



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS MÉDICAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS POR COMPETENCIAS

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario:

Centro Universitario de la Costa

División:

Estudios Socioeconómicos

Departamento:

Administrativo Contables

Academia:

Enfermería

Unidad de aprendizaje:

Habilidades Gerenciales

Clave de la Unidad:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de horas:	Créditos:
18727	16	16	32	3

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera	Prerrequisitos:
<input type="checkbox"/> C = Curso <input type="checkbox"/> CL = Curso Laboratorio <input type="checkbox"/> L = Laboratorio <input type="checkbox"/> N = Clínica <input type="checkbox"/> T = Taller <input type="checkbox"/> CT = <u>Curso Taller</u>	<input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input type="checkbox"/> <u>Licenciatura</u> <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Cultura Física y Deportes (LCFD) <input type="checkbox"/> <u>Enfermería (LENF)</u> <input type="checkbox"/> Medicina (MCPE) <input type="checkbox"/> Nutrición (LNTO) <input type="checkbox"/> Psicología (LPGI)	Ninguno

Área de Formación:	Optativa abierta
---------------------------	------------------

Elaborado por:

MA. CARMEN ALICIA NUÑEZ DE LA TORRE
PATRICIA RODRÍGUEZ ARIAS
OLIVA YÁNEZ MACHORRO
CELIA PEREZ PONCE
ALEJANDRINA CARDENAS GALVAN

Evaluado y Actualizado por:

BARRAGAN RAMIREZ, YOAS ALONSO
CASTILLO VIVEROS, MAYRA
CORONA AGUIRRE, CARMELA
CUEVAS RODRIGUEZ, ROSALVA ANTONIA
GOMEZ AMEZCUA, CECILIA
GONZALEZ LOPEZ, PATRICIA HERMELINDA
HARO RUIZ, ELIZABETH
PALOMERA OCHOA, MARTA
RAMIREZ BETANCOURT, GABRIELA
RIOS CORTES, BLANCA NOEMI
RIOS PONCE, CYNTHIA SARAI
RIVERA IBARRA, HERLINDA DOLORES
ROMERO CONTRERAS, JOSE MIGUEL

	VILLASEÑOR RODRIGUEZ, ULISES
Fecha de Elaboración: Julio 2015	Fecha de Revisión/Actualización: Julio 2017

Fecha última aprobación de la Academia:	Enero 2018
--	------------

Aporte al perfil de egreso del alumno

Profesionales: Participa en la aplicación de políticas públicas y sectoriales dirigidas a los distintos grupos poblacionales que den respuesta a las necesidades o problemas de salud enfermedad, de riesgo o de bienestar; actuando con pertinencia y calidad a través de intervenciones sustentadas en el proceso de enfermería, en espacios comunitarios, educativos y asistenciales que contribuyan en el cuidado de la salud reproductiva e infantil, la enfermedad aguda o crónica, la discapacidad y envejecimiento.

Socio- Culturales: Se desarrolla personal y profesionalmente mediante el autoconocimiento, análisis de la situación, aplicación de juicio crítico y toma de decisiones en sus relaciones interpersonales y de participación. Respeta la individualidad y dignidad humana a través de la satisfacción de las necesidades fundamentales de la persona para promover el auto cuidado de la salud e independencia.

Desarrolla una cultura de trabajo inter y multidisciplinar al aplicar estrategias de asesoría, consultoría o acompañamiento de la persona o grupos poblacionales, en ambientes diversificados de la práctica profesional de enfermería, en un ejercicio independiente, tanto en el hogar como en centros de atención especial, estancias de día y de cuidados paliativos y terminales que contribuyan al auto cuidado para recuperar la salud, aliviar el dolor, mejorar la calidad de vida o preparar a la persona poro una muerte digna.

Técnico- Instrumentales: Direcciona sus habilidades para investigar, descubrir y resolver problemas inherentes a su entorno, que le permitan orientar su conocimiento a propuestas innovadoras de la práctica; divulga y aplica resultados a fin de contribuir a mejorar procesos de atención y de cuidado de la salud enfermedad, con beneficio para los usuarios y el propio especialista de enfermería, cultivando la calidad profesional, laboral, organizacional e institucional.

Desarrolla acciones estratégicas y de mejora continua al administrar servicios de enfermería hospitalarios y comunitarios, a partir de procesos de planeación, organización, implementación, seguimiento y control que orienten la toma decisiones en cualquiera de las áreas de su desempeño profesional, centradas en la observación, análisis reflexivo y juicio crítico y que tengan como propósito fortalecer los cuidados que brinda el profesional de enfermería en relación a las normas y estándares de calidad, nacionales e internacionales, con disminución de riesgos y en ambientes de atención seguros.

2. PRESENTACIÓN

Hoy en día las organizaciones progresan según la efectividad de su personal, donde se encuentran implícita la forma en que las instrucciones marcan pautas y cambios que las benefician.

El desarrollo de habilidades gerenciales en los profesionistas de la salud son elementos clave para enfrentar los constantes retos a los que se enfrenta el líder como: conducir un equipo de trabajo, generar productividad, compromiso, influencia, solución de problemas, iniciativa, adaptabilidad, motivación y que impulse a una mayor eficiencia además de transcendencia en su campo de ejercicio profesional.

Es por lo anterior que la unidad de aprendizaje de habilidades gerenciales aporta al perfil de Licenciado en enfermería, las habilidades para ejercer el liderazgo al interior de las instituciones, la capacidad para desarrollar habilidades de motivación, manejo de conflicto, formación para el trabajo de equipo, comunicación efectiva y de toma de decisiones que les permitan un desempeño eficiente en su ámbito profesional y personal.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Interpreta los objetivos de la organización y los transforma en habilidades de gestión coherentes con la complejidad de la naturaleza humana en el marco de la globalización.

4. ATRIBUTOS O SABERES

Saberes Mínimos a desarrollar		
Saberes prácticos (Saber hacer)	Saberes teóricos (Saber pensar)	Saberes formativos (Saber ser)
<ul style="list-style-type: none"> • Realiza una adecuada gestión de recursos humanos, técnicos y materiales. • Identifica los estilos de liderazgo, así como una conducción del equipo de trabajo, verificando el avance del cumplimiento de los objetivos planteados en un contexto organizacional. • Conoce los modelos de liderazgo situacional y transformador e identificar su propio estilo de liderazgo y las habilidades necesarias para ser más estratégico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende de las funciones multidisciplinares organizacionales entorno a la negociación y el individuo, así como el dominio de los conceptos, filosofía, cultura, valores y políticas bajo las cuales cada organización establece metas y reglas; de los supuestos gerenciales, así como la naturaleza humana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, transparencia, eficiencia, honestidad, asertividad, apertura, liderazgo, competitividad, empatía y asertividad.

5. CONTENIDO TEÓRICO-PRÁCTICO (desglose de temas y subtemas)

<p>1.- Habilidades gerenciales</p> <p>1.1 Definición de las habilidades gerenciales</p> <p>1.2. Identificación y clasificación de las habilidades gerenciales</p> <p>1.2.1 Habilidades personales</p> <p>1.2.2 Habilidades interpersonales</p> <p>1.2.3. Habilidades de grupo</p> <p>1.2.4 Habilidades de comunicación</p> <p>2. Liderazgo</p> <p>2.1 Concepto e importancia del liderazgo</p> <p>2.2. Habilidades y competencias del líder</p> <p>2.3 Enfoques del liderazgo</p> <p>2.3.1 Modelo de liderazgo situacional</p> <p>2.3.2 Modelo de liderazgo transformador.</p> <p>2.4 Inteligencia emocional del líder.</p> <p>3.- Motivación</p> <p>3.1 Concepto, Objetivos y beneficios de la motivación.</p> <p>3.1.1 Las necesidades humanas (motivos)</p> <p>3.1.2 Teoría de las necesidades básicas de A. Maslow</p> <p>3. 2 Teoría sobre la motivación de Frederick Herberg</p> <p>3.3 Técnicas de motivación</p> <p>4.- Manejo de conflictos</p> <p>4.1 Definición de conflicto y sus tipos</p> <p>4.2 Características y clasificaciones</p> <p>4.3 Estrategias para la solución de conflictos</p> <p>4.4. La orientación hacia la solución.</p> <p>5.- Equipos y grupos de trabajo</p> <p>5.1 Conceptos : del grupo al equipo de trabajo</p> <p>5.2 Características de sus miembros y clasificación de los grupos de trabajo.</p> <p>5.3 Formación y desarrollo de equipos de trabajo.</p> <p>5.4 Pautas de eficiencia, eficacia y efectividad en el equipo de trabajo.</p> <p>6.- Comunicación efectiva</p> <p>6.1 Concepto y objetivo de la comunicación efectiva</p> <p>6.1.1 El proceso de la comunicación: elementos, barreras.</p> <p>6.2 Estilos de comunicación</p>
--

6.3 Habilidades para la comunicación: distancia de intervención, escucha activa y empática: Feedback para el desarrollo y asertividad.
6.4 Comunicación asertiva
7.- Toma de decisiones
7.1 Bases para la toma de decisiones
7.1.1 Problemas y oportunidades
7.2 Proceso decisional
7.3 Técnicas para tomar decisiones
7.4 Estilos para la toma de decisiones.

6. MODALIDAD DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Modalidad	Actividad
6.1 Clases teóricas	Durante el curso utilizaremos diversas técnicas didácticas para la revisión de cada uno de los temas. Aunque preferentemente utilizaremos el trabajo colaborativo, aprendizaje basado en problemas y aprendizaje situado.
6.2 Seminarios	No
6.3 Talleres	Sí
6.4 Clases prácticas	No
6.5 Tutorías	No
6.6 Prácticas externas al Centro Universitario	No
6.7 Actividades no presenciales: Conferencias	No
6.8 Actividades no presenciales: Estudio y trabajo en grupo	Organizar y desarrollar evento (seminario, simposio, mesa redonda, conferencia) donde se dé a conocer la problemática de salud del infante y las acciones preventivas y de rehabilitación.
6.9 Actividades no presenciales: Estudio y trabajo autodirigido del alumno	Realizara un trabajos y Presentaciones de temas ya sea individuales o en grupo, donde el formulara sus objetivos, desarrollara su metodología y concluirá sobre el trabajo. Realizara una búsqueda de artículos científicos especializados sobre un tema y el deberá explicar los objetivos, la metodología y explicar porque el autor llevo a esa conclusión.

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
1. Cuadro comparativo de las habilidades gerenciales.	1. A partir de la identificación y clasificación de las habilidades gerenciales los estudiantes elaborarán un cuadro comparativo que incorpore, ¿Qué son las habilidades gerenciales? ¿Cómo se clasifican las habilidades gerenciales? Descripción de cada una de las habilidades gerenciales.	1. Escenarios de ejercicio profesional.
2. Solución de problemas	2. Se les planteará al grupo una problemática eje, común en la práctica de su ejercicio profesional con el fin de que solución la solucionen al interior de los equipos de trabajo. El objetivo es que recuperen y empleen para su solución los elementos abordados en las sesiones previas. Los productos deben ser redactados y conformados por tres apartados: introducción, desarrollo y conclusiones. Se presentará ante el grupo, considerando: dominio del	2.- Comunidad inmediata y grupos de referencia.

	contenido, calidad de los argumentos que dan solución a la problemática planteada, apropiación e incorporación de las temáticas abordada en clase así como la integración del equipo y manejo del grupo.	
3. Análisis del proceso grupal.	3. Elaborar un trabajo escrito (reporte personal) con base en una situación real en la cual el estudiante pueda identificar su nivel de liderazgo y roles de participación en congruencia con los elementos abordados en la clase.	Aula
4.- Tareas individuales.	Se solicitará a cada uno de los estudiantes la revisión de los contenidos temáticos, aspecto que deberán evidenciar con la entrega de cuadros sinópticos, mapas conceptuales, resumen etc. (organizadores gráficos) de los artículos indicados en la bibliografía del curso. Cabe destacar que deberán ser entregados en tiempo y forma.	Aula
5.- Ensayo.	Se le solicitará a cada uno de los estudiantes que elabore un documento al final del curso, en el cual desarrollará la temática de las habilidades gerenciales en los profesionistas de la salud. La intención es la recuperación de los elementos abordados en las sesiones teóricas y su incorporación en los aspectos prácticos en el ejercicio de su profesión.	Aula

10. EVALUACIÓN (CON ENFOQUE EN COMPETENCIAS)

Evalúa las competencias en los estudiantes con actividades y problemas reales en el contexto profesional, social, disciplinar e integrador.

Se orienta a evaluar las competencias en los estudiantes teniendo como referencia un producto final como evidencia (o indicadores) del proceso y los aprendizajes obtenidos.

11. ACREDITACIÓN

La acreditación y evaluación será la suma de los resultados de las diferentes actividades, así como, su participación individual (para sumarse la teoría con la práctica se deben aprobar ambas actividades). El alumno deberá contar con un mínimo de 80% de asistencias como marca la normatividad, para tener derecho a examen ordinario y para aprobar una calificación mínima de 60 y en periodo extraordinario un mínimo del 65% de asistencias y una calificación mínima de 60.

12. CALIFICACIÓN

1. Cuadro comparativo 15 %
2. Solución de problema 15 %
3. Análisis del proceso grupal 15 %
4. Tareas individuales 25 %
5. Ensayo 30 %

Criterios de Competencia:

Tomando en cuenta la Normatividad Universitaria para la calificación del estudiante, que es de cero a cincuenta y nueve como NO aprobado, y de 60 a 100 Aprobado, se ubica de la siguiente forma:

Nivel de competencia

No Competente

Valor

0 a 59

Medianamente Competente	60 a 75
En Vías de lograr la Competencia	76 a 85
Competente.	86 a 100

13. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ADECED, 40 Éxitos de la comunicación. Ed. Pearson.
- Azzerboni D. y Harf Ruth. A. (2003) Gestión directiva y evaluación de las instituciones. Primera Edición Argentina, Ed. Novedades Educativas.
- Bonifaz Villar Cleopatra de Jesús. Desarrollo de las Habilidades directivas en Red Tercer Milenio. México 2012. Disponible en http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Desarrollo_de_habilidades_directivas.pdf
- Crosby, Phillip, Liderazgo, México: Mac Graw-HILL, 1990,196 pp.
- Dublín Andrew J. Relaciones Humanas, 9a edición, Pearson, 2007 disponible en http://xlibros.com/wp-content/uploads/2014/04/Relaciones-Humanas-Comportamiento-Humano-en-el-Trabajo-9edi_redacted.pdf
- Fischman, David. El camino del líder. UPC /Comercio Oct. 2000. Disponible en <http://www.prisaediciones.com/uploads/ficheros/libro/primeras-paginas/200301/primeras-paginas-el-camino-dellider.pdf>
- F. David. Conceptos de administración estratégica (1997). Editorial Prentice Hall (1era.edición) México D.F. Disponible en : <https://bibliotecat2.files.wordpress.com/2014/10/conceptos-de-administracion-estrategica-14edi-david.pdf>
- Ginnett Robert C. Liderazgo. Editorial Mc Graw Hill, 2007 disponible en: http://qacontent.edomex.gob.mx/idc/groups/public/documents/edomex_archivo/dgeb_pdf_cur_ta_08hunghesr.yo
- Huerta Mata Juan José, Rodríguez Castellanos Gerardo I. Desarrollo de Habilidades Directivas, Pearson, Prentice Hall, México 2006, 306 p.p.
- John Clemens, Scott Dalrymple. Time Mastery (Dominio del tiempo) 2005. Editorial Amacon.
- Koontz Harold, Weihrich Heinz, Canice Mark, Administración, Una Perspectiva Global, 13 edición, Mc Graw Hill 2008.
- Lussier N. Robet, ACHUA f. Cristopher, Liderazgo teoría, aplicación, desarrollo de habilidades, Editorial Thomson Learning, 2002 478pp.
- Madrigal Torres, Bertha E., Habilidades directivas. Mc Graw Hill. Disponible en: <https://bibliotecat2.files.wordpress.com/2014/10/habilidades-directivas-2ed-torres.pdf>
- Maslow, A.. (1991), Motivación y personalidad, Ediciones Díaz de Santos S.A., Madrid, 436 págs. Disponible en <http://biblio3.url.edu.gt/Libros/2013/teo-per/14.pdf>
- Puchol Luis. Habilidades Directivas. Editorial Díaz de Santos 2da edición, 2006. Disponible en: <http://www.editdiazdesantos.com/wwwdat/pdf/9788479789756.pdf>
- Reig Pintado Enrique, El líder y el desafío del cambio. Editorial CECSA, México 2004, 191 p.p
- Robbins, Stephen P., Comportamiento Organizacional, 10° edición ed. Pearson . Disponible en https://tuvntana.files.wordpress.com/2015/07/texto-comportamiento_organizacional-robbins-_13a-_ed-_nodrm-4.pdf
- Soledad Betelú, Fabricio Campion, Maximiliano Massart y otros. Técnicas de trabajo en equipo. Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires. Disponible en <http://www.hacienda.go.cr/cifh/sidovih/spaw2/uploads/images/file/T%C3%A9cnicas%20de%20trabajo%20equipo.pdf>
- Thompson, A. y Stickland, A. (2008) Dirección y administración estratégica: Conceptos, Casos y Lecturas. Editorial Addison Wesley Iberoamericana.
- Vásquez Ramírez Wilson A. Manual de medios alternativos de resolución de conflictos. Disponible en : www.hacienda.go.cr/.../Manual%20de%20medios%20alternativos%20de...
- Whetten, David A., @Cameron, Kim. S., Desarrollo de habilidades directivas, Ed. Pearson. Disponible en <http://elblogdegeovanirodriguez.bligoo.es/media/users/22/1125796/files/303797/Desarrollo-de-Habilidades-Directivas.pdf>

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Ballenato Prieto Guillermo, Trabajo en equipo y participación en grupos. Ediciones Pirámide.
Betancourt José Gestión estratégica . Navegando hacia el cuarto paradigma. Editorial Eumedonet.
Disponible en
<http://www.hacienda.go.cr/cifh/sidovih/uploads/archivos/Articulo/Gesti%C3%B3n%20estrategica.pdf>
Dyer William G. Formación de equipos. Serie de desarrollo organizacional, problemas y alternativas-2da edición.
Fonseca Yerena, María del Socorro., Comunicación Oral, fundamentos y práctica estratégica., 2da edición. Pearson.
García Sanchidrian Jesús, Negociando Eficazmente, Fundación Confemetal Editorial.
Gareth R. Jones, Jennifer M. George, Administración Contemporánea, McGrawHill, cuarta edición, México 2006, 780 pp.
HESELBEIN, F. y GOLDSMITH, M. (2007). El líder del futuro 2. Visiones, estrategias e ideas para los nuevos tiempos. Barcelona: Deusto.
Keith, Davis. El comportamiento humano en el trabajo. Editorial Mc Graw Hill , Sexta edición. México D.F
Moreno M., Luzón F., Peris J., González Tomás (2001) Gestión de calidad y Diseño de las Organizaciones. Segunda Edición Valencia. Ed. Prentice may.
Ribeiro, L. (2001), La comunicación eficaz. Transforme su vida personal y profesional mejorando su capacidad de comunicación. Ed. Urano, México, 256 págs. Disponible en:
http://www.ucipfg.com/Repositorio/MIA/MIA-06/Comunicacio_uen_eficaz.pdf
Senger Peter, La quinta disciplina, Editorial Granica, México 2005, 490 pp. Disponible en :
<http://www.jmonzo.net/blogeps/laquintadisciplina.pdf>
Wilcox D.L. & Cameron, Glen T., Relaciones publicas, estrategias y tácticas, Ed. Pearson. Disponible en:
<http://ua.es/dspace/bitstream/10045/15719/1/LIBRO%20Las%20relaciones%20p%C3%BAblicas%20en%20la%20gesti%C3%B3n%20de%20la%20comunicaci%C3%B3n%20interna.pdf>
Zepeda Herrera Jesús. Psicología Organizacional_ UNAM, Editorial Pearson.

14. LABORATORIOS Y ÁREAS DE PRÁCTICA

Aulas del Edificio M y biblioteca

15. MATERIAL DIDÁCTICO Y EQUIPO UTILIZADO

-Videoprojector
-Pintarrón
-Artículos
-Programas de cómputo como Word, Power Point, Excel
-Bases de datos de la Universidad de Guadalajara wdg.biblio.udg.mx.

16. PERFIL DEL DOCENTE

El profesor que impartirá la asignatura debe contar con el grado de Licenciatura en el campo de las ciencias de la salud con formación preferentemente en el área de psicología organizacional- educativa.
Podrán ser profesores, aquellos que cuenten con posgrado en el área de la educación y tener formación en el área disciplinar mínima de 2 años.
Deberán tener preferentemente disposición para el cambio e innovación en la enseñanza.
Así como conocimientos y experiencia en la aplicación de metodologías de la enseñanza y en el aprendizaje desde el enfoque educativo de las competencias profesionales integradas.