

[Regresar...](#)

Teoría de las Organizaciones

Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura	2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura	
Teoría de las Organizaciones	Licenciatura	I5464	
4. Prerrequisitos	5. Area de Formación	6. Departamento	
Ninguno	Especializante Obligatoria	Departamento de Administración	
7. Academia	8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura	
Sociología de las Organizaciones	Presencial	Curso-Taller	
10. Carga Horaria			
Teoría	Práctica	Total	Créditos
40	40	80	8
12. Trayectoria de la asignatura			
Esta asignatura la pueden cursar los alumnos de la Licenciatura: Administración Gubernamental y Políticas Públicas.			

Contenido del Programa

13. Presentación

Las organizaciones se encuentran diseñadas y estructuradas de acuerdo a unos modelos administrativos sobre los cuáles se definen las relaciones de las personas con la organización y en consecuencia la dinámica de su comportamiento en las mismas. Las teorías organizacionales son la fuente básica sobre las que se fundamentan los modelos administrativos vigentes en una organización y en consecuencia la base para su comprensión y análisis.

El estudiante de las carreras de ciencias económico-administrativas debe tener un exacto conocimiento de los autores, fundamentos y tendencias de las teorías administrativas. Esto, le permitirá en su desempeño profesional comprender los parámetros sobre los cuales se fundamentan las organizaciones con las que se involucre, así como poseer criterios de análisis para la aplicación de las tecnologías de gestión que se han desarrollado y se han de proponer hacia el futuro en la búsqueda de la eficiencia de aquellas organizaciones en las que desempeñen cargos de dirección y/o actúen como líderes.

14.- Objetivos del programa

Objetivo General

Al finalizar el curso el estudiante debe tener la capacidad de identificar los antecedentes, fundamentos y postulados básicos de cada una de las diferentes escuelas y/o enfoques de la teoría administrativa desarrollada y propuesta por los diferentes autores; además comprender la forma y procesos como estas se traducen en modelos administrativos de aplicación en las organizaciones.

15.-Contenido

Contenido temático

Temático

Unidad I Introducción al estudio de las organizaciones 10 hrs.

Unidad II Teorías y enfoques sobre las organizaciones 30 hrs.

Unidad III Procesos organizacionales 10 hrs.

Unidad IV Procesos de comunicación en las organizaciones 10 hrs.

Unidad V Poder, autoridad y liderazgo 10 hrs.

Unidad VI Teoría de la organización de la gestión pública en la administración pública 10 hrs.

Contenido desarrollado

Desarrollado

Unidad I Introducción al estudio de las organizaciones

Objetivo Particular de la Unidad: Brindar al alumno una nueva base conceptual, un marco histórico y teórico acerca de las organizaciones

- 1.1. Concepto y definición de la organización. (Concepto Sociológico y Administrativo)
- 1.2. Características de las organizaciones
- 1.3. Los grupos, las organizaciones e instituciones
- 1.4. La expansión de las organizaciones
- 1.5. La organización y su impacto en la sociedad
- 1.6. La organización como sistema de colaboración y conflicto

Unidad II Teorías y enfoques sobre las organizaciones

Objetivo Particular de la Unidad: Se busca que el alumno conozca las teorías más importantes referentes a la teoría de la organización.

- 2.1. Teorías Clásicas o Tradicionales
 - 2.1.1 El taylorismo y los teóricos de la organización formal
 - 2.1.2. Causas de la baja productividad
 - 2.1.3. Principios del management científico.
 - 2.1.4. Los estudios de tiempos y movimientos.
- 2.2. Escuela del Proceso Administrativo
 - 2.2.1. Teóricos de la organización formal: Aportaciones y principios generales de la dirección según Henry Fayol.
 - 2.2.2. Formas estructurales.
 - 2.2.3. Modelo Fordista
- 2.3. La Escuela de las Relaciones Humanas
 - 2.3.1. Los experimentos de Hawthorne
 - 2.3.2. Valoración de los experimentos
 - 2.3.3. Crítica a la escuela de las Relaciones Humanas

- 2.4. La Escuela Estructuralista
 - 2.4.1. Teoría Estructuralista
 - 2.4.2. Tipología de las organizaciones
 - 2.4.3. La burocracia como tipo ideal y la expansión de la burocratización
- 2.5. Escuela de Teoría de Sistemas
 - 2.5.1. Concepto de Sistema.
 - 2.5.2. El modelo sistémico aplicado al estudio de las organizaciones
- 2.6. Teorías organizacionales con enfoque de la contingencia
 - 2.6.1. Teorías situacionales
 - 2.6.2. Teorías de contingencia
- 2.7. Teorías críticas de la organización
 - 2.7.1. Las organizaciones y el individuo
 - 2.7.2. Factores que afectan la cultura organizacional.
- 2.8. Teorías modernas de la organización
 - 2.8.1. Teorías de la calidad en las organizaciones
 - 2.8.2. La Escuela de Control de calidad (Deming, Ishikawa, Crosby)
 - 2.8.3. Conceptualización y tipos de cultura organizacional.
 - 2.8.4. La importancia de la cultura organizacional en las organizaciones

Unidad III Procesos organizacionales

Objetivo Particular de la Unidad: Mediante el diseño organizacional se define la estructura de las organizaciones, teniendo en cuenta que el tipo de estructura que se adopte tendrá influencia sobre las decisiones, las relaciones de autoridad, el ejercicio del liderazgo y los sistemas de comunicaciones.

- 3.2. La estructura social.
- 3.3. Cultura en la organización
 - 3.3.1. Origen del análisis de la "cultura de empresa".
 - 3.3.2. Definiciones de cultura de empresa
 - 3.3.3. Niveles de cultura de empresa
 - 3.3.4. La construcción social de la empresa
 - 3.3.5. Cultura y liderazgo.
 - 3.3.6. El estilo japonés
 - 3.3.7. La participación en el trabajo y en las organizaciones
 - 3.3.8. Trabajo y motivación

Unidad IV Procesos de comunicación en las organizaciones

Objetivo Particular de la Unidad: Que el alumno conozca los conceptos, teorías, procesos e innovaciones que existen dentro de las organizaciones y que las hacen funcionar.

- 4.1. Concepto, importancia y proceso de comunicación en las organizaciones
 - 4.1.1. Elementos del proceso comunicativo
 - 4.1.2. Tipos de información y comunicación
 - 4.1.3. Diferentes modelos de comunicación en las organizaciones
- 4.2. Funciones sociales de la comunicación
- 4.3. Redes comunicativas
- 4.4. Sistemas abiertos, comunicación y entorno organizacional
- 4.5. La comunicación interna y la comunicación externa
- 4.6. Organización informal y comunicación.
- 4.7. La comunicación informal y el rumor.

Unidad V Poder, autoridad y liderazgo

Objetivo Particular de la Unidad: Que el alumno sea capaz de diferenciar los conceptos de relación de autoridad, poder y liderazgo que se dan dentro de las organizaciones.

5.1. Definición de poder.

5.2. Tipología de Poder (French y Raven, A. Etzioni).

5.3. Bases y fuentes de poder.

5.4. Definición de autoridad

5.5. Tipos ideales de autoridad (Weber).

5.6. Componentes esenciales del liderazgo y enfoques de su estudio.

Unidad VI Teoría de la organización de la gestión pública en la administración pública

Objetivo Particular de la Unidad: Que el alumno pueda distinguir la relación existente entre administración pública y la teoría de la organización.

6.1. Nuevo institucionalismo

6.2. El contexto de la Administración Pública contemporánea

6.3. Crisis y cambio en la administración pública

6.4. La filosofía de la Nueva Gestión Pública.

6.4.1. El contexto y los factores en el advenimiento de la Nueva Gestión Pública

6.5. Los programas de reforma en la Nueva gestión Pública

16. Actividades Prácticas

1. Realización de un ensayo sobre alguno de los temas de la asignatura en torno al cual el alumno desee profundizar.
2. Análisis y comentario de casos prácticos que se propondrán a lo largo del curso. Estas prácticas podrán ser de carácter individual o en grupos pequeños.
3. Análisis, comentarios y discusión durante las clases presenciales de las lecturas o temas vistos en clase.
4. Exposición oral de una de las lecturas recomendadas.
5. Trabajo en equipo, para desarrollar las actividades que el Maestro indique.

17.- Metodología

El proceso de enseñanza-aprendizaje se llevará a cabo de una manera dinámica; el profesor será conductor de este proceso y promoverá la participación activa de los alumnos. A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones haciendo una introducción al tema, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo. El profesor explicará el desarrollo de conceptos, técnicas o procesos, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente, aplicará ejercicios o problemas que resolverán los alumnos de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad.

Se impulsará la reflexión de los alumnos y la expresión de sus ideas, dudas y puntos de vista, mediante preguntas y comentarios. Se aclararán las dudas surgidas, se profundizarán los aspectos requeridos o se ampliará la información necesaria haciendo un esfuerzo por llegar a conclusiones; además de otras modalidades que proponga el profesor y que serán dadas a conocer al inicio del curso..

18.- Evaluación

Evaluación:

1. Participación individual en clase 10%
2. Ensayos 30%,
3. Resolución de casos 20%
4. Por Equipo: Trabajos interna y/o extra escolares que deberán realizar en equipos de trabajo 20%
5. El profesor podrá realizar evaluaciones periódicas con el propósito de determinar el grado de comprensión y aprendizaje de cada tema, asignando a la vez un valor a cada una de esas evaluaciones. 20%

NOTA: LA PONDERACIÓN DE ESTOS CRITERIOS QUEDARA A CRITERIO DE CADA MAESTRO QUE IMPARTE LA MATERIA AL INICIO DE CADA CICLO ESCOLAR.

Para cumplir con el artículo 52 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de los Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para obtener el derecho de acreditar la materia, deberán obtener un 80% de asistencias para el periodo ordinario y para el extraordinario el 60% de asistencias

19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Managing and organizations: an introduction to theory and practice
Clegg, Stewart, Kornberger, Ma (2005) Sage Publications No. Ed

ISBN:

Libro: El actor y el sistema. Las restricciones de la acción colectiva
Crozier, Michel y Erhard, Frie (1990) Alianza Editorial Mexican No. Ed 10

ISBN: 2020182203

Libro: Organización y Administración enfoque situacional
Dessler G. (1979) Prentice Hall Internacion No. Ed 1°

ISBN: 968-880-070-8

Libro: La sociología industrial, ¿heredera de la termodinámica de equilibrio?
Desmarez, Pierre (1989) No. Ed

ISBN:

Libro: Teoría de la organización: fundamentos y controversias
Ibarra y L. Montaña () No. Ed

ISBN:

Libro: Introducción a la administración. Un enfoque de contingencia
Luthans F. (1980) Mc Graw Hill No. Ed 1°

ISBN: 9686046135

Libro: La estructuración de las organizaciones
Mintzberg, Henry (1999) Ariel No. Ed 7°

ISBN: 8434461021

Otros materiales

20.- Perfil del profesor

Preferentemente contar con nivel de maestría, o en su caso nivel licenciatura en disciplinas del campo económico administrativo y experiencia profesional en dicho campo.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Código:

Ramírez Alfaro Rosalío Raúl
Código: 9602623

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jalisco., 5 de octubre de 2016.

23.- Instancias que aprobaron el programa

Firmas de las personas que participaron y aprobaron el programa, así como el sello del departamento que lo avala

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Teoría de las Organizaciones -1 \(1\).pdf](#)
[Teoría de las Organizaciones.pdf](#)

Imprimir 

[Regresar...](#)