

Gestión de Recursos Materiales y técnicos

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario:

Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias

Departamento:

Departamento de Desarrollo Rural Sustentable

Academia:**Nombre de la unidad aprendizaje:**

Gestión de Recursos Materiales y Técnicos

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de practica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
	2	3	5	10

Tipo de Curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Por competencia	Licenciatura	Licenciatura en Agronegocios	

Área de formación

Área de Formación Básica Particular

Elaborado por:

Mtro. Rodolfo Cabral Parra

Fecha de elaboración:

Mayo 2005

Fecha de última actualización:

7. PRESENTACIÓN

Comprenderá y analizará la oferta y la demanda de los Recursos Humanos, sus objetivos y políticas, enfoques de capacitación para llegar al desarrollo del personal integral.

8. UNIDAD DE COMPETENCIA

Sabrán el proceso de planeación y desarrollo de Recursos Humanos, motivándolo, organizándolo y comprometiéndolo con el grupo de interés.

9. SABERES

Saberes prácticos	5. Planeación y desarrollo de los Recursos Humanos. 6. Elaboración de objetivos, metas, políticas y estrategias.
--------------------------	---

	<p>7. Administración proactiva y reactiva de los Recursos Humanos.</p> <p>8. Construcción de la oferta y la demanda de Recursos Humanos.</p>
Saberes Teóricos	<p>3. Planeación de Recursos Humanos.</p> <p>4. Capacitación y desarrollo de personal.</p>
Saberes Formativos	<p>4. Ética profesional en el área de Recursos Humanos.</p> <p>5. Inferir los desafíos de la administración de Recursos Humanos.</p> <p>6. Sensibilidad en la calidad de vida laboral.</p>

10. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

<p>2. Fundamentos, desafíos, objetivos y funciones de la Administración de Recursos Humanos.</p> <p>Diversas denominaciones de un Departamento de Recursos Humanos.</p> <p>Administración proactiva y reactiva de Recursos Humanos.</p> <p>La ética profesional en el área de Recursos Humanos.</p> <p>4. Capacitación y desarrollo de personal.</p> <p>Fundamentos, importancia, enfoque y procesos de la capacitación.</p> <p>El desarrollo de los Recursos Humanos.</p> <p>5. Planeación de Recursos Humanos.</p> <p>Concepto, importancia, oferta y demanda de la planeación de Recursos Humanos.</p> <p>Objetivos organizacionales y políticas de planeación de Recursos Humanos.</p> <p>El proceso de la planeación de Recursos Humanos.</p>
--

11. ACCIONES

<p>4. Conocer fundamentos y desafíos de la administración de Recursos Humanos, para un mejor manejo de personal.</p> <p>5. Saber la importancia y enfoques de capacitación, para organizar una mayor sensibilidad a la calidad de vida laboral.</p> <p>6. Promover e impulsar el liderazgo de la empresa en diferentes escenarios.</p>
--

ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
<p>4. Tener presencia aceptada en el grupo de recursos humanos de interés.</p> <p>5. Capacitación y desarrollo de personal.</p> <p>6. Proceso de planeación de recursos humanos.</p>	<p>7. Los integrantes del grupo de interés deben de estar socializados con el estudiante y el personal de apoyo de capacitación.</p> <p>8. Etapa de desarrollo de los recursos humanos.</p> <p>9. Oferta y demanda de los recursos humanos.</p> <p>10. Principales desafíos de la administración de recursos humanos.</p> <p>11. Análisis y evaluación de</p>	<p>6. Sector social rural</p> <p>7. Sector oficial rural-urbano</p> <p>8. Sector empresarial rural-urbano</p> <p>9. Sector educación oficial y particular</p> <p>10. Sector agro exportador</p>

	puestos. 12. Diagrama de procesos.	
--	---------------------------------------	--

10. CALIFICACIÓN

--

11. ACREDITACIÓN

--

12. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

--

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

--