

[Regresar...](#)

Administración de las Compensaciones

Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura	2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura
Administración de las Compensaciones	Licenciatura	I5657
4. Prerrequisitos	5. Área de Formación	6. Departamento
Relaciones Laborales II	Básica Particular	Departamento de Recursos Humanos
7. Academia	8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura
Conservación de los Recursos Humanos	Presencial	Curso-Taller
10. Carga Horaria		
Teoría	Práctica	Total
40	20	60
12. Trayectoria de la asignatura		
Esta asignatura es del Bloque Especializante Obligatoria para la Licenciatura en Recursos Humanos y se sugiere para el séptimo semestre de la carrera.		

Contenido del Programa

13. Presentación
<p>La compensación deberá entenderse como la suma de los recursos que se brindan al trabajador por desempeñar su labor. Para administrar correctamente las compensaciones, se requiere de un tratamiento cualitativo y cuantitativo que beneficie lo más que pueda a quien tiene el derecho de recibirlo y que le cueste lo menos posible a la empresa quien debe otorgarlo, dentro del marco normativo correspondiente en México.</p> <p>En la Gestión del talento humano se deben observar como herramientas indispensables para lograr la atracción, la retención y el desarrollo del capital intelectual de la organización, elementos que se verán en este curso, que resulta indispensable para lograr la mejor productividad y un apoyo indiscutible para la competitividad de la empresa.</p> <p>El discente, comprenderá y aplicará la valuación justa, relativa y equitativa de los puestos, utilizando métodos y técnicas que evalúen el puesto y a la persona, analizará y podrá hacer un comparativo de los salarios con otras</p>

organizaciones mediante encuestas salariales y de prestaciones para optimizar los recursos de las propias, observando puntualmente las leyes, reglamentos, políticas y normas laborales, de seguridad social y fiscales.

Lo anterior deberá contribuir a diseñar una nómina congruente y justa para la organización y para sus integrantes con objeto de mejorar la calidad de vida y la satisfacción en el trabajo.

14.- Objetivos del programa

Objetivo General

Que quien curse esta asignatura integre a sus conocimientos los elementos necesarios para hacer una estructura salarial, con servicios, prestaciones y beneficios colaterales que permitan mantener una planta laboral en las mejores condiciones y con la mayor satisfacción dentro y fuera de la organización aprovechando las posibilidades que otorga el marco legal en México.

15.-Contenido

Contenido temático

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

Unidad 1. Los Elementos De Las Compensaciones

Unidad 2. Las Prestaciones Y Sus Aspectos Legales

Unidad 3. La Evaluación Del Desempeño, Recompensas Y Satisfacción En El Trabajo

Unidad 4. La Remuneración Por Incentivos

Unidad 5. Las Remuneraciones Al Trabajo Y La Valuación De Puestos

Unidad 6. La Encuesta De Salarios

Unidad 7. La Motivación Y Las Actitudes Por La Compensación

Contenido desarrollado

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

Objetivo Particular:

- El Profesor creará un ambiente de certidumbre en el que el estudiante deberá tener total claridad en la forma de trabajo y criterios de evaluación para favorecer el proceso enseñanza-aprendizaje.

0.1 Presentación del Profesor

0.2 Presentación y Entrega del Programa a los Alumnos

0.3 Normas y Metodología para el Desarrollo del Curso

0.4 Modalidad de Evaluación

0.5 Comentarios a las expectativas de los alumnos

Carga horaria estimada: 02 Horas

Unidad 1. Los Elementos De Las Compensaciones

Objetivo Particular:

Que el participante comprenda el significado de la compensación y la diferencia de los elementos que la componen para explicar a patrones y trabajadores, los beneficios y las razones normativas de otorgarlas o no.

1.1 Que son las compensaciones

- 1.2 Elementos de las compensaciones
- 1.3 Diferencias entre salarios y prestaciones
- 1.4 Clases de prestaciones
- 1.5 Razones para otorgar las prestaciones
- 1.6 Beneficios y políticas de las prestaciones

Carga horaria estimada: 04 Horas

Unidad 2. Las Prestaciones Y Sus Aspectos Legales

Objetivo Particular:

Que los alumnos aprendan con apoyo del Excel, a diseñar un plan de prestaciones que reúna los requisitos legales, incluyendo prestaciones que no integren al salario para el IMSS y estén exentas de I.S.R. haciendo un resumen de la diferencia en costos-beneficios obrero patronales de otorgar o no prestaciones adicionales a las de ley dentro de los marcos normativos correspondientes.

- 2.1 Negociación de las prestaciones
- 2.2 Discusión del paquete de prestaciones
- 2.3 Mercado salarial y competitividad
- 2.4 Aspectos legales relacionados con las prestaciones (IMSS, LISR)

Carga horaria estimada: 10 Horas

Unidad 3. La Evaluación Del Desempeño, Recompensas Y Satisfacción En El Trabajo

Objetivo Particular:

El alumno se explicará y aprenderá la relación directa e indirecta que tiene la recompensa o salario ante la motivación y el resultado positivo en las actitudes al vincular parte de la remuneración con el desempeño personal en el puesto, logrando un sistema de retribución más justo y equitativo.

- 3.1 La evaluación del desempeño y sus efectos psicológicos
- 3.2 La responsabilidad de la evaluación del desempeño
- 3.3 Métodos de evaluación del desempeño
 - 3.3.1 Escalas gráficas
 - 3.3.2 Elección forzada
 - 3.3.3 Incidentes críticos
 - 3.3.4 Otros métodos

Carga horaria estimada: 08 Horas

Unidad 4. La Remuneración Por Incentivos

Objetivo Particular:

Identificar los diferentes tipos de incentivos y proponer fórmulas de salarios e incentivos, que pueden impulsar la productividad en la empresa y la calidad de vida del propio trabajador.

- 4.1 Incentivos para personal no administrativo
- 4.2 Incentivos para personal ejecutivo y profesional
- 4.3 Incentivos colectivos

Carga horaria estimada: 08 Horas

Unidad 5. Las Remuneraciones Al Trabajo Y La Valuación De Puestos

Objetivo Particular:

Conocer los elementos de las remuneraciones y su relación con el desempeño productivo, planear, implementar y desarrollar la valuación de puestos por los 4 métodos generales, utilizando como base los análisis de puestos de una empresa para hacer las sugerencias de ajuste a los salarios correspondientes.

- 5.1 Definiciones de las remuneraciones y sus bases para determinarlas
- 5.2 Elementos que integran la remuneración con el desempeño
- 5.3 Métodos de valuación de puestos
- 5.4 Desarrollo práctico de los 4 métodos generales de valuación
 - 5.4.1 Alineamiento
 - 5.4.2 Gradación previa
 - 5.4.3 Comparación de factores
 - 5.4.4 De puntos.

Carga horaria estimada: 18 Horas

Unidad 6. La Encuesta De Salarios.

Objetivo Particular:

Comprender e interpretar una encuesta técnica de salarios para ubicar el nivel salarial de los puestos de una empresa determinada, hacer sus análisis y sugerir las modificaciones de los salarios, para hacerlos competitivos en el mercado de trabajo.

- 6.1 Requisitos para la elaboración y desarrollo de una encuesta técnica de salarios
- 6.2 Principales variables a investigar en la encuesta de salarios
- 6.3 Interpretación de una encuesta de salarios

Carga horaria estimada: 06 Horas

Unidad 7. La Motivación Y Las Actitudes Por La Compensación

Objetivo Particular:

Comprender y aplicar las teorías motivacionales, estableciendo una relación con las compensaciones previendo con ello las reacciones positivas o negativas que pueden tener en sus actitudes y comportamientos los afectados o beneficiados.

- 7.1 El dinero como recompensa
- 7.2 Teorías y modelos motivacionales y de reforzamiento conductual

Carga horaria estimada: 04 Horas

16. Actividades Prácticas

Prácticas de taller

17.- Metodología

Evaluación continua y prácticas de taller

18.- Evaluación

Asistencias (cada falta resta un punto, retardo medio punto). 5 Puntos; Participación individual en clase.10 Puntos; Investigaciones y exposiciones sobre temas de lecturas. 20 Puntos; Trabajo en equipo. 15 Puntos; Trabajo individual.15 Puntos; Tareas y reporte de prácticas.10 Puntos; Exámenes parciales y/o Evaluaciones de lectura y examen departamental cuando aplique. 25 Puntos; Total 100 Puntos.

19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Administración de Prestaciones: Su valoración, otorgamiento y aplicación.

TORRES DÍAZ JULIO (2005) Thomson No. Ed Sexta Edición

ISBN: 970-686-226-9

Libro: Manual para el Control Integral de las Nóminas

PEREZ FOL, CAMPERO (2013) TAX Editores No. Ed NOVENA EDICIÓN

ISBN: 9786074404760

Libro: Administración de Recursos Humanos para el Alto Desempeño

ARIAS GALICIA FERNANDO (2006) Trillas No. Ed Sexta Edición

ISBN: 9682477271

Libro: Comportamiento Humano en el Trabajo

DAVIS KEITH, NEWSTROM JOHN W. (2011) Mc Graw Hill No. Ed 13^a Edición

ISBN: 978-607-150-613-9

Libro: Valuación de Puestos: Bases objetivos para fijar escalas de salarios.

LANHAM ELIZAETH (1962) CECSA No. Ed 18^a Edición

ISBN: 978-968-260-923-7

Libro: Administración de Personal (Segunda Parte, Sueldos y Salarios)

REYES PONCE AGUSTIN (1970) LIMUSA No. Ed 17^a Edición

ISBN: 968-180-274-8

Libro: Valuación y Compensación Práctica para Operar un Sistema de Salarios Objetivas de Sueldos

MARTIN DEL CAMPO RAFAEL (1982) Trillas No. Ed 2^a Edición

ISBN: 978-968-241-232-5

Libro: Administración de Recursos Humanos: El capital Humano de las organizaciones

CHIAVENATO IDALBERTO (2011) Mc Graw Hill No. Ed 18^a Edición

ISBN: 978-607-150-560-6

Libro: El Análisis de Puestos

REYES PONCE AGUSTÍN (2000) LIMUSA No. Ed 5^a Edición

ISBN: 968-180-073-7

Otros materiales

Link: Ley Federal del Trabajo (2012)

Descripción: Diario oficial de la federación. México (09/04/2012) Recuperado de

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125.pdf>

Link: Ley del Impuesto Sobre la Renta (2012)

Descripción: Diario oficial de la federación. México (25/05/2012) Recuperado de

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/82.pdf>

Link: Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta (

Descripción: Diario oficial de la federación. México (04/12/2006) Recuperado de
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LISR.pdf

Link: Ley del Seguro Social (2012)

Descripción: Diario oficial de la federación. México (28/05/2012) Recuperado de
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/92.pdf>

20.- Perfil del profesor

Maestría en áreas económico administrativas, con experiencia académica y profesional en temas ligados a la asignatura.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

GUZMÁN SÁNCHEZ CARLOS CENOBIO

Código: 8615764

MARISCAL PLASCENCIA ERIKA FABIOLA

Código: 2947166

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jalisco, Septiembre 2016

23.- Instancias que aprobaron el programa

Colegio Departamental Recursos Humanos

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Programa de la asignatura de Administración de las Compensaciones.pdf](#)

Imprimir 

[Regresar...](#)