



Liderazgo y Habilidades Directivas

1. Datos de identificación

Academia		Departamento			
De Administración y Recursos Humanos		Departamento de Estudios Organizacionales			
Carreras	Área de formación			Tipo	
Licenciatura en Negocios Internacionales	Especializante			Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Presencial	5	8		Administración I	
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje				
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>		
	Comunicación intercultural en los negocios, logística del comercio internacional,		Expresión oral y escrita, administración I, tecnologías de la información, administración de recursos humanos, economía, mercadotecnia.		
Saberes previos					
Proceso administrativo, áreas funcionales.					
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización	
Edith Guadalupe Baltazar Díaz	Enero de 2017	Edith Guadalupe Baltazar Díaz		Marzo de 2017	

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El alumno demuestra el desarrollo de habilidades técnicas, humanas y conceptuales en un sistema organizacional.

Perfil de egreso

El egresado de la licenciatura en Negocios Internacionales se inserta en el mercado de trabajo en innumerables instituciones públicas y privadas que tienen relación con el comercio internacional y la internacionalización de las instituciones. Dentro de sus capacidades y funciones están:

- Negociar acuerdos internacionales en el ámbito público y privado**
 - Mediante conocimientos económicos, jurídicos, sociales y de negociación que se encuentren en la frontera del conocimiento;
 - Mediante el dominio de lenguas extranjeras; y c. A partir del reconocimiento de las diferencias culturales.
- Desarrollar, implementar y gestionar proyectos de logística internacional**
 - Mediante el conocimiento de marcos normativos y sus procesos, gestión aduanera, métodos cuantitativos y otros elementos de toma de decisiones;
 - A partir del uso de TICS y Software especializados; y
 - Mediante el conocimiento de geografía, transportes y la estructura económica internacional.
- Identificar, diseñar, desarrollar y dar seguimiento a los modelos de internacionalización de empresas**
 - A partir de identificar áreas de oportunidad y generar planes y proyectos de negocios internacionales.

Todo lo anterior, lo desarrolla en un ámbito globalizado, mediante principios de ética y responsabilidad social. Además de un espíritu crítico, incluyente, con compromiso social, autogestivo, adaptable, innovador y con una correcta expresión oral y escrita. Mediante una actitud de mejora continua.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> Se identifica como ciudadano mexicano en ejercicio de su profesión y egresado de la Universidad de Guadalajara. Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas. Propone procedimientos y 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la utilidad de las habilidades directivas en el proceso administrativo. Demuestra la facilidad de identificar, presentar y aplicar las técnicas, procesos y herramientas relacionadas con el perfil de puesto en las áreas funcionales 	<ul style="list-style-type: none"> Sabe dirigir personas de modo que consigan resultados de manera individual y grupal, hacia la consecución de resultados. Sabe mantener actitudes y comportamientos que demuestren el compromiso permanente del directivo.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

<p>resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica acciones de liderazgo. • Se comunica en una segunda lengua y maneja situaciones de ámbitos internacionales. • Escucha y pondera situaciones para accionar de forma tolerante, asertiva y afectiva. • Valora la diversidad cultural, étnica, de género, de creencias y política como base de la democracia como sistema de vida. • Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad. 	<p>de la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra la facilidad de relación interpersonal y grupal, a través de la comunicación asertiva, motivación, coordinación, y resolución de conflictos personales o grupales. • Aplica los modelos y/o herramientas para la toma de decisiones y formula alternativas creativas para la solución de problemas en las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra la capacidad para establecer vínculos de confianza y colaboración mutua entre las personas de la organización. • Estimula la orientación al cambio para introducir novedades tecnológicas, organizativas y de innovación y mejora. • Realiza trabajo en equipo a través del esfuerzo cooperativo y coordinado por parte de un grupo en pos de un objetivo común. • Desarrolla destreza creativa para ir más allá de las soluciones de rutina y dar una nueva idea o nueva aplicación de un viejo concepto. • Sabe plantear de forma ordenada y cuantificad el conjunto de factores que afectan a una determinada situación. • Demuestra la capacidad de escucha, asertividad, empatía y transmisión de mensajes con precisión tanto en lo colectivo como en lo individual.
---	---	---

4. Contenido temático por unidad de competencia

<p>Unidad de competencia 1:</p>
<p>Comprende la utilidad de las habilidades directivas en el proceso administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades directivas y los niveles jerárquicos en la organización • Los roles y funciones de los dirigentes en las organizaciones.
<p>Unidad de competencia 2:</p>
<p>Demuestra la facilidad de identificar, presentar y aplicar las técnicas, procesos y herramientas relacionadas con el perfil de puesto en las áreas funcionales de la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso, técnicas y herramientas en las funciones de cada puesto. • Elaboración de presentaciones orales y escritas. • Técnicas de entrevista • Reunión de trabajo.
<p>Unidad de competencia 3:</p>
<p>Demuestra la facilidad de relación interpersonal y grupal, a través de comunicación asertiva, motivar, coordinar, dirigir y resolver conflictos personales o grupales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las habilidades personales e interpersonales en el Desarrollo humano • Autoconocimiento: personalidad, aprendizaje, percepción e inteligencia. • Trabajo en equipo y organización: poder, política, conflicto, negociación, motivación, comunicación y liderazgo
<p>Unidad de competencia 4:</p>
<p>Aplica los modelos y/o herramientas para la toma de decisiones y formula alternativas creativas para la solución de problemas en las organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelos de toma de decisión, técnicas y herramientas para la toma de decisiones. • Modelos de creatividad.

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<p>Métodos de estudios de caso Método de Aprendizaje basado en problemas</p>	<p>Utilización de estrategias para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar el conocimiento previo 	<p>Capacidad para la solución de casos en modalidades:</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de expectativas apropiadas. • Orientar y mantener la atención (preguntas insertadas, ilustraciones, etc.) • Promover una organización más adecuada de la información que se ha de aprender.(mapas, redes semánticas, resúmenes) • Potenciar el enlace entre conocimientos previos y la información que se ha de aprender.(organizadores previos, analogías) 	<ul style="list-style-type: none"> • El caso ya está resuelto y el estudiante debe analizar cómo se ha producido y resuelto la situación. • El caso presenta una problemática a la que el estudiante debe dar respuesta.
--	--	--

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
Área de conocimiento: a) Evaluación teórica práctica 20% b) Trabajo en equipo 30% Área de habilidades y destrezas: a) Resolución de casos prácticos 40% Área de actitud: a) Participación 10%	•Descripción de la solución de un caso práctico a partir de una propuesta de intervención: -Modalidad equipo. -Modalidad individual

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura, especialidad o posgrado en disciplinas del campo económico administrativo.	Trabajo en equipo Interés por el aprendizaje y formación continua. Compromiso y dedicación en la organización. Capacidad de asunción de la cultura organizacional. Profesionalidad	Creatividad y capacidad de innovación. Dinamismo e iniciativa Liderazgo	Respeto Honestidad

8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Gibson, L., J.	Organizaciones: comportamiento, estructura y procesos.	Mc Graw Hill.	2011	
Hernández, R. S., Palafox, D. G.	Administración teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad	Mc Graw Hill.	2012	
Huerta Juan José, Rodríguez Gerardo	Desarrollo de Habilidades Directivas	Pearson.	2014	
Ibora María,	Fundamentos de dirección de empresa: conceptos y habilidades directivas.	Paraninfo	2010	
Lazzati, Santiago	La toma de decisiones: principios, proceso y aplicaciones	Granica	2013	
Puchol, Luis	El libro de las Habilidades Directivas	Díaz de Santos	2010	
Sánchez Gómez Roberto	Cómo desarrollar el pensamiento y las habilidades directivas	ESIC	2015	
Williams Chuck	Administración	Cengage Learning	2013	
Whetten David A, Cameron Kim S	Desarrollo de Habilidades Directivas	Pearson	2016	



Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Bernal, T. A., Sierra, A. H. D	Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI.	Pearson	2008	
Helriegel, D., Slocum, J., W.	Comportamiento Organizacional.	Cengage Learning	2009	
Luna González, Alfredo	Proceso administrativo	Patria	2008	
Münch, L.	Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo	Pearson.	2010	
Nelson Debra L. Campbell Quick, James,	Comportamiento Organizacional	Cengage Learning	2013	
Sánchez Gómez Roberto	Gestión y psicología en empresas y organizaciones	ESIC	2014	
Senge, Peter M	La quinta disciplina: cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente	Granica	2005	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, marzo de 2017.

Nombre y firma del Jefe de Departamento

Dr. Marco Antonio Berger García

Nombre y firma del Presidente de Academia

Mtra. María Guadalupe Medina González