

### 1. DATOS GENERALES DEL CURSO

Nombre del curso	<b>Gestión de Información en las organizaciones</b>
Programa al que pertenece	Licenciatura en Bibliotecología y gestión del conocimiento
Experto disciplinar	Erika Daniela Buenrostro González.
Asesor pedagógico	Georgina Gabriela Cerda Medina
Fecha de elaboración	22/04/13

### 2. COMPETENCIA

El estudiante integra los flujos de información existentes en una organización de servicios informativos, con el fin de organizar y poner en uso sus recursos para administrarse con criterios de economía y eficacia que le permitan operar, aprender y adaptarse a los cambios del ambiente, satisfaciendo las necesidades informativas de sus usuarios.

### 3. ATRIBUTOS DE LA COMPETENCIA

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto general de la administración.</li> <li>• Características de la planeación estratégica</li> <li>• Etapas del proceso administrativo</li> <li>• Organización, estructura y administración de recursos</li> <li>• Marco filosófico</li> <li>• Análisis FODA</li> <li>• Métodos y sistemas de evaluación y control en una organización</li> <li>• Ciclo del flujo de la información</li> </ul>
---------------	--

Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de la gestión de la información.</li> <li>• Integración y unificación de los flujos de información</li> <li>• Organización y administración de los recursos de una unidad de información</li> <li>• Análisis de indicadores de funcionamiento en una Unidad de Información.</li> <li>• Desarrollo de objetivos y planes encaminados a satisfacer necesidades informativas.</li> <li>• Seguimiento de criterios para alcanzar una meta.</li> <li>• Capacidad de seguimiento y medición de la planeación estratégica.</li> </ul>
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés por la gestión en Unidades de Información</li> <li>• Iniciativa y dinamismo para la implementación las etapas del proceso administrativo en unidades de información.</li> <li>• Trabajo por cumplimiento de metas apegado a la misión, visión y valores en una Unidad de Información.</li> <li>• Adaptación a los cambios del ambiente de la organización</li> </ul>
Valores <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concientización de la importancia de los recursos humanos en una Unidad de Información.</li> <li>• Disciplina en la aplicación del proceso administrativo en unidades de información.</li> </ul>

<sup>1</sup>Aludir no sólo a valores universales, sino de postura ante los problemas y alternativas de atención.

#### 4. COMPETENCIA GENERAL DEL PERFIL DE EGRESO CON QUE SE VINCULA O A LA QUE APOYA

Capacidad de gestionar activos intangibles y tangibles (recursos humanos, informativos, económicos, normativos y tecnológicos) que permitan obtener ventajas competitivas en las unidades de información y organizaciones para las que colabore.

## 5. PRODUCTO INTEGRADOR

Descripción	<p>Integración de flujos de información mediante el proceso administrativo</p> <p>Portada</p> <p>Introducción</p> <p>Justificación</p> <p>Desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Contexto institucional</li><li>-Marco filosófico</li></ul> <p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reglamentos</li><li>- Descripción de puestos</li><li>- Proceso reclutamiento y selección</li><li>- Planes de capacitación</li><li>- Evaluación del desempeño</li><li>- Sueldos y salarios</li></ul> <p>-Planeación Estratégica</p> <p>-Análisis FODA</p> <p>-Conclusiones</p> <p>-Bibliografía</p>
-------------	---

6. RECORTE DE CONTENIDO (unidades y contenidos). <sup>1</sup>				
	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4
Título	Contextualización de la gestión de la información	El factor humano en la gestión de la información	Planeación estratégica para la gestión de la información	Evaluación y control en la gestión de la información
Objetivo	<b>Identificar el contexto general de la administración.</b>	<b>Identificar la estructura de los recursos humanos y reconocer su importancia y aprovechamiento</b>	<b>Proponer un proyecto de planeación estratégica para una Unidad de Información basada en el marco filosófico.</b>	<b>Proponer un sistema de medición, evaluación y control del flujo de la información en una organización.</b>
Contenido	1.1. Identificación las características de gestión de la Información, organización de la información y flujo de la información.  1.2. Generalidades y etapas del proceso administrativo. 1.3 Identificación del concepto de planeación estratégica.	2.1. Proceso de administración de recursos humanos: reglamentos, descripción de puestos, reclutamiento y selección, capacitación, evaluación del desempeño, sueldos y salarios.  2.2. Técnicas de organización: diagrama organizacional, diagramas de proceso.	3.1.1. Misión, visión y valores organizacionales 3.1.2. Análisis FODA 2.1.3. Desarrollo de objetivos y planes 3.1.4. Estrategias organizacionales 3.1.4.1. Plan de acción	4.1. Indicadores 4.2. Caracterización de un sistema de medición evaluación y control. 4.3 Identificación de un sistema de medición, evaluación y control en la implementación de la gestión de la información
Producto de la	Mapa mental donde se	Reporte en un documento	En un documento de	Propuesta de un sistema

unidad	integren los conceptos de proceso administrativo, planeación estratégica y su relación con la gestión de la información.	de texto de los recursos humanos de la Unidad de Información que incluya descripción de puestos, reclutamiento y selección, capacitación, evaluación del desempeño, sueldos y salarios, así como el organigrama de la Unidad de Información donde se incluya una reflexión sobre el aprovechamiento y la importancia del recurso humano en la unidad de información.	texto presentar la Integración de la propuesta de planeación estratégica de la Unidad de Información a partir de los resultados del análisis FODA de una Unidad de Información y basado en el marco filosófico.	de medición, evaluación y control del flujo de los recursos informativos, aplicado en una Unidad de Información.
--------	--	--	---	--

<sup>1</sup> Se pueden insertar o eliminar unidades (subcompetencias) dependiendo de las necesidades de cada curso.

## 7. BIBLIOGRAFÍA

Básica	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ponjuán- Dante, G. (2011, mayo-agosto). La gestión de información y sus modelos representativos [versión electrónica]. Ciencias de la información, 42(2). Recuperado de <a href="http://cinfo.idict.cu/index.php/cinfo/article/view/300">http://cinfo.idict.cu/index.php/cinfo/article/view/300</a></li> <li>○ Ponjuán-Dante, G. (2005, septiembre-diciembre). Gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento: evolución y sinergias. Comunicación preliminar. Ciencias de la Información, 36(3). Recuperado de <a href="http://redalyc.uaemex.mx/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=181417875006">http://redalyc.uaemex.mx/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=181417875006</a></li> </ul>
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Amaru Maximiano, A. C. (2009). Fundamentos de administración. México: Pearson Educación. Recuperado el 27 de diciembre de la base de datos Bibliotechnia.</li> <li>○ Munch, L. (2007). Administración. México: Pearson Educación. Recuperado el 27 de diciembre de la base de datos Bibliotechnia.</li> <li>○ Ponjuan-Dante, G (1998). Gestión de información en las organizaciones principios, conceptos y aplicaciones. Chile: Universidad de Chile.</li> <li>○ Robbins, S. y Coulter, M. (2010). Administración (10ª ed.). México: Pearson Educación. Recuperado el 27 de diciembre de 2010 de la base de datos Bibliotechnia.</li> <li>○ Robbins, S. y DeCenzo, D. (2009). Fundamentos de administración (6ª ed.). México: Pearson Educación. Recuperado el 27 de diciembre de la base de datos Bibliotechnia.</li> </ul>
Complementaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abadal Falgueras, E. (2004). Gestión de proyectos en información y documentación. Gijón, Asturias: Trea.</li> <li>○ Carrión Rodríguez, G. (1998). Gloria Ponjuán Dante. Gestión de información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones. Investigación bibliotecológica, 12(24). Recuperado de <a href="http://www.revistas.unam.mx/index.php/ibi/article/view/3867">http://www.revistas.unam.mx/index.php/ibi/article/view/3867</a></li> <li>○ Felicié Soto, A. M. (2006). Biblioteca pública, sociedad de la información y brecha digital. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama.</li> </ul>