



Programa Simplificado
Departamento de Geografía y Ordenación Territorial

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Departamento:

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA Y ORDENACIÓN TERRITORIAL

Academia:

Metodología y Didáctica de la Geografía

Nombre de la unidad de aprendizaje

Expresión Oral y Escrita

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
LT251	30	30	60	6

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera	Área de formación	Conocimientos previos
C= Curso Taller	Licenciatura	Licenciatura en Geografía y Ordenación Territorial	Básica Común	Ninguno

2. OBJETIVO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La formación contemporánea de los especialistas en ciencias sociales y en particular los geógrafos requiere cada más una preparación multidisciplinaria que les permita acercarse de manera sistemática al complejo conocimiento que está implícito en el mundo contemporáneo. Los problemas geográficos del mundo contemporáneo, requieren del manejo cabal de herramientas que permitan a los futuros geógrafos y estudiantes de otras disciplinas que se acerquen a este curso, la fluida y correcta expresión oral y escrita, tanto para que se desempeñen como docentes, como investigadores y como profesionistas. He ahí la importancia de que los alumnos que están preparándose para convertirse en geógrafos u otros especialistas, tengan los conocimientos indispensables para poder dar a conocer, mediante el lenguaje bien usado, su interpretación y conocimiento de la realidad

3 COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERICAS	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
El alumno recordará los conocimientos prácticos del lenguaje adquiridos a lo largo de su enseñanza básica y media, para manejar, interpretar y enfrentarse a la realidad contemporánea, y para poder desarrollarse en el campo profesional, sea la docencia, la investigación, en el sector público o privado, pudiendo expresarse de manera oral y por escrito, en el análisis y solución de la	Saberes Prácticos - Deberá diferenciar las diversas formas de expresión. - Deberá aprender al uso correcto y práctico de la gramática y la sintaxis. -Identificará los componentes fundamentales de esas formas de expresión. -Desarrollará habilidades para dirigir exitosamente procesos de expresión personal



Programa Simplificado
Departamento de Geografía y Ordenación Territorial

<p>problemática profesional.</p>	<p>y de grupo. - Será capaz de seleccionar los métodos y por ende las técnicas que mejor se ajusten a los lenguajes que pueda utilizar como futuro profesionalista. Saberes teóricos - Principales corrientes y escuelas de expresión oral y escrita. -Diferenciación de métodos y técnicas de expresión oral y escrita. Saberes formativos - Fomentar la colaboración y cooperación creadora. - Interés por las formas de expresión escrita. - Actitud creadora.</p>	
----------------------------------	---	--

4. UNIDAD(ES) DE COMPETENCIA DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE

Ordenamiento territorial ()	Docencia (x)	Producción cartográfica ()	Investigación (x)
------------------------------	----------------	-----------------------------	---------------------

5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO

Introducción. Conceptos Básicos

- 1.1 La expresión oral y escrita en la realidad actual.
- 1.2. La comunicación escrita.
- 1.3. La comunicación oral.

Unidad I. Proceso de comunicación.

- 1.1. Tipos de comunicación
 - 1.1.1. Interpersonal
 - 1.1.2. Grupal.
 - 1.1.3. Colectiva.
 - 1.1.4. Intercultural.
- 1.2. Conceptos y funciones del lenguaje, lengua y habla.
- 1.3. Signo, símbolo y sistema.
- 1.4. La comprensión y expresión oral.
- 1.5. Problemas en la comunicación oral.
- 1.6. Técnicas y formas de expresión oral.
 - 1.6.1. Por formato.
 - 1.6.2. Informativo.
 - 1.6.3. Conferencia.
 - 1.6.4. Ponencia.
 - 1.6.5. Entrevista.
 - 1.6.6. Conversación.
 - 1.6.7. Mesa redonda o panel.



- 1.6.8. Debate.
- 1.7. Por objetivo.
 - 1.7.1. Persuasivo.
 - 1.7.2. Motivacional.
 - 1.7.3. Controlador o dominante.

.Unidad II. La escritura de textos.

- 2.1. Generación y acopio de ideas.
- 2.2. Organización y enlace de las ideas de escritura.
 - 2.2.1. Tipo de textos escritos.
 - 2.2.2. Periodístico.
 - 2.2.3. Literario.
 - 2.2.4. Publicitario.
 - 2.2.5. Epistolar.
 - 2.2.6. Académico (colectivo e individual).
 - 2.2.6.1. Artículo.
 - 2.2.6.2. Ensayo.
 - 2.2.6.3. Proyecto de tesis.
 - 2.2.6.4. Tesis

Unidad III. Ortografía y sintaxis:

- 3.1. Palabras graves, agudas, esdrújulas y sobresdrújulas.
- 3.2. Acentos: prosódicos, ortográficos, diacríticos.
- 3.2. Signos de puntuación.
- 3.3. Signos auxiliares: admiración, interrogación, suspensivos, comillas, guiones, paréntesis, corchetes.
- 3.4. Diversidad de párrafos.
 - 3.4.1. De introducción.
 - 3.4.2. De desarrollo conceptual.
 - 3.4.3. De enunciación.
 - 3.4.4. Comparación.
 - 3.4.5. Enumeración.
 - 3.4.6. Conclusión.

Unidad IV. Expresión escrita. Modos textuales.

- 4.1. Narrativos.
- 4.2. Descriptivos.
- 4.3. Expositivos.
- 4.3. Argumentativos.
- 5. En ensayo.
- 5.3. Sus características.
- 5.4. Sus rutas.

6. ACREDITACIÓN

Ordinaria:

-Asistencia y evaluación continua a través del cumplimiento de las actividades, de al menos 80% para tener derecho a evaluación final. En caso contrario, sólo tendrá derecho a la



Programa Simplificado
Departamento de Geografía y Ordenación Territorial

evaluación en el periodo extraordinario, el cual se califica en una escala de 9.

- Obtener 60 (sesenta) de calificación mínima.

Extraordinaria:

-Haber tenido al menos una asistencia del 65%.

- La calificación se otorgará con base en una escala del 90.

- Obtener 60 (sesenta) de calificación mínima.

7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cassany, Daniel, *Afilarse el lapicero. Guía de redacción para profesionales*, tr. Óscar Morales y Daniel Cassany, Barcelona: Anagrama, 2007.

----, *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*, Barcelona: editorial Graó (Serie Biblioteca de Aula, 108), 2007.

Correa Pérez, Alicia, *El placer de la escritura. Manual de apropiación de la lengua escrita*, colab. María Refugio Puente Anguiano, México. Pearson, 2005.

López Ruiz, Miguel, *Normas, técnicas y de estilo para el trabajo académico*, 2ª. ed., México: UNAM, 1997.

Rodríguez Estrada, Mauro (1994) *Creatividad verbal, cómo desarrollarla*, México: Pax (Serie Creatividad, siglo XXI).

Reyes González, José, *Teoría y técnicas del Ensayo. Estrategias de escritura*, Guadalajara: U.de G, 2007.

Serafini, María Teresa, *Cómo se escribe*, México: Paidós, 2001.

Literaria:

Arreola, Juan José (1997) *Confabularlo definitivo*, Madrid: Cátedra.

Benedetti, Mario, *Esta mañana y otros cuentos*, México: Alfaguara, 2002.

Carpentier, Alejo (1962) *El siglo de las luces*, Madrid: Seix Barral. 2005.

-----, (1978) *La consagración de la primavera*, Madrid: Castilla, 1998.

Castellanos, Rosario, *Oficio de tinieblas*, México: Joaquín Mortiz, 1960.

Cervantes Saavedra, Miguel, *El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha*, México: Porrúa, 1972,

-----, *Novelas ejemplares*, México: Porrúa, 1986.

Esquivel, Laura, *Como agua para chocolate*, Guadalajara: CUCSH-U.de G., 2012.

Jiménez, Juan Ramón (1987) *Platero y yo*, México: Leyenda: 2001.

Pacheco, José Emilio, *El principio del placer*, México: Era, 1997.



Programa Simplificado
Departamento de Geografía y Ordenación Territorial

Pérez Reverte, Arturo, *La carta esférica*, México: Alfaguara, 2002.
-----, *La tabla de Flandes*, México: Alfaguara 2003
-----, *El club Dumas*, México: Alfaguara, 2006.
Ramírez Heredia, Rafael, *Con M de Marilyn*, México: Alfaguara, 2002.
----*De tacones y gabardinas*, México: Alfaguara, 1996.
Rulfo, Juan, *El llano en llamas*, Madrid: Visor libros, 2001.
Taibo II, Paco Ignacio, *Temporada de zopilotes*, México: Planeta, 2011.
-----, *Cosa fácil*, México. Planeta, 1998.
-----, *Bajando la frontera*, México. Leega/Jucar. 1995.
Vargas Llosa, Mario, *El héroe discreto*, Barcelona: Alfaguara, 2013

Profesores que la Imparten:
Dra. Irma Beatriz García Rojas
Mtra. Ma. de Lourdes González Trujillo

**** Competencias Generales o transversales, Competencias que forman como ciudadano.**
Competencias Específicas: definen el ejercicio eficaz de las capacidades que permiten el desempeño de una ocupación, respecto a los niveles requeridos en el empleo. La estrategia educativa que evidencie el aprendizaje de conocimientos, las capacidades, actitudes y comportamientos requeridos para desempeñar un papel específico, ejercer una profesión o llevar a cabo una tarea determinada (UNESCO, 1996). Competencia técnica, competencia metodológica, competencia social y participativa.
Posee **competencia técnica** aquel que domina como experto las tareas y contenidos de su ámbito de trabajo, y los conocimientos y destrezas necesarios para ello.
Posee **competencia metodológica** aquel que sabe reaccionar aplicando el procedimiento adecuado a las tareas encomendadas y a las irregularidades que se presenten, que encuentra de forma independiente vías de solución y que transfiere adecuadamente las experiencias adquiridas a otros problemas de trabajo.
Posee **competencia social** aquel que sabe colaborar con otras personas de forma comunicativa y constructiva, y muestra un comportamiento orientado al grupo y un entendimiento interpersonal.
Posee **competencia participativa** aquel que sabe participar en la organización de su puesto de trabajo y también de su entorno de trabajo, es capaz de organizar y decidir, y está dispuesto a aceptar responsabilidades (1994, citado por Tejada, 1999).