

[Regresar...](#)

# Administración de la Producción y la Tecnología

## Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura	2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura
Administración de la Producción y la Tecnología	Licenciatura	I5110
4. Prerrequisitos	5. Área de Formación	6. Departamento
Ninguno	Especializante Obligatoria	Departamento de Administración
7. Academia	8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura
Administración Aplicada	Semipresencial Mixta	Curso-Taller
10. Carga Horaria		
Teoría	Práctica	Total
40	40	80
Créditos		
8		
12. Trayectoria de la asignatura		

## Contenido del Programa

### 13. Presentación

Es una asignatura especializante selectiva e integradora de diferentes asignaturas de la currícula profesional relacionada con la problemática de las empresas en lo referente a la dirección, optimización de procesos, análisis de los sistemas críticos (se propone el análisis de los 5 sistemas básicos: administrativo, de planeación, ventas, compras y producción) y su interrelación e interacción administrativa entre sí. Adicionalmente se propone que el alumno analice y critique diversos sistemas productivos (1 por semana) en grupo y encuentre su problemática para la aplicación en México y Jalisco y al mismo tiempo encuentre las ventajas competitivas de estos procesos con tecnología de punta.

### 14.- Objetivos del programa

#### Objetivo General

La misión de la asignatura es que el alumno adquiera la visión teórica y práctica de las áreas productivas y tecnológicas de la empresa que se consideran críticas para dar respuesta a su problemática y aportar elementos para la toma de decisiones y puesta en marcha de acciones productivas dentro de la empresa ya instituida.

La política del curso buscará equilibrar la parte teórica con la práctica, la analítica con la crítica, el trabajo en equipo contra el trabajo personal y la

colaboración en el desarrollo de un proyecto de reingeniería aplicable a empresas reales de la Zona Metropolitana de Guadalajara.

El objetivo general será la decodificación de los conocimientos previos de teoría de sistemas y materias básicas, para generar nuevos conocimientos mediante el autoaprendizaje, que le sirvan para la toma de decisiones en la actividad administrativa con la gestión de criterios tecnologicos.

Los objetivos particulares serán los siguientes:

1. Al término del curso el alumno disertará sobre el tema de la producción y distinguirá sus elementos básicos: metas, productividad, eficiencia, eficacia, calidad, precio.

2. Al término del curso el alumno comprenderá la interrelación entre los diferentes subsistemas del sistema productivo: Operaciones, compras y pronósticos, ventas, cobranza y logística; producción, mantenimiento y programación; Ventas y pronósticos; Administración, gestión del capital humano, gestión del capital financiero y monetario y medición del desempeño.

3. Al término del curso el alumno distinguirá y aplicará los términos de productividad, eficacia y eficiencia y elaborará instrumentos de medición de los mismos.

4. Conocerá las solicitudes para la gestión de propiedad industrial y llenará formatos de las mismas.

## 15.-Contenido

### Contenido temático

#### **Temática**

Unidad I Los sistemas del sistema empresa

Unidad II El sistema de Operaciones

Unidad III El sistema de Ventas.

Unidad IV El sistema de Producción.

Unidad V El sistema de Compras.

Unidad VI El sistema de Administración.

Unidad VII La Propiedad Industrial

Unidad VIII Procesos productivos

### Contenido desarrollado

#### **Unidad I Los sistemas del sistema empresa. 10 hrs.**

El contenido de la unidad comprenderá un repaso de la teoría general de sistemas y se inducirá a los alumnos al diseño de una empresa modelo conformada por los 5 subsistema básicos: Ventas, Producción, Compras y administración regidos por un subsistema de Operaciones

#### **Unidad II El Sistema de Operaciones. 10 hrs.**

El contenido de la unidad será el relativo a un subsistema de operaciones que a su vez agrupe a los sub-subsistemas de planeación integral de la empresa, las actividades de Control Total de Calidad, Productividad, Tecnología y Propiedad Industrial

#### **Unidad III El sistema de Ventas. 10 hrs.**

El contenido de la unidad comprenderá: el diseño del producto, pronósticos de ventas en base a históricos de ventas y en base a encuestas para productos nuevos.

#### **Unidad IV El sistema de Producción. 10 hrs.**

El contenido del programa abarcará la deducción de los subsistemas del sistema de producción como son el de mantenimiento y supervisión; así como la elaboración de programas maestros de producción y mantenimiento en base a los pronósticos de ventas. obtenidos en el tema anterior.

#### **Unidad V El sistema de compras. 10 hrs.**

El contenido del programa comprenderá el diseño de un programa de compras para producción y para mantenimiento en base a los pronósticos de ventas obtenidos.

#### **Unidad VI El sistema Administrativo. 10 hrs.**

El programa de esta unidad llevará a los alumnos a deducción de los subsistemas que lo conforman: financiero y monetario, crédito y cobranza, administración de los recursos materiales y sistemas de inventarios; administración del capital humano incluyendo los aspectos de convocatoria o reclutamiento, capacitación, contratación y administración del tiempo operado y su eficiencia y eficacia, medición del desempeño.

#### **Unidad VII La propiedad industrial. 10 hrs.**

El contenido del tema comprenderá los principales aspectos de la Ley de la Propiedad Industrial y los instrumentos para obtener sus beneficios.

#### **Unidad VIII Procesos productivos. 10 hrs.**

El contenido de esta unidad será el análisis y crítica de diversos procesos productivos que los equipos verán en TV a través de programas como megafábricas, ¿qué es?, Así se Hace, etc.

### 16. Actividades Prácticas

Ejercicios en clase de acuerdo al tema que se desarrolla  
Lectura y talleres de discusión de la lectura  
Análisis y crítica de procesos industriales.

### 17.- Metodología

1. Dentro de la clase teórica se propondrán a los alumnos diferentes ejercicios de aplicación del tema en cuestión para ser resueltos en equipos de 5 participantes.
2. Cada equipo de 5 alumnos leerá 5 libros diferentes sobre el tema (1 por alumno) y en conjunto elaborarán un ensayo que incluya en forma personalizada:
  - 2.1. Marco Teórico.
  - 2.2. Principales paradigmas encontrados en la lectura de cada uno.
  - 2.3. Confrontación con la realidad estatal y nacional de la pequeña y mediana empresa.
  - 2.4. Relatoría de la discusión realizada entre ellos.
  - 2.5. Conocimientos adquiridos por cada uno de los participantes.
  - 2.6. Desarrollo de competencias medidas como actitudes, aptitudes, destrezas, habilidades y hábitos desarrollados por cada participante.
3. Semanalmente entregarán un reporte por equipo de un proceso industrial visto por televisión y analizado y criticado por el grupo con los parámetros anteriores.
4. Considerando que la asistencia, "per se" constituye un fuente de aprendizaje denominada pasivo, se considera la asistencia otra actividad digna de evaluarse.

### 18.- Evaluación

- |               |      |
|---------------|------|
| 1. Asistencia | 20%  |
| 2. Ensayos    | 40%. |

Al incluir partes personalizadas es también fácil personalizar la calificación de cada alumno en particular.

- |                        |      |
|------------------------|------|
| 3. Reportes de proceso | 40%. |
|------------------------|------|

Al incluir partes personalizadas es también fácil personalizar la calificación de cada alumno en particular.

### 19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LAS OPERACIONES Chase, Jacobs, Atilano (2009) Mc. Graw Hill No. Ed 12<sup>a</sup>

**ISBN:**

Libro: ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES Decisiones estratégicas  
Heizer y Render (2001) Pearson Education No. Ed 6<sup>a</sup>

ISBN: 978-848-32-2360-4

Libro: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION DE OPERACIONES  
Barry Render, Jay Heizer (2014) Pearson No. Ed 9

ISBN: 978-607-32-2336-2

Libro: INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL TRABAJO  
Kanawaty G. (1996) Organización Internacion No. Ed 5ta

ISBN: 92-2-207108-5

Libro: ADMINISTRACION DE OPERACIONES: ESTRATEGIA Y ANÁLISIS  
Krajewski, J. L., Ritzman P, (2000) Prentice Hall No. Ed 5ta

ISBN: 968-444-411-7

Libro: ADMINISTRACION DE OPERACIONES; Conceptos y Casos Contemporáneos  
Schroeder, Roger G. (2011) Mc. Graw Hill No. Ed 5

ISBN: 978-607-15-0600-9

Libro: ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, PROCESOS Y CADENA DE SUMINISTRO  
Le J. Krajewski, Larry P. Ritz (2013) Pearson No. Ed 10

ISBN: 978-607-2122-1

**Otros materiales****20.- Perfil del profesor**

Escolaridad: Licenciatura en Ingeniería o en Negocios (administración de empresas, economía, etc) preferentemente con posgrado en esas áreas.  
**EXPERIENCIA REQUERIDA:** En docencia particularmente con estudios de metodología de la enseñanza y del aprendizaje, diseño de materiales didácticos, manejo de equipos de trabajo. Capacidad de asesorar en la teoría y en la práctica a los alumnos el temas relacionados con la asignatura.  
**Conocimientos:** práctica en los temas del programa de la asignatura.

**21.- Nombre de los profesores que imparten la materia**

Código:

Arriaga Cárdenas Omar Guillermo  
Código: 2945124

Barrera Curiel Mario Ernesto  
Código: 2116383

Díaz González Sergio  
Código: 8303746

González Márquez Miguel Angel  
Código: 9606971

Gutiérrez Carrillo Carlos Salvador  
Código: 2210436

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jalisco. 11 de octubre de 2016

23.- Instancias que aprobaron el programa

Firmas de las personas que participaron y aprobaron el programa, así como el sello del departamento que lo avala

Carlos Salvador Gutiérrez Carrillo

Miguel Ángel González Márquez

Sergio Díaz González

Omar Guillermo Arriaga Cárdenas

Mario Ernesto Barrera Curiel

24.- Archivo (Documento Firmado)

[PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LA TECNOLOGÍA 2016.pdf](#)

Imprimir 

[Regresar...](#)