

Regresar...

Organización de Congresos, Convenciones, Ferias y Exposiciones

Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura	2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura	
Organización de Congresos , Convenciones, Ferias y Exposiciones	Licenciatura	I5612	
4. Prerrequisitos	5. Area de Formación	6. Departamento	
Fundamentos del Turismo	Básica Particular	Departamento de Turismo, Recreación y Servicio	
7. Academia	8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura	
Gestion de Empresas Turisticas	Presencial	Curso-Taller	
10. Carga Horaria			
Teoría	Práctica	Total	Créditos
40	40	80	8
12. Trayectoria de la asignatura			
<p>Esta asignatura es de carácter obligatorio, el alumno ya habrá cursado su prerrequisito de Fundamentos del Turismo y de tronco común.</p>			

Contenido del Programa

13. Presentación

El mercado turístico de los **congresos**, convenciones, ferias y exposiciones, está creciendo significativamente en México y el mundo; es un segmento importante y relevante para la economía del país por todos los productos y servicios que integran la oferta de los eventos en general que por su atractivo se consideren un motivo para las personas por visitar el destino dónde se llevará a cabo el evento.

Esta tipología de turismo según la organización mundial de turismo es la que mayor crecimiento sostenido ha mostrado en el mercado turístico en todo el mundo o al menos en los países en los cuales el turismo es una de las actividades económicas que más aportan al PIB, tal es el caso de Francia y España. Por esa razón es importante formar personal especializado en el turismo de negocios con la finalidad de hacer más atractivos los eventos y con ello más rentables pues existen la oportunidad de organizar **congresos**, ferias, exposiciones así como convenciones en temporadas de menor afluencia de turistas lo que permite equilibrar la estacionalidad de la demanda y obtener menores costos y gastos, promoviendo también la oferta de mejores precios al consumidor.

14.- Objetivos del programa

Objetivo General

El alumno desarrollará la logística para la realización de eventos de **congresos** y convenciones

15.-Contenido

Contenido temático

UNIDAD 1. GENERALIDADES DEL TURISMO DE REUNIONES
UNIDAD 2. CANDIDATURAS PARA EVENTOS DEL TURISMO DE REUNIONES
UNIDAD 3. PLANIFICACIÓN DE EVENTOS DE CONGRESOS Y CONVENCIONES
UNIDAD 4. PROYECTOS DE LOGÍSTICA PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES

Contenido desarrollado

UNIDAD 1. GENERALIDADES DEL TURISMO DE REUNIONES

Objetivo: El alumno reconocerá los distintos tipos de eventos que componen al turismo de reuniones y su impacto social y económico.

- 1.1. Conceptualización del turismo de reuniones
- 1.2. Antecedentes históricos de los eventos tipo convenciones, **congresos**, ferias y exposiciones
- 1.3. Importancia del turismo de reuniones
- 1.4. Principales organizaciones involucradas en el turismo de reuniones
- 1.5. Razones que favorecen la elección de una ciudad como sede de un **congreso**

Producto OPC's y servicios que ofrecen

Plaza: ciudades sedes

Precio: Competencia y valor del producto

Promoción: captación del evento

UNIDAD 2. CANDIDATURAS PARA EVENTOS DEL TURISMO DE REUNIONES

Objetivo: El alumno diseñará un proyecto de candidatura de un destino para ser sede de un evento.

- 2.1. Los procesos de integración de una candidatura de eventos
- 2.2. Cómo generar valor en la integración de una candidatura
- 2.3. Proceso de formulación de una candidatura de sede de eventos
- 2.4. Integración del bidding kit
- 2.5. Certificaciones para destinos, eventos y prestadores de servicios turísticos.

UNIDAD 3. PLANIFICACIÓN DE EVENTOS DE CONGRESOS Y CONVENCIONES

Objetivo: El alumno categorizará las etapas de la planificación de **congresos** y convenciones

- 3.1. Definición e integración del comité organizador del evento
- 3.2. Descripción de funciones del Comité Organizador
- 3.3. Elección del Lugar Sede
- 3.4. Elección de Fechas y Días de Duración
- 3.5. La Imagen del **Congreso**
- 3.6. Definición del programa del evento
- 3.7. Medios Humanos
- 3.8. Cronograma de Actividades
- 3.9. Financiación del evento
- 3.10. Contrato de servicios OPR – CONVOCANTE
- 3.11. Edición y difusión
- 3.12. Contratación de servicios para el evento
- 3.13. Plan de operaciones del evento
- 3.14. Control de calidad

UNIDAD 4. PROYECTOS DE LOGÍSTICA PARA CONGRESOS Y CONVENCIONES

Objetivo: El alumno desarrollará la logística para organizar un evento o convención

- 4.1. Contenido del proyecto
- 4.2. Presentación del proyecto

16. Actividades Prácticas

Se realizarán actividades Prácticas de Profesionalización, las cuales consisten en participar en la logística de un evento real, con el objetivo de que el alumno se familiarice con la logística de organización de reuniones. Respecto a las Prácticas de Aproximación consisten en elaborar dos trabajos: primero, un proyecto de candidatura de ciudad sede para captar un evento del segmento de turismo de reuniones, esto con la finalidad de que el alumno experimente las acciones a seguir para el diseño y construcción del contenido de proyectos para candidaturas. Y finalmente elaborar un proyecto de planificación de un evento con base al proyecto de candidatura una vez obtenida.

17.- Metodología

El diseño de este programa se realiza con base al modelo educativo por competencias, donde el aprendizaje se centra en el alumno en quien se fomenta:

- La cooperación e instrucción colectiva
- La relación teórico – práctica
- La comunicación efectiva entre alumno – docente
- La individualización del aprendizaje por medio del reconocimiento de las diferencias entre alumnos y sus formas para aprender.
- La motivación y el desarrollo de habilidades de aprendizaje

18.- Evaluación

Práctica de Aproximación (Proyecto de candidatura)	30%
Práctica de Aproximación (Proyecto de logística de evento)	40%
Práctica de Profesionalización (Participación en 5 eventos)	20%
Tareas y participación	10%
Total	100%

19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: BIBLIOGRAFIA BASICA Organización de Reuniones Convenciones, **Congresos**, Seminarios.
BUENDÍA, Juan Manuel (2009) Editorial Trillas. No. Ed -

ISBN: 9786071701053

Libro: Organización De **Congresos** y Convenciones.
CRAVIOTO Magallón, Tonatiuh (2009) Editorial: Trillas. No. Ed

ISBN: 9789682481000

Libro: Manual para la Organización de **Congresos** y Convenciones
CRUZ Gómez, Pablo (2003) Editorial: Quinto sol No. Ed

ISBN: 9706730311

Libro: Cómo Organizar Convenciones y **Congresos**
FISHER, John G. (2001) Editorial: Gedisa. No. Ed

ISBN: 8474328845

Libro: **Congresos**, convenciones y reuniones : organización y operación de eventos especiales
PEÑA Guzmán, Diana (2004) Trillas No. Ed

ISBN: 968247146

Libro: BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA Promoción de Destinos Turisticos en el Ciber espacio
Organización Mundial del Turi (1999) WTO No. Ed -

ISBN: 9284403344

Libro: Turismo de Reuniones: Convenciones, Incentivos, **Congresos** y Exposiciones
YARTO, Eduardo (2012) Trillas No. Ed 2da edicion

ISBN: 9786071710826

Otros materiales

Revista: MDC Mercado de convenciones

Descripción: Es una revista que difunde información novedosa sobre el sector de las reuniones en México a través de artículos especializados en las variables que integran a este sector.

Revista: Nexos Turísticos

Descripción: Es una revista especializada en el turismo de reuniones que muestra los indicadores más importantes de este segmento, además de las noticias importantes que merecen ser conocidas por los especialistas

Revista: Punto MICE

Descripción: Es una revista que difunde información turística en sus distintas tipologías, además de las noticias relevantes del sector.

20.- Perfil del profesor

El perfil necesario para impartir este curso, se define por las siguientes características: Licenciado en turismo o carrera a fin o estudios especializados en el turismo de eventos. Amplia experiencia profesional laboral en el turismo de reuniones. Experiencia docente por lo menos 3 años. Habilidades de comunicación. Ética profesional y personal.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Godínez Ortiz Ramón
Código: 9905057

Hernández Valdés Gerardo Enrique
Código: 9108513

Lara López Armando
Código: 9314474

Quintero Villa José Manuel
Código: 9319948

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Este programa se aprobó en la ciudad de Zapopan, Jalisco. El día 20 de Julio de 2015.

Participantes:
Mtro. José Manuel Quintero Villa.
Lic. Alfonso Miguel Padilla Ojeda

Actualización y modificación: 21 de julio de 2016
Mtro. José Manuel Quintero Villa
Lic. Alfonso Miguel Padilla Ojeda
Mtra. Dora Cristina García Pérez

23.- Instancias que aprobaron el programa

Academia de Gestión Turística y Colegio Departamental del Departamento de Turismo, Recreación y Servicio

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Acta de AGET 20 Julio 2015.pdf](#)

[Organización de Congresos, Convenciones, Ferias y Exposiciones.pdf](#)

Imprimir 

[Regresar...](#)