

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES



DIVISIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y SOCIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
Academia de Administración
NRC 66100 Clave I5096 Materia Diseño Organizacional 2016 “B”

PROGRAMA DE ESTUDIO

I.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. – Nombre de la Asignatura:	Diseño Organizacional		
2. – Clave de la asignatura:	I5096		
3. - División:	De estudios económicos y sociales		
4. - Departamento:	De Ciencias Económicas y Administrativos		
5. - Academia:	De Administración		
6. – Programa Educativo al que está adscrita:	Licenciatura en Administración		
7. - Créditos:	8		
8. – Carga Horaria total:	80 hrs.		
9. – Carga Horaria teórica:	40	10. – Carga Horaria Práctica:	40 Hrs.
11. – Hora / Semana:	4 Hrs. (2 horas presenciales y 2 en línea)		
12. – Tipo de curso:	CT	13. – Prerrequisitos:	Administración I
14. – Área de formación:	Básica Particular Obligatoria		
15. – Fecha de Elaboración:	14/07/15		
16. - Participantes:	Dra. Montañez Moya Gloria Silviana Mtro. González Villa Juan Manuel Mtra. Mendoza Valerio Luz María Lic. García Becerra Jorge Arturo		

17. – Fecha de la última revisión y/o modificación:	11 de Julio 2016.
---	-------------------

18. - Participantes:	Jorge Arturo García Becerra
----------------------	-----------------------------

II.- PRESENTACION

Naturaleza del curso y su vinculación con la profesión:

Este curso de Diseño Organizacional se da a conocer la importancia de la teoría de las organizaciones para el administrador, como una herramienta básica para diseñar, desarrollar y decidir metas y alternativas con respecto a la estructura, diseño y rediseño de las organizaciones. Así mismo como integrar los diseños a las modificaciones actuales de acuerdo a sus problemáticas que presenten las actuales empresas.

Por lo tanto, los alumnos deberán de tener la capacidad y habilidad para aplicar los valores y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la teoría de sistemas, relaciones públicas, comportamiento y desarrollo organizacional para el diseño de una estructura organizacional con más aptitudes y actitudes de evolucionar e innovar en su desarrollo profesional y su entorno.

III.- OBJETIVOS (Generales y específicos)

Reconocer al diseño y/o rediseño organizacional como una herramienta fundamental para la gestión del desarrollo de las organizaciones, mediante el diagnóstico y planeación de la organización, para incidir directamente en el comportamiento y el ambiente de trabajo, en la flexibilidad de sus actividades hacia el interior y el exterior, las estrategias de trabajo que se aterrizan en acciones y por tanto en la competitividad de la organización y desarrollo de negocios.

Específicos

1.- Analizar las tendencias actuales en el diseño organizacional para la competencia global examinar la importancia que tiene en el futuro de la organización las relaciones empresariales, y la forma adecuada de ajustarse a los cambios del entorno convirtiéndose en una organización que aprende.

2. El administrador será capaz de ejercer profesionalmente como diseñador, asesor, director o jefe administrativo, analista de la administración y organización en instituciones públicas y/o privadas.

3. Diagnosticar organizaciones, fundamentado en los modelos teóricos del diseño organizacional y el proceso de investigación.

4. Formulación de propuestas de intervención organizacional en el diseño; procesos para la toma de decisión, de producción, de tecnología de la información y cultura.
5. Sensibilizar al profesional de la administración sobre el impacto que tiene la elección de diseño en las organizaciones en la eficiencia y eficacia laboral así como en el comportamiento de los individuos que la componen, lo que se traduce en la competitividad de la misma.
6. Sembrar la inquietud para la investigación, hacer análisis e intervención organizacional con alto sentido de responsabilidad, compromiso y ética.

IV.- INDICE DE UNIDADES

Unidades Programáticas	Carga Horaria
Introducción al diseño organizacional y las teorías de las organizaciones	10 hrs.
Propósito organizacional y diseño estructural	10 hrs.
Elementos de diseño del sistema abierto	20 hrs.
Elementos de diseño interno	20 hrs.
Administración de procesos dinámicos	20 hrs.

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMATICAS

Nombre de la Unidad 1 Introducción al diseño organizacional y la teoría de las organizaciones

Carga Horaria teórica: 10 hrs.

Carga Horaria práctica: 0 hrs.

Contenido programático desarrollado:

- 1.1. Las organizaciones y su teoría organizacional.
- 1.2. Sistemas abiertos.
- 1.3. Dimensiones del sistema organizacional

Objetivo de la unidad

Introducir al alumno en el diseño organizacional y las teorías de las organizaciones

Nombre de la Unidad 2 Propósito organizacional y diseño estructural

Carga Horaria teórica: 10 hrs.

Carga Horaria práctica: 0 hrs.

Contenido programático desarrollado

- 2.1 Estrategia, diseño organizacional y efectividad
- 2.2 Fundamentos de la estructura organizacional

Objetivos de aprendizaje de la unidad 2

Diferenciar los diversos procesos que intervienen en la estructura y diseño de la organización

Analizar los fundamentos de la estructura en las organizaciones

Nombre de la Unidad 3 Elementos de diseño del sistema abierto

Carga Horaria teórica: 20 hrs.

Carga Horaria práctica: 0 hrs.

Contenido programático desarrollado

3.1 Desafíos fundamentales en el diseño organizacional

3.2 El entorno

3.3 Relaciones interorganizacionales

3.4 Diseño de organizaciones para el entorno internacional

Objetivos de aprendizaje

Describir los cuatro desafíos fundamentales del diseño organizacional a los cuales se enfrentan los gerentes y consultores.

Desarrollar un modelo para la evaluación de los entornos y la forma en que las organizaciones responden ante ellos.

Diseñar diversos modelos en la competencia actual y de transferencia

Analizar la forma en que los directivos diseñan su organización para el entorno internacional.

Nombre de la Unidad 4 Elementos de diseño interno

Carga Horaria teórica: 20 hrs.

Carga Horaria práctica: 0 hrs.

Contenido programático desarrollado:

4.1 Tecnologías de manufactura y servicio

4.2 Tecnologías de la información y control

4.3 Tamaño, ciclo de vida y declive de la organización

Objetivos de aprendizaje

Conocer las tecnologías de la organización y su relación con la estructura en organizaciones grandes y pequeñas

Conocer los requerimientos de procesamiento de información, la tecnología y los mecanismos de control organizacional

Describir los tamaños e importancia en los diferentes ciclos de la organizaciones

Nombre de la Unidad 5 Administración de procesos dinámicos

Carga Horaria teórica: 20 hrs.

Carga Horaria práctica: 0 hrs.

Contenido programático desarrollado:

5.1 Cultura organizacional y valores éticos

5.2 Innovación y cambio

5.3 Procesos de toma de decisiones

5.4 Conflicto, poder y política

Objetivos de aprendizaje

Analizar los cambios incrementales en comparación con el cambio radical en las organizaciones

Aplicar los diversos cambios estratégicos; en tecnología, productos y servicios nuevos, así como en la gente y la cultura.

Explorar varios diseños modelos de toma de decisiones organizacional en situaciones diversas y asuntos especiales.

Determinar cómo enfrentan los cambios de poder. Así mismo el hacen uso de las políticas colaborativas para controlar el poder.

VI. – EVIDENCIAS PARA LA EVALUACION DE APRENDIZAJES POR UNIDAD:

En la planeación del curso se presentan las distintas actividades que se deberán realizar para cada unidad, junto con el propósito de la misma. Entre ellas, se pueden enumerar por unidad:

UNIDAD I. Introducción al diseño organizacional y las teorías de las organizaciones

- Reportes de lectura (síntesis y claridad en las ideas, ortografía, redacción, presentación, citas y fuentes bibliográficas).
- Exposición (pertinencia y claridad de la información, manejo de la información, opinión).
- Reportes escritos (búsqueda, análisis y síntesis de información, claridad en las ideas, ortografía, redacción, presentación, citas y fuentes bibliográficas).
- Participación en la sesión presencial

- Opinión objetiva y crítica de los temas

UNIDAD II. Propósito organizacional y diseño estructural

- Reportes de lectura (síntesis y claridad en las ideas, ortografía, redacción, presentación, citas y fuentes bibliográficas).
- Exposición (pertinencia y claridad de la información, manejo de la información, opinión).
- Reportes escritos (búsqueda, análisis y síntesis de información, claridad en las ideas, ortografía, redacción, presentación, citas y fuentes bibliográficas).
- Participación en la sesión presencial
- Opinión objetiva y crítica de los temas

UNIDAD III. Elementos de diseño del sistema abierto

- Reportes de lectura (síntesis y claridad en las ideas, ortografía, redacción, presentación, citas y fuentes bibliográficas).
- Reportes escritos (búsqueda, análisis y síntesis de información, claridad en las ideas, ortografía, redacción, presentación, citas y fuentes bibliográficas).
- Test (conocimiento de conceptos, teorías, argumentos e ideas sobre las 3 primeras unidades).
- Solución de casos prácticos
- Participación en la sesión presencial
- Opinión objetiva y crítica de los temas

UNIDAD IV Elementos de diseño interno

- Reportes de lectura (síntesis y claridad en las ideas, ortografía, redacción, presentación, citas y fuentes bibliográficas).
- Exposición (pertinencia y claridad de la información, manejo de la información, opinión).
- Reportes escritos (búsqueda, análisis y síntesis de información, claridad en las ideas, ortografía, redacción, presentación, citas y fuentes bibliográficas).
- Participación en la sesión presencial
- Opinión objetiva y crítica de los temas

UNIDAD V Administración de procesos dinámicos

- Reportes de lectura (síntesis y claridad en las ideas, ortografía, redacción, presentación, citas y fuentes bibliográficas).
- Exposición (pertinencia y claridad de la información, manejo de la información, opinión).
- Reportes escritos (búsqueda, análisis y síntesis de información, claridad en las ideas, ortografía, redacción, presentación, citas y fuentes bibliográficas).
- Participación en la sesión presencial
- Opinión objetiva y crítica de los temas

VII.- ACTIVIDADES AULICAS Y EXTRAULICAS PROPUESTAS POR UNIDAD:

Temática	Estrategia/ técnica / actividad	Producto esperado	Carga Horaria
El diseño O. y las teorías	Lecturas, discusión en sesiones presenciales y foros	Reporte escrito y Aplicación de conocimientos en un caso práctico.	10 hrs.
Propósito organizacional y diseño estructural	Lecturas, discusión en sesiones presenciales y foros	Reporte escrito y Aplicación de conocimientos en un caso práctico.	10 hrs.
Elementos de diseño del sistema abierto	Lecturas, discusión en sesiones presenciales y foros	Reporte escrito y Aplicación de conocimientos en un caso práctico.	20 hrs.
Elementos de diseño interno	Lecturas, discusión en sesiones presenciales y foros	Reporte escrito y Aplicación de conocimientos en un caso práctico.	20 hrs.
Administración de procesos dinámicos	Lecturas, discusión en sesiones presenciales y foros	Aplicación de conocimientos en un caso práctico.	20 hrs.

VIII.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA POR UNIDAD

Nombre del autor	Título de la obra	Editorial	Año y Edición	Clasificación Dewey
Richard L. Daft	Teoría y diseño organizacional	CENGAGE Learning	11ª. Edición 2015	658.4 DAF
Gareth R. Jones	Teoría organizacional Diseño y cambio en las Organizaciones	PEARSON Prentice Hall	7ª Edición 2013	658.4 JON
Gibson James, L.	<i>Las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos.</i>	McGraw-Hill	2013.	658.4 ORG
Gómez Ceja, Guillermo	<i>Sistemas administrativos, análisis y diseño</i>	McGraw-Hill	1997	658.4032 GOM

IX.- DIRECCIONES WEB RELACIONADAS CON EL CURSO

www.mundoejectivo.com	www.inegi.gob.mx
--	--

www.empresas.com

www.bancomext.com

X.- EVALUACIÓN

A) *DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS*

Al final del semestre el estudiante evaluará el programa de estudios del curso de Diseño Organizacional, en los siguientes aspectos: pertinencia (que los temas que se revisen sean adecuados al propósito del curso), actualizado y ajustado a la realidad, bibliografía y fuentes de información adecuadas, y el cumplimiento del programa. La evaluación se realiza en línea a través de un instrumento diseñado por el asesor.

B) *DE LA LABOR DEL PROFESOR*

En el instrumento de evaluación que llenará el estudiante, se contempla un apartado para evaluar la labor del profesor. Los aspectos son los siguientes: asistencia y puntualidad a las sesiones presenciales, aclaración de dudas en sesión presencial y en línea, asesoría académica, nivel de conocimiento de la materia, calidad en la revisión de las actividades presentadas, respeto y responsabilidad con el curso.

El estudiante debe comprender que el profesor funge como asesor, en ningún momento su trabajo consiste en dar clases. A través de las actividades propuestas para las sesiones presenciales y las que se realizan fuera de estas, se busca que el estudiante aprenda y desarrolle las habilidades que requiere para dominar los aspectos básicos de la disciplina.

C) *DE LA METODOLOGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA)*

En el instrumento de evaluación que llenará el estudiante, se incluirá un apartado para evaluar la metodología de enseñanza-aprendizaje. Los aspectos a evaluar son; la guía de actividades de estudio, las actividades de las sesiones presenciales, el material instruccional en línea, las herramientas de comunicación y de aprendizaje, y el uso de recursos didácticos.

El estudiante debe tomar en cuenta que el modelo de CUVALLLES está centrado en el aprendizaje y el estudiante, teniendo el docente el rol de asesor. En este modelo educativo, todo gira en torno al aprendizaje y al estudiante, porque el estudiante puede aprender con, sin y a pesar del profesor. Sí el estudiante se decide aprenderá, si él no quiere no lo logrará; es decir, este modelo funciona con responsabilidad y honestidad, el estudiante es responsable de su propio aprendizaje, sí él se engaña o simula que aprende, no es honesto consigo mismo. El asesor sólo lo ayudará para que su aprendizaje sea más fácil, proponiendo actividades y orientándolo.

D) DEL TRABAJO REALIZADO POR EL ESTUDIANTE

El curso busca que el estudiante adquiera los conocimientos básicos de la teoría organizacional como son teorías, conceptos, argumentos, ideas, etc., en las cuales se fundamenta la disciplina. Para ello, tendrá que realizar las lecturas sugeridas, comentar y discutir sobre las ideas; buscar y analizar información. Los conocimientos se evaluarán con las actividades de aprendizaje establecidas en la guía de estudio y en las propuestas para el desarrollo de la sesión presencial. También, se contempla la solución de casos prácticos. Por otra parte, se busca que el estudiante, desarrolle habilidades y destrezas, como:

1. La lectura de comprensión
2. Elaboración de reportes de lectura.
3. Investigación en organizaciones de empresas públicas o privadas sobre la problemática de diseño.
4. Utilización de citas bibliográficas en los documentos que elaboré.
5. Búsqueda, análisis y síntesis de información.
6. Observación e interpretación de casos y fenómenos económicos.
7. Diseñar y realizar entrevistas
8. Manejo de información
9. Trabajo en equipo
10. Ver en las diferentes instituciones, empresas y organizaciones públicas, privadas y gubernamentales, donde se proponga un diseño organizacional nuevo, innovador y de calidad.

Estas habilidades y destrezas se adquieren o se fortalecen, a través de las actividades de aprendizaje propuestas en la guía de estudio, las actividades en la sesión presencial y con la participación en el taller de formación integral (ver las indicaciones al respecto, es importante que el estudiante identifique el taller que le permita desarrollar las habilidades y destrezas descritas). La evaluación de las habilidades y destrezas va implícita en la calificación de las actividades propuestas, ya que al realizarlas el estudiante hace una demostración de ellas.

El estudiante debe tener una actitud positiva, de trabajo y esfuerzo, no conformista, debe estar predispuesto a adquirir conocimientos nuevos, a captar la realidad en forma objetiva, y ser crítico. También se busca que el estudiante genere o fortalezca sus valores sociales, como la honestidad, la responsabilidad, el respeto, la justicia, congruencia social, la ecología y la democracia. La actitud y los valores se reflejan en el trabajo y comportamiento del estudiante.

También en el instrumento de evaluación, se incluye un apartado para que el estudiante autoevalúe el trabajo que realizó en el curso y su aprendizaje. Los aspectos que se evaluarán son: asistencia y puntualidad a las sesiones presenciales, cumplimiento de las actividades, participación, asistencia a asesorías, utilización del material instruccional en línea, aprovechamiento de los servicios de la biblioteca, laboratorios de cómputo, tutorías, participación en el taller de formación integral, trabajo en equipo, compromiso con el grupo, responsabilidad y honestidad.

NOTA IMPORTANTE: Se sugiere que el profesor elabore un instrumento para que el estudiante se autoevalúe con las mismas categorías.

X.- ACREDITACION DEL CURSO

El curso busca que el estudiante adquiera los conocimientos básicos de Diseño Organizacional como son teorías, conceptos, argumentos, ideas, etc., en las cuales se fundamenta la disciplina. Para ello, tendrá que realizar las lecturas sugeridas, comentar y discutir sobre las ideas; buscar y analizar información. Los conocimientos se evaluarán con las actividades de aprendizaje establecidas en la guía de estudio y en las propuestas para el desarrollo de la sesión presencial. También, se contempla la solución de casos prácticos.

Por otra parte, se busca que el estudiante, desarrolle habilidades y destrezas, como:

1. La lectura de comprensión
2. Elaboración de reportes de lectura.
3. Investigación en organizaciones de empresas públicas o privadas sobre la problemática de diseño.
4. Utilización de citas bibliográficas en los documentos que elaboré.

5. Búsqueda, análisis y síntesis de información.
6. Observación e interpretación de casos organizacionales.
7. Diseñar y realizar entrevistas
8. Manejo de información
9. Trabajo en equipo
10. Ver en las diferentes instituciones, empresas y organizaciones públicas, privadas y gubernamentales, donde se proponga un diseño organizacional nuevo, innovador y de calidad.

Estas habilidades y destrezas se adquieren o se fortalecen, a través de las actividades de aprendizaje propuestas en la guía de estudio, las actividades en la sesión presencial y con la participación en el taller de formación integral (ver las indicaciones al respecto, es importante que el alumno identifique el taller que le permita desarrollar las habilidades y destrezas descritas). La evaluación de las habilidades y destrezas va implícita en la calificación de las actividades propuestas, ya que al realizarlas el estudiante hace una demostración de ellas.

El estudiante debe tener una actitud positiva, de trabajo y esfuerzo, no conformista, debe estar predispuesto a adquirir conocimientos nuevos, a captar la realidad en forma objetiva, y ser crítico. También se busca que el estudiante genere o fortalezca sus valores sociales, como la honestidad, la responsabilidad, el respeto, la justicia, congruencia social, la ecología y la democracia. La actitud y los valores se reflejan en el trabajo y comportamiento del estudiante.

Para acreditar el curso el estudiante debe cumplir con los requisitos administrativos que establece la normatividad (ver Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, art. 20 al 27). Así como las actividades propuestas en la guía de estudio (actividades de aprendizaje, actividades integradoras, trabajo final, test) asesorías, participación en el taller de formación integral, y asistencia y trabajo en la mayoría de las sesiones presenciales.

Nota

-La calidad de las actividades y trabajos es tomada en cuenta, quedando completamente penalizado el plagio de documentos y trabajos (valor social: honestidad, responsabilidad y respeto).

-Las actividades de la guía de estudio deben ser entregadas en las fechas establecidas (ver planeación del curso). En caso de que la actividad se entregue en el inter de una semana después, se tomará como calificación máxima el 70%. Después de una semana no se reciben.

-El estudiante debe tener por lo menos dos asesorías en el semestre.

-El estudiante debe elaborar una carta en la que mencione el taller que eligió, las habilidades que adquirirá y cómo éstas serán aplicadas al curso de Economía I (entregarla en las primeras sesiones del curso, para que el asesor valore el avance en las competencias, habilidades y destrezas). Al final del curso y antes de subir la calificación al sistema SIIAU, debe entregar copia de la constancia

que le darán en el taller con su calificación respectiva para que se le tome en cuenta, quien la entregue a destiempo no se le tomará y perderá los puntos.

-El estudiante debe llenar el instrumento de autoevaluación, que se encuentra en el material instruccional en línea. La autoevaluación consiste en un ejercicio de reflexión que le permita al alumno identificar los puntos débiles y fuertes del curso, y lo lleve a comprometerse en mejorar o subsanar las deficiencias; así como a retroalimentar el trabajo del asesor y mejorar los distintos aspectos del programa de estudio.

XI. CALIFICACION DEL CURSO

Aspectos del Aprendizaje	Evidencias de aprendizaje	Rangos de Porcentaje
	Actividades de aprendizaje (búsqueda, análisis y síntesis de información, aplicación de conocimientos previos y solución de casos prácticos, entre otras).	10 – 20%
	Actividades en la sesión presencial (Aplicación de conocimientos previos, solución de casos prácticos, manejo y presentación de información, entre otras). Participación en sesión presencial (opinión, crítica, trabajo en equipo)	10 – 15%
	Trabajo final (elaboración y presentación de un estudio de mercado: estructura, citas bibliográficas, redacción, utilización del power point y manejo de información)	40 – 50%
	Examen	20 – 30%
	Asesoría (mínimo tres)	0 – 5%
	Taller de Formación Integral	0 - 5%
	Autoevaluación (revisar criterios e instrumento)	0 – 5%

XII.- CALIFICACION EN PERIODO EXTRAORDINARIO

La evaluación del examen extraordinario, toma en cuenta los requisitos para tener derecho al examen que establece el Reglamento General de Evaluación y

Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara. (Capítulo V).
La calificación del periodo extraordinario, se compone de la suma del 40% de la calificación del ordinario y el 80% de la calificación del examen extraordinario.

XIV.- PARTICIPANTES EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

Dra. Montañez Moya Gloria Silvana Presidente de Academia	
Mtro. González Villa Juan Manuel Integrante de Academia	
Mtra. Mendoza Valerio Luz María Integrante de Academia	
Lic. García Becerra Jorge Arturo Integrante de Academia	