla con los requisitos de la actividad de aprendizaje.</p> | <p>Biblioteca digital</p> <p><i>Lectura: Criterios para evaluar información</i></p> <p><i>Lectura: Lista de criterios para evaluar las páginas red</i></p> | 7 días |

| | | | | |
|------------------------------|---|--------------------|--|--------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Datos del estudiante 2. Nombre de las bases de datos que elegiste 3. Tema seleccionado para búsqueda de información 4. Criterios de búsqueda (palabras o conceptos clave utilizados en el buscador) 5. Descripción de los pasos previos de búsqueda, delimitación del tema, palabras clave y selección de los artículos. 6. Explicación que justifique en qué te basaste para elegir los artículos seleccionados 7. Descripción de los elementos de evaluación que usaste para seleccionar esos documentos como confiables (de cada uno). 8. Citar correctamente en estilo APA las fuentes consultadas. | | | |
| Actividad integradora | Para concluir esta unidad, deberás | Discusión en foro: | | 9 días |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>revisar en qué equipo te corresponde trabajar, la información estará disponible en el foro: “Integración de estrategias para el análisis, evaluación y uso ético de la información digital”.</p> <p>El objetivo de este foro será llevar a cabo una discusión al interior de cada equipo en donde los integrantes opinen respecto a cuáles son los elementos que debemos considerar en la elaboración de una guía para el usuario en la que se trabajen las estrategias y parámetros en el análisis y uso ético de la información digital e impresa.</p> | <p>A través de la discusión interna de cada equipo y del seguimiento del asesor; cada equipo deberá conformar una propuesta básica en la que expongan y justifiquen por qué es importante crear una guía que sirva para orientar a los usuarios de una Unidad de información y deberán incluir estrategias y parámetros en el análisis y uso ético de la información digital e impresa.</p> <p>Cada integrante deberá participar mínimo en tres ocasiones y sus opiniones deberán abonar en cumplir el objetivo de la</p> | | |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|------------|--|--|
| | | actividad. | | |
|--|--|------------|--|--|

9. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Catálogos de bibliotecas y bases de datos.

http://www.ugr.es/~jologon/metodos_2008/metodos/PDF/articulo_fuentes_infor.pdf

Figueroa, B. (2007, junio). Criterios para evaluar información. Recuperado el 11 de noviembre de 2011, de http://ponce.inter.edu/cai/manuales/Evaluacion_Informacion.pdf

Gómez D., D. *Fuentes de información bibliográficas. Catálogos de bibliotecas y bases de datos.* Disponible en:

http://www.ugr.es/~jologon/metodos_2008/metodos/PDF/articulo_fuentes_infor.pdf Recuperado el 13 de junio de 2014

Kapoun, J. (1998, julio-agosto). Cinco criterios para evaluar las páginas de la red. En Enseñando a los estudiantes universitarios evaluación de la red: una guía para instrucciones de biblioteca. C&RL News, 522-523. Recuperado el 11 de noviembre de 2011, de <http://www.eduteka.org/pdfdir/ListaChequeo1.pdf>

Martínez, L. J. (2013). *Cómo buscar y usar información científica; guía para estudiantes universitarios.* [Lectura del capítulo II]. Disponible en:

http://eprints.rclis.org/20141/1/Como_buscar_usar_informacion.pdf Recuperado el 13 de junio de 2014

| | |
|----------------|---|
| | <p>Pinto, M. M. <i>Necesidades de información</i>, disponible en: http://www.mariapinto.es/e-coms/nece_info.htm Recuperado el 13 de junio de 2014</p> <p>Trivedi, M. (2010) <i>“Digital libraries: functionality, usability an accessibility”</i>, en: Library Philosophy and practice. Disponible en: http://www.webpages.uidaho.edu/~mbolin/trivedi-diglib.htm Recuperado el 13 de junio de 2014</p> <p>Universidad de Alcalá. Fuentes de información. Sitio web: http://www2.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/index.html Recuperado el 13 de junio de 2014</p> <p>Alexander, J. & Tate, M. A. (1996). Lista de verificación para una página web informativa: http://www.eduteka.org/pdfdir/ListaChequeo2.pdf Recuperado el 25 de junio de 2014</p> |
| Complementaria | <p>Pinto, M. (s.f.). Aprender a analizar, sintetizar y comunicar. Recuperado de http://www.mariapinto.es/alfineees/analizar.htm</p> <p>Couceiro Arcís, D. (s.f.). Análisis documental, análisis de contenido y análisis de información: convergencias y divergencias disciplinares. Influencia de las ciencias cognitivas. Recuperado de http://www.bibliociencias.cu/gsd/collect/eventos/index/assoc/HASH852b.dir/doc.pdf</p> |