



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

ACADEMIA DE IDIOMAS					
I	NOMBRE DE LA MATERIA	Inglés III			
	TIPO DE ASIGNATURA	Curso Taller	CLAVE	I5136	
II	CARRERA	Lic. En Turismo, Administración y Contaduría			
	ÁREA DE FORMACIÓN	Básica particular obligatoria			
III	PRERREQUISITOS	I5135			
IV	CARGA GLOBAL TOTAL	90	TEORÍA	0	PRÁCTICA 90
V	VALOR EN CRÉDITOS	6			
FECHA DE CREACIÓN		ENERO DE 2013	FECHA DE MODIFICACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	JULIO 2015

VI. OBJETIVO GENERAL

Que el alumno adquiera el conocimiento de inglés para el desarrollo profesional, especialmente en la adquisición de elementos gramaticales y de vocabulario y lenguaje social, que le permita incursionar en su ámbito laboral

OBJETIVOS PARTICULARES:

- 1.1.- Que el alumno pueda utilizar en la forma correcta el tiempo infinitivo para un expresar un propósito de cualquier situación.
- 1.2.- Que el alumno aprenda a expresar similitudes y diferencias para indicar cuales cosas son iguales y cuales son diferentes utilizando los adverbios.
- 1.3.- Que el alumno pueda expresar situaciones con el condicional real e irreal a través del pasado.
- 1.4.- Que el alumno conozca los valores y ética de otros países para expresar sus propias opiniones.
- 1.5.- Que el alumno sea capaz de conversar utilizando el tiempo pasado perfecto.
- 1.6.- Que el alumno aprenda y utilice los modales de obligación a través de discusiones sobre la salud corporal.
- 1.7.- Que el alumno practique las formas causativas del obtener, tener y hacer a través de servicios requeridos por los clientes.
- 1.8.- Que el alumno desarrolle la habilidad de la lectura a través de recomendaciones de lecturas o libros de interés para promover y fortalecer la lectura en inglés.
- 2.1.- Que el alumno pueda establecer sus propios objetivos de aprendizaje.
- 2.2.- Que el alumno sea capaz de monitorear su aprendizaje.
- 2.3.- Que el alumno con sentido crítico pueda autoevaluar su aprendizaje.

VII. CONTENIDO TEMÁTICO

UNIT I: Living with computers.

- 1.1 Comparisons with as ... as
- 1.2 Review: comparatives and superlatives
- 1.3 The infinitive of purpose
- 1.4 As ... as with adverbs
- 1.5 Expressing purpose with in order to and for

UNIT II: Ethics and values.

- 2.1 The real and unreal conditional
- 2.1.2 Form, usage, common errors.
- 2.2 Possessive pronouns/Whose



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

- 2.2.1 Form, usage, common errors.
- 2.3 Present and future factual conditionals: usage and common errors.
- 2.4 Order of clauses: punctuation
- 2.5 Possessive nouns: review and expansion.
- 2.6 Pronouns: summary

UNIT III: Make Small Talk.

- 3.1 Tag questions: usage, form, and common errors
- 3.2 The past perfect: meaning, form, and usage
- 3.3 Tag questions: short answers
- 3.4 Verb usage: present and past (review)

UNIT IV: Health Matters.

- 4.1 Modal must: drawing conclusions
- 4.2 Will be able to
- 4.3 Modals may and might
- 4.4 Other ways to draw conclusions: probably, most likely; common errors
- 4.5 Expressing possibility with maybe; common errors

UNIT V: Getting Things Done.

- 5.1 Causatives get, have and make
- 5.2 The passive causative
- 5.3 Let to indicate permission
- 5.4 Causative have: common errors
- 5.5 The passive causative: the by phrase

UNIT VI: Reading for pleasure

- 6.1 Noun clauses: usage, form, and common errors
- 6.2 Noun clauses: embedded questions: form and common errors
- 6.3 Verbs and adjectives that can be followed by clauses with that
- 6.4 Embedded questions: usage and common errors, punctuation, with infinitives
- 6.5 Noun clauses as subjects and objects

VIII. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Presencial

IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Joan Saslow y Alan Ascher: *Top Notch 2, Units 9-10*. Pearson Longman, 2011, 2da. Edición. Y Joan Saslow y Alan Ascher: *Top Notch 3, Units 1-4*. Pearson Longman, 2011, 2da. Edición.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. Joan Saslow y Alan Ascher: *Top Notch 2: ActiveBook Self-Study Disc*. Pearson Longman, 2011, 2da. Edición.
2. Joan Saslow y Alan Ascher: *Top Notch 2: Copy and Go*. Pearson Longman, 2011, 2da. Edición.
3. Joan Saslow y Alan Ascher: *Top Notch 2: Workbook*. Pearson Longman, 2011, 2da. Edición.
4. Joan Saslow y Alan Ascher: *Top Notch 3: Copy and Go*. Pearson Longman, 2011, 2da. Edición.
5. Joan Saslow y Alan Ascher: *Top Notch 3: Workbook*. Pearson Longman, 2011, 2da. Edición.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

SOFTWARE

Rosetta, S. (1999) Language - Learning Success Software [Idioma – Software para el éxito en el aprendizaje]. (Versión 3.0) [Software de cómputo]. The World's #1. Used by NASA, the State Department, the U.S. Army and is #1 in U.S. Schools. Harrisonburg, VA 22801 USA

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente deberá ser egresado de una institución superior con especialidad en la enseñanza del Inglés como segunda lengua. O bien, ser profesionista Universitario con certificación para la enseñanza del Inglés como segunda lengua avalada por una institución de reconocido prestigio.

De acuerdo al Marco Común Europeo, se contempla que los docentes que impartan los contenidos de este programa deben tener un nivel de C1, el cual deberá comprobar a través de exámenes de medición internacional: IELTS, TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL ITP, etc.

Asimismo, debe aplicar métodos pedagógicos y técnicas didácticas actualizadas, que propicien un desarrollo continuo de la enseñanza aprendizaje durante el curso. Será necesario crear una atmósfera de estima, confianza y respeto en el salón de clase que estimule la cooperación y, finalmente, la evolución autónoma de la búsqueda del aprendizaje por parte del alumno. El profesor es guía y facilitador en el proceso de aprendizaje.

XI. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR

El poder comunicarse en una segunda lengua y el conocimiento de las culturas de los países del habla inglés le ayudarán al alumno ampliar su interculturalidad y fomentar el respeto hacia las diferencias interculturales. El alumno será capaz de dirigir su propio aprendizaje del idioma inglés debido a su participación activa en las prácticas de la materia y adquirirá confiabilidad en si mismo y su habilidad de comunicarse en inglés.

XII. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

Inglés III proporciona las herramientas necesarias para introducir al estudiante en el aprendizaje de una nueva lengua. Se desarrolla en forma intermedia el conocimiento de la gramática y el lenguaje social por medio del manejo de las cuatro habilidades básicas en el aprendizaje de este idioma; escuchar, hablar, leer y escribir.

XIII. EVALUACIÓN

1) ASPECTOS A EVALUAR

Actitud, aptitud, habilidades y competencias de la lengua inglesa

2) MEDIOS DE EVALUACIÓN

Participación, tareas, actividades propias del curso

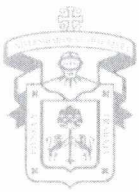
3) MOMENTOS DE EVALUACIÓN

Continua durante el semestre

4) PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS

1) 70 % Examen Departamental

2) 20% Actividades de fortalecimiento para la enseñanza aprendizaje, en el cual se deben incluir los exámenes parciales (a criterio de cada maestro, el cual deberá informar al alumno al inicio de clases).



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISION DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

3) 10% Actividades asignadas a realizarse en el centro de Autoacceso.

XIV. TIPO DE PRÁCTICAS

Ensayos
Expresión oral (participaciones en cursos de conversación)
Asistencia al laboratorio de auto acceso
Actividades de reforzamiento dentro y fuera del aula (**ver anexo**).

XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA

HÉCTOR GÓMEZ AGÜERO

XVI. PROFESORES PARTICIPANTES

CREACIÓN DEL CURSO:

CAROLINE JANE MOORE LISTER
HÉCTOR JESÚS GÓMEZ AGÜERO
MARÍA GUADALUPE TALAVERA CURIEL
MÓNICA HERNÁNDEZ ISLAS
VILMA ZORAIDA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MELCHOR

MODIFICACIÓN DEL CURSO:

REVISIÓN DEL CURSO:

CAROLINE JANE MOORE LISTER
HÉCTOR JESÚS GÓMEZ AGÜERO
MARÍA GUADALUPE TALAVERA CURIEL
MÓNICA HERNÁNDEZ ISLAS
VILMA ZORAIDA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MELCHOR

MTRA. MA. GUADALUPE TALAVERA CURIEL
PRESIDENTE DE ACADEMIA

MTRA. VILMA ZORAIDA RODRÍGUEZ MELCHOR
JEFE DEL DEPARTAMENTO

DR. EDMUNDO ANDRADE ROMO
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN