

[Regresar...](#)

Seminario de Titulación en Recursos Humanos

Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura		2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura
Seminario de Titulación en Recursos Humanos		Licenciatura	I5653
4. Prerrequisitos		5. Area de Formación	6. Departamento
Metodología y práctica de la investigación		Básica Particular	Departamento de Recursos Humanos
7. Academia		8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura
Control de Recursos Humanos		Presencial	Seminario
10. Carga Horaria			
Teoría	Práctica	Total	Créditos
40	20	60	6
12. Trayectoria de la asignatura			

Contenido del Programa

13. Presentación
La materia de Seminario de Titulación en Recursos Humanos, dentro de su formación, resulta determinante y clave en la terminación exitosa de la carrera. Permite que el alumno tenga una visión clara de las diferentes modalidades de titulación, así como reafirmar la formación en el área de la investigación de nuestros estudiantes, a través del análisis y discusión de lecturas teóricas y metodológicas; y ubicar la modalidad de titulación del estudiante.
14.- Objetivos del programa
Objetivo General
El estudiante al finalizar el curso debe conocer la normativa vigente respecto a las distintas modalidades de titulación, sus tipos e implicaciones; será capaz de distinguir los diferentes trabajos de tesis, tesinas e informes como investigaciones, fundamentar los aspectos básicos, teóricos y metodológicos de los trabajos de investigación, manejar correctamente las fuentes de investigación; habrá adquirido la habilidad para presentar trabajos de investigación, discutirlos y analizarlos. Y finalmente, determinar la modalidad de titulación del alumno.

15.-Contenido

Contenido temático

Unidad I.- Normatividad Vigente con respecto a la Titulación de programas de Licenciatura

Unidad II.- Modalidades de titulación para la Licenciatura en Recursos Humanos

Unidad III.- Aspectos metodológicos para la formulación de un proyecto de investigación

Unidad IV.- Estructuración del Protocolo del proyecto de titulación

Contenido desarrollado

Unidad I.- Normatividad Vigente con respecto a la Titulación de programas de Licenciatura

1.1 Reglamento de titulación

1.2 Proceso de titulación

1.3 Trámites administrativos para la titulación

1.4 Designación del jurado de exámenes

1.5 Costo del proceso de titulación.

Unidad II.- Modalidades de titulación para la Licenciatura en Recursos Humanos

2.1 Por desempeño académico:

2.1.1 Excelencia Académica

2.1.2 Promedio

2.2 Por exámenes:

2.2.1 Examen Global Teórico- Practico

2.2.2 EGEL- CENEVAL

2.3 Por investigación y estudios de posgrado:

2.3.1 Estudio de cursos o créditos de maestría o especialidad

2.3.2 Tesis

2.3.3 Tesina

2.3.4 Informe de Prácticas Profesionales

2.3.5 Informe de Servicio Social

2.4 Ventajas o desventajas en elección de la modalidad de titulación.

2.5 La importancia del cambio del estatus de activo a egresado

Unidad III.- Aspectos metodológicos para la formulación de un proyecto de investigación

3.1 Selección del tema.

3.2 Planteamiento del problema

3.3 La metodología, los métodos y las técnicas en la investigación científica

3.4 Búsqueda de la información y trabajo de campo.

3.5 Herramientas y técnicas para el manejo y análisis de información

3.6 Requisitos para la presentación de un trabajo de investigación.

3.7 Redacción, corrección y presentación de los trabajos de investigación.

Unidad IV.- Estructuración del Protocolo del proyecto de titulación

4.1 Introducción

4.2 Problematización

4.2.1 Justificación

4.2.2 Planteamiento del problema

4.2.3 Preguntas de investigación

4.2.4 Objetivos de investigación

4.2.5 Hipótesis o premisa

4.3 Enfoque y métodos de investigación

4.3.1 Técnicas de investigación a utilizar: Entrevista, encuesta, focus group, etc.

4.4 Marco Teórico

4.5 Análisis y discusión de resultados

4.6 Conclusiones

4.7 Recomendaciones y/ propuestas

4.8 Bibliografía (Referencias)

4.9 Anexos

16. Actividades Prácticas

Asistencia a la biblioteca general y especializada sobre los temas a tratar, para conocer marcos de referencia; realizar trabajos de campo para el levantamiento de información, utilizando las diferentes técnicas de recolección de información. Asistencia a Seminarios, Coloquios o foros especializados.

17.- Metodología

Método: Analítico, sintético, tutorial, reflexivo, explorativo, cooperativo.

Técnicas: Individuales, grupales, estudio de caso, tesis, tesina e informe.

Actividades: Discusión de temas, trabajos de investigación, exposición de profesores y alumnos.

Recursos didácticos: Textos de lectura de publicaciones especializadas.

18.- Evaluación

Aplicación al examen Egel-Ceneval 30%

Participación individual y por equipo 10%

Tareas y trabajos de investigación 30%

Elaboración del protocolo de investigación 30%

Total 100%

19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis

Muñoz Razo, Carlos (2011) Pearson No. Ed Segunda Edición

ISBN: 9786073204569

Libro: Metodología de la Investigación: Administración, economía, humanidades y ciencias sociales

Bernal Torres, César Augusto (2010) Pearson No. Ed Tercera Edición

ISBN: 978-958-69-9128-5

Libro: Guía para realizar investigaciones sociales

Rojas Soriano Raúl (2006) Plaza y Valdés No. Ed 33a Edición

ISBN: 968-856-262-5

Otros materiales

:

Descripción:

20.- Perfil del profesor

El docente que impartirá esta materia deberá tener Conocimientos sobre aspectos de Metodología de la Investigación y experiencia en la elaboración de protocolos de investigación como base, elaboración tesis, tesinas e informes, además de conocer a profundidad la normativa vigente sobre las modalidades de titulación en la Universidad de Guadalajara y la tramitología administrativa correspondiente.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Campos Chaires Sergio Eduardo

Código: 8501637

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jal. a Septiembre 2016

23.- Instancias que aprobaron el programa

Colegio Departamental de Recursos Humanos.

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Programa de la asignatura de Seminario de Titulación en Recursos Humanos.pdf](#)

Imprimir 

[Regresar...](#)