

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES



I.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. –Nombre de la Asignatura:	Expresión oral y escrita		
2. – Clave de la asignatura:	TS 254		
3. - División:	Estudios Económicos y Sociales		
4. - Departamento:	Ciencias Sociales y Humanidades		
5. - Academia:	Comunicación		
6. – Programa Educativo al que está adscrita:	Trabajo Social, Agronegocios, Abogado, Administración, Turismo, Tecnologías de la Información, Contaduría Pública, Licenciatura en Ingeniería Mecatrónica y Licenciatura en Ingeniería Electrónica y Computación		
7. - Créditos:	6		
8. – Carga horaria total:	60		
9. – Carga horaria teórica:	30	10. – Carga horaria práctica:	30
11. – Hora / Semana:	3		
12. – Tipo de curso:	Curso	13. – Prerrequisitos:	Ninguno

14. – Área de formación:	Básica Común Obligatoria
--------------------------	--------------------------

15. – Fecha de Elaboración:	17 de enero de 2014
-----------------------------	---------------------

16. - Participantes:	Participantes -Nancy Arreola Dávila -Fátima Betsabé Mendoza Ramos -Centli Matilde García Cueva -Imelda Edith Gómez Godoy -Magdalena Luna Bernal -Víctor Manuel Camacho Montes
----------------------	--

17. – Fecha de la última revisión y/o modificación:	Julio 2016
---	------------

18. - Participantes:	-Fátima Betsabé Mendoza Ramos -Imelda Edith Gómez Godoy -Ana Rosa Castro -Verónica Macedo -Magdalena Luna Bernal -Víctor Manuel Camacho Montes
----------------------	---

II.- PRESENTACIÓN

La expresión, ya sea oral o escrita, es un elemento indispensable para la comunicación en los distintos espacios en los que nos desarrollamos. Por tanto, la redacción y la expresión oral son parte fundamental del desarrollo del pensamiento y de la comunicación interinstitucional que se establece en todos los niveles educativos, con la intención de construir, con base en herramientas establecidas, diálogos que permitan el aprendizaje.

De tal forma en este programa analizamos las características fundamentales que componen la lengua española con el único fin de dotar de herramientas que permitan una comunicación oral y escrita asertiva de los estudiantes. Es indispensable entonces, que reflexionen en torno a la lengua y sus reglas, características y particularidades, tanto como las formas de la expresión oral para obtener habilidades expositivas.

Estos elementos corresponden a la formación del estudiante que, inscrito en un nivel superior, está sujeto a la redacción de textos académicos y científicos

así como a su exposición diaria como parte de su proceso de aprendizaje y titulación, a partir de la elaboración de documentos de argumentación como ensayos y proyectos de las asignaturas que corresponden a su currícula y que involucran la obtención de grado de quienes las elaboran bajo un sistema especial de reglas.

III.- UNIDAD DE COMPETENCIA

Comprende y utiliza adecuadamente los recursos lingüísticos para desarrollar y expresar sus ideas de forma adecuada y coherente y afrontar situaciones comunicativas en contextos diversos, tanto de forma oral como escrita.

IV.- SABERES

Prácticos	<ul style="list-style-type: none"> -Localización y uso de información -Uso de recursos de apoyo para la expresión oral -Uso de recursos expresivos en la producción de textos y discursos -Aplicación de las diversas fases para la construcción textual -Aplicación de reglas básicas para la expresión oral y escrita -Elaboración de diversos tipos de textos -Uso de los diversos formatos individuales y grupales para la expresión oral -Construcción y uso de argumentos -Solucionar problemas de comunicación en su realidad inmediata y cotidiana
Teóricos	<ul style="list-style-type: none"> -Competencia lingüística y comunicativa -Intención comunicativa -Estructuras textuales -Diversos tipos de textos -Normatividad de la expresión oral y escrita -Vicios del lenguaje y de redacción -Características y de los formatos de expresión oral y escrita
Formativos	<ul style="list-style-type: none"> -Disposición para el re-aprendizaje y para el aprendizaje continuo y sistemático -Espíritu de cooperación y colaboración con el aprendizaje del grupo. -Respeto y tolerancia -Responsabilidad y constancia en el cumplimiento de tareas. -Espíritu autocrítico.

V.- CONTENIDO TEORICO PRÁCTICO

Unidad I. ELEMENTOS DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN Y FUENTES DE INFORMACIÓN

Carga Horaria Total: 12 hrs

Carga Horaria teórica: 7 hrs

Carga Horaria práctica: 5 hrs

Contenido programático

1.1 ¿Qué es y cómo funciona? :

- Proceso de la comunicación: emisor, receptor, mensaje, código, canal, contexto, retroalimentación.
- Tipos de comunicación (Verbal y no verbal)
- Comunicación en medios electrónicos: redes sociales (Facebook, twitter, whats`up, we chat, etc.)
- Importancia de la comunicación en la actualidad

1.2 Las funciones del lenguaje

- Conceptos y funciones de lenguaje, lengua y habla.
- Signo, símbolo y sistema
- Intención comunicativa

1.3 Habilidades de lectura

- Técnicas de lectura eficaz
- Métodos de comprensión lectora

1.4 Fuentes de información:

- Bibliotecas, los informantes, las librerías y los medios audio-visuales e impreso
- El uso de la internet: páginas, buscadores y fuentes para los documentos científicos
- Las citas y referencias bibliográficas:

1.4 Habilidades de selección de información

- Búsqueda en un medio impreso (revista y periódico)
- Búsqueda en biblioteca (Libro o tesis)
- Búsqueda de información en medios digitales

UNIDAD II Elementos de la expresión escrita

Carga Horaria Total: 16 hrs.
Carga Horaria teórica: 8 hrs.
Carga Horaria práctica: 8 hrs.

2.1 Estructuras básicas de la lengua escrita

2.1 Identificación de ideas en sentido completo

- Tipos de párrafos, estructura, función
- Estrategias lectoras: cohesión y coherencia
- Marcadores textuales

2.2.El código escrito: reglas lingüísticas y reglas establecidas para el texto

- Revisión ortográfica
- Errores sintácticos más comunes (Silepsis, anacoluto, pleonismo solecismo)

UNIDAD III.- Características de los tipos de textos

Carga Horaria Total: 20
Carga Horaria teórica: 10hrs.
Carga Horaria práctica: 10 hrs.

3.1 Textos descriptivos

- Objetividad y subjetividad en la descripción
- La semblanza
- La reseña

3.2 Textos narrativos

- Novela
- Cuento
- La noticia, la crónica y el reportaje

3.3 Textos expositivos

3.3.1 Formatos de expresión escrita

- Informe
- Reseña
- Monografía
- El artículo

3.3.2 Formatos de expresión oral

- Exposición
- La conferencia
- La entrevista

3.4 Textos argumentativos

3.4.1 Formatos de expresión escrita

- Editorial

- Artículo de opinión
- El ensayo
- Textos científicos

3.4.2 Formatos de expresión oral

- Foro
- Mesa redonda
- Debate

3.5 Textos Administrativos

- Los roles del autor y lector, imagen que adoptan los interlocutores, las formas de cortesía
- Oficio
- Memorandum
- Curriculum

UNIDAD IV Habilidades expositivas

Carga Horaria Total: 12

Carga Horaria teórica: 6hrs.

Carga Horaria práctica: 6 hrs.

4.1 Componentes para una exposición pública

4.2 Desarrollo de habilidades para la exposición:

4.2.1 Las formas del pensamiento, punto de vista, enfoque, métodos, presentación de datos y de razonamiento como el estilo retórico, tipo de lógica.

VI.- ACCIONES

- Ejercicios individuales y por equipos de trabajo
- Lectura de textos
- Exposición por parte del profesor sobre aspectos teóricos
- Revisión de textos relacionados con los aspectos teóricos
- Redacción de diversos tipos de textos
- Presentación y desarrollo de temas en forma oral
- Elaboración de trabajos integradores

VII.- ELEMENTOS PARA EVALUACIÓN

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	CAMPO DE APLICACIÓN
---------------------------	------------------------	---------------------

-Explicación de los conceptos de comunicación, expresión oral y escrita	-Capacidad de análisis y síntesis	Aplicación en su realidad educativa inmediata, en las actividades escolares en el contexto universitario y en su posterior desempeño profesional
-Producción de distintos tipos de textos	-Habilidad para comunicar y propiciar el aprendizaje	
-Presentaciones orales individuales	-Habilidad para trabajar en equipo	
-Trabajos integradores:	-Profesionalismo en entrega de textos	
a) Ensayo	-Habilidades de redacción y exposición de textos.	
b) Lectura y presentación oral		

VIII.- CALIFICACION DEL CURSO

Actividades en clase	30%
Actividades extraclase	20%
Examen.....	10%
Actividad integradora	30%
Participación	10%
Total	100%
*5 puntos extra por la participación en Talleres de Formación Integral afines a la asignatura, a partir de 85 de calificación.	

IX.- ACREDITACIÓN

1. Cumplir con el 80% de asistencias
2. Alcanzar como mínimo el 60% del porcentaje de calificación

X.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Sánchez Pérez, Arsenio (2009). Taller de lectura y redacción I, México: Cengage Learning, p. 221.

Vidal Pérez, Guillermo Ulises (2010). Taller de lectura y redacción II, México: Cengage Learning Editores, p. 321.

Argudín y Vázquez, Yolanda (2006) Taller de lectura y redacción 1, México: Editorial Esfinge, p. 162.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Amaro Barriga, M. Javier y Antonio Rojas Tapia (2007). Redacción para universitarios, México: Editorial Limusa, pp. 315

Argudín y Vázquez, Yolanda. (2005). Taller de lectura y redacción 1. Esfinge.

Balmaseda Neyra, Osvaldo (s.a.) Taller de redacción de artículos científicos, Material de estudio, España: Universidad de Señor de Sipan, recuperado de: http://www.uss.edu.pe/Documentos/investigacion/ArticulosCientificosdeDocentes/Texto_de_RAC_para_la_USS.pdf

Cohen, Sandro (2005). Redacción sin dolor, México: Planeta, pp. 292.

Elizondo Garza, Fernando J. (2006). El metodición. UANL.