



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES
ACADEMIA DE ADMINISTRACION

PROGRAMA DE CURSO							
I	NOMBRE DE LA MATERIA		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA				
	TIPO DE ASIGNATURA		CURSO-TALLER	CLAVE	I5139		
II	CARRERA		LIC. EN ADMINISTRACIÓN, LIC. EN TURISMO				
	AREA DE FORMACIÓN		BÁSICA PARTICULAR OBLIGATORIA				
III	PRERREQUISITOS						
IV	CARGA GLOBAL TOTAL		80	TEORÍA	40	PRÁCTICA	40
V	VALOR EN CRÉDITOS		8				
FECHA DE CREACIÓN	SEPTIEMBRE 2013	FECHA DE MODIFICACIÓN	12/03/2014	FECHA DE EVALUACIÓN	24/03/2015		

VI. FUNDAMENTACION

LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA, ES UNA ASIGNATURA GLOBALIZANTE QUE AGRUPA Y APLICA EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO EN OTRAS ASIGNATURAS PARA PLANTEAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS QUE PROPORCIONEN VENTAJAS COMPETITIVAS A LAS ORGANIZACIONES EN UN HORIZONTE TEMPORAL DE LARGO PLAZO, PARTIENDO DE LA PREMISA QUE LAS ORGANIZACIONES NECESITAN PLANIFICAR SUS ACCIONES PARA UN FUTURO DESEADO, PERO DE FORMA PROFESIONAL.

ESTA MATERIA HACE DE RELIEVE EL USO DE LA LÓGICA PARA PROPONER CAMBIOS EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS QUE SE DERIVAN DE UN ANÁLISIS EXHAUSTIVO DE LA SITUACIÓN CONSIDERANDO DIFERENTES ENFOQUES ANALÍTICOS TANTO EXTERNOS COMO INTERNOS CON LA FINALIDAD DE PROPONER UN RUMBO QUE GARANTICE EL LOGRO DE OBJETIVOS DE LARGO PLAZO MANIFESTADOS EN UNA VISIÓN.

VII. OBJETIVO GENERAL:

LOS OBJETIVOS GENERALES QUE SE PRETENDE AL FINALIZAR EL CURSO SON:

- DISEÑAR Y EVALUAR UN PROCESO ESTRATÉGICO.
- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS MÁS COMUNES DEL MERCADO, IDENTIFICANDO AQUELLA QUE HA PROPICIADO ÉXITO EN LAS ORGANIZACIONES.
- DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE UNA MENTALIDAD DE ESTRATEGIA QUE CONSIDERE TODOS LOS FACTORES AMBIENTALES, COMPETITIVOS E INTERNOS QUE SON LA BASE DE LA PLANEACIÓN A LARGO PLAZO.

OBJETIVOS PARTICULARES:

1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS EN LOS QUE SE SUSTENTA EL TRABAJO INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

2. CONOCER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRA UNA ORGANIZACIÓN Y PODER DISEÑAR UN PROCESO ESTRATÉGICO.
3. DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE LA CAPACIDAD PARA DISEÑAR, PONER EN MARCHA, ORGANIZAR Y EVALUAR UN PROCESO ESTRATÉGICO.

VIII. CONTENIDO TEMÁTICO DESARROLLADO:

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.

- 1.1 CONCEPTOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.
- 1.2 IMPORTANCIA DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LAS ORGANIZACIONES
- 1.3 LA ESTRATEGIA, CONCEPTUALIZACIÓN Y ESTRUCTURA.
- 1.4 EL PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

UNIDAD 2: EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

- 2.1 MODELOS DEL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
- 2.2 NIVELES DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
- 2.3 IMPORTANCIA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
- 2.4 LIDERAZGO ESTRATÉGICO Y LA TOMA DE DECISIONES
- 2.5 DESARROLLO DE LA FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL (MISIÓN, VISIÓN Y VALORES CORPORATIVOS)
- 2.6 DETERMINACIÓN DE OBJETIVOS Y PLANEAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA SU LOGRO.

UNIDAD 3: ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA COMPAÑÍA

- 3.1 IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA: ANÁLISIS INTERNO
- 3.2 ANÁLISIS DEL ENTORNO EXTERNO DE LA COMPAÑÍA
- 3.3 ANÁLISIS FODA
- 3.4 LA CADENA DE VALOR
- 3.5 EL BENCHMARKING COMO INSTRUMENTO DE ANÁLISIS INTERNO Y DE EVALUACIÓN DEL ENTORNO.

UNIDAD 4: IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA

- 4.1 ADECUACIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE SE ADAPTE A LA SITUACIÓN ESPECÍFICA DE LA COMPAÑÍA
- 4.2 ESTRATEGIAS GENÉRICAS
- 4.3 ESTRATEGIAS PARA COMPETIR EN DISTINTOS MERCADOS.
- 4.4 MODELOS Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS EN UN MERCADO GLOBALIZADO
- 4.5 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

IX. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

ESTE PROGRAMA SE OFRECE EN LA MODALIDAD PRESENCIAL BASADO EN EL MÉTODO DE ENSEÑANZA EXPLICATIVO-ILUSTRATIVO. LAS TÉCNICAS DE APRENDIZAJE A UTILIZAR EN EL CURSO SON LAS SIGUIENTES:

- 1) INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
- 2) FOROS DE DISCUSIÓN DIRIGIDA
- 3) ANÁLISIS DE CONTENIDOS TEMÁTICOS
- 4) EXPOSICIÓN DE CONTENIDOS; Y
- 5) ESTUDIO DE CASOS
- 6) SE COMPLEMENTARÁ EL CONOCIMIENTO DEL GRUPO ACERCA DE LAS GRANDES EMPRESAS Y SUS ESTRATEGIAS POR MEDIO DE PROYECTOS INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS.

X. PERFIL DEL PROFESOR

EL PROFESOR DEBERÁ TENER LICENCIATURA Y PREFERENTEMENTE MAESTRÍA EN ÁREAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS. ADEMÁS, DEBERÁ TENER LA EXPERIENCIA PARA EL MANEJO TEÓRICO Y PRÁCTICO DERIVADO DE LA EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS

XI. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

TÍTULO: ESTRATEGIA COMPETITIVA.

AUTOR: E. PORTER MICHEL.

EDITORIAL: CECSA.

TÍTULO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PRÁCTICA.

AUTOR: KARSTEN G. HELLEBUST Y JOSEPH C. KRALLINGER.

EDITORIAL: CECSA.

TÍTULO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA, UN ENFOQUE INTEGRADO

AUTOR: CHARLES W. HIII, GARETH R. JONES

EDITORIAL: MC GRAW HILL

TÍTULO: PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.

AUTOR: L. MORRISEYCH GEORGE.

EDITORIAL: MCGRAW HILL.

TÍTULO: BENCHMARKING, PARA COMPETIR CON VENTAJA.

AUTOR: J. BOXWELL ROBERT.

EDITORIAL: MCGRAW HIII.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

TÍTULO: EL CONTROL DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA.

AUTOR: LORINO PHILIPPE.

EDITORIAL: ALFAOMEGA/ BOIXAEREU, COLOMBIA 1995.

TÍTULO: VENTAJA COMPETITIVA.

AUTOR: E. PORTER MICHEL.

EDITORIAL: CECSA.

TÍTULO: EL PROCESO ESTRATÉGICO.

AUTOR: MINTZBERG HENRY/ QUINN JAMES.

EDITORIAL: PRENTICE HALL HISPANOAMERICANA.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

TÍTULO: MEGATENDENCIAS 2000.

AUTOR: NESBIT JOHN.

EDITORIAL: NORMA.

TÍTULO: LA MENTE DEL ESTRATEGA.

AUTOR: OHMAE, KENICHI.

EDITORIAL: MCGRAW HILL.

TÍTULO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
CREATIVA. AUTOR: MARTÍNEZ VILLEGAS
FABIÁN.

EDITORIAL: PAC. 1990/1994.

XII. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR:

APTITUDES: SE PRETENDE PROMOVER EN EL ESTUDIANTE EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA ANALIZAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE MANERA QUE LE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES ADECUADAS, LOGRANDO CON ESTO LAS CONDICIONES IDÓNEAS PARA EJERCER EN UN AMBIENTE LABORAL COMPETITIVO.

ACTITUDES: CON ESTE CURSO SE PROCURA LOGRAR QUE EL ALUMNO ADQUIERA UNA ACTITUD POSITIVA HACIA EL TRABAJO EN EQUIPO Y RESPETO POR EL TRABAJO DE QUIENES HAN LOGRADO UN LUGAR IMPORTANTE Y RECONOCIDO EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL GRACIAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ADECUADAS.

VALORES: SE PRETENDE DESPERTAR EN LA CONCIENCIA DEL ALUMNO LA IMPORTANCIA DE DOMINAR ESTA ÁREA DEL CONOCIMIENTO HUMANO Y LAS CAPACIDADES NECESARIAS PARA ASUMIR DECISIONES CON SENTIDO ÉTICO HACIA LA INSTITUCIÓN EN QUE LABORA Y LA COMUNIDAD.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

CONOCIMIENTOS: EL ALUMNO DEBERÁ ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE CONCEPTUALIZACIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA, LOS MODELOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EXISTENTES, LAS HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO DE LA COMPAÑÍA, LA ELECCIÓN Y DE LAS ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR ASÍ COMO LAS HERRAMIENTAS QUE FACILITAN LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS

CAPACIDADES: EL ALUMNO TENDRÁ LA CAPACIDAD DE DISEÑAR Y EVALUAR UN PROCESO ESTRATÉGICO, DE ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS MÁS COMUNES DEL MERCADO, IDENTIFICANDO OPORTUNIDADES Y AMENAZAS PARA LA ORGANIZACIÓN ADEMÁS DE DESARROLLAR UNA MENTALIDAD DE ESTRATEGIA QUE CONSIDERE TODOS LOS FACTORES AMBIENTALES, COMPETITIVOS E INTERNOS.

ADQUIRIENDO LA CAPACIDAD DE RESOLVER PROBLEMAS DEPENDIENDO DE LAS CIRCUNSTANCIAS EN QUE SE PRESENTEN.

VALORES ÉTICOS Y SOCIALES: RESPETO A SUS COMPAÑEROS Y PROFESOR, RESPONSABILIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, PUNTUALIDAD PARA ASISTIR A CLASE Y PARA ENTREGA DE TAREAS Y TRABAJOS,

XIII. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL:

EL CURSO PERMITE AL ALUMNO LA POSIBILIDAD DE APLICAR LA CAPACIDAD DE EVALUACIÓN A LAS ORGANIZACIONES Y EL DISEÑO DE UN PROCESO FORMAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

XIV. EVALUACIÓN:

1) ASPECTOS A EVALUAR Y % DE C/U DE LOS CRITERIOS

EXÁMENES	30%
TAREAS	20%
TRABAJO FINAL	40%
PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIAS	10%
TOTAL	100%

2) MEDIOS DE EVALUACIÓN

EXÁMENES.
TAREAS
ESTUDIOS DE CASOS
TRABAJO FINAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

3) MOMENTOS DE EVALUACIÓN

- A) EVALUACIÓN PREVIA AL CURSO,** CON LA FINALIDAD DE CONOCER EL NIVEL DE FORMACIÓN Y LAS NECESIDADES EN GENERAL. ESTO PERMITIRÁ HACER AJUSTES AL PROGRAMA PARA HOMOGENEIZAR AL GRUPO Y PARTIR DE UN PUNTO COMÚN.
- B) EVALUACIÓN CONTINÚA** POR MEDIO DE LA OBSERVACIÓN DEL COMPORTAMIENTO, ACTITUDES, PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL Y POR EQUIPO. INFORMACIÓN QUE GENERARÁ UNA RETROALIMENTACIÓN AL PROFESOR A MANERA DE AUTO EVALUACIÓN PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS FORMATIVOS.
- E) EVALUACIÓN AL TÉRMINO DEL CURSO,** PARA EVALUAR EL RESULTADO DEL PROGRAMA Y EL APROVECHAMIENTO EN GENERAL DEL GRUPO.

XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA:

LOS PROFESORES QUE IMPARTEN LA ASIGNATURA LO INTEGRAN:

MTRA. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ PATRICIA ROSARIO
DR. DOMÍNGUEZ AGUIRRE LUIS ROBERTO
MTRO. RAMÍREZ CAMPOS ÁLVARO FABRICIO
MTRA. IBARRA ÁVILA MARÍA PATRICIA

XVI. PROFESORES PARTICIPANTES:

CREACIÓN DEL CURSO:

MTRO. BRAVO SILVA JOSÉ LUIS
MTRA. MARTHA CRISTINA BAÑUELOS HERNÁNDEZ

MODIFICACIÓN DEL CURSO:

DR. DOMÍNGUEZ AGUIRRE LUIS ROBERTO

EVALUACIÓN DEL CURSO: ACADEMIA DE ADMISNITRACIÓN.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

MTRA. LAURA V. SÁNCHEZ MEJÍA
PRESIDENTE DE LA ACADEMIA DE
ADMINISTRACIÓN

DR. RODRIGO ESPINOZA SÁNCHEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTUDIOS ADMINISTRATIVO –
CONTABLES

DR. EDMUNDO ANDRADE ROMO
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE
ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS