

[Regresar...](#)

Relaciones Laborales II

Datos Generales

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1. Nombre de la Asignatura | 2. Nivel de formación | 3. Clave de la Asignatura |
| Relaciones Laborales II | Licenciatura | I5661 |
| 4. Prerrequisitos | 5. Área de Formación | 6. Departamento |
| Relaciones Laborales I | Básica Particular | Departamento de Recursos Humanos |
| 7. Academia | 8. Modalidad | 9. Tipo de Asignatura |
| Conservación de los Recursos Humanos | Presencial | Curso-Taller |
| 10. Carga Horaria | | |
| Teoría | Práctica | Total |
| 40 | 20 | 60 |
| Créditos | | |
| 6 | | |

12. Trayectoria de la asignatura

Los contenidos de esta asignatura tienen relación directa con los de **Relaciones Laborales I, Derecho Laboral**, y con los de **Administración de las Compensaciones y Seguridad Social**, y se sugiere cursar en el siguiente semestre inmediato al de Relaciones Laborales I, es decir, según la programación de la malla curricular, en quinto semestre.

Contenido del Programa

13. Presentación

El alumno aprenderá los derechos individuales de los trabajadores, su violación, aprenderá las causales de rescindir la relación de trabajo y sus términos, la elaboración del aviso de despido y convenio de terminación de la relación de trabajo, la relación que deben de tener las empresas con las autoridades del trabajo, la trascendencia de un reglamento interior de trabajo en cuanto a los derechos y obligaciones, la elaboración de las comisiones mixtas de seguridad e higiene y planes y programas de capacitación y adiestramiento, los derecho y obligaciones del sistema del ahorro para el retiro y la ley infonavit.

14.- Objetivos del programa

Objetivo General

El alumno al final del curso:

- Manejará con un sentido práctico los problemas que surjan en una relación de trabajo, evitando los conflictos de tipo jurídico en una causal de rescisión de trabajo o en una liquidación.
- Desarrollará las habilidades y destrezas para un óptimo manejo del personal en el ámbito de las relaciones laborales, aplicando adecuadamente los elementos que proporciona el conocimiento de la Ley Federal del Trabajo y sus Reglamentos.
- Conocerá los capítulos que debe contener el Reglamento Interior de Trabajo, de acuerdo a las necesidades de la empresa y podrá apoyar a su estructuración y aplicación del mismo.
- Será capaz de crear las comisiones mixtas de capacitación y adiestramiento e higiene y seguridad, coadyuvando a la elaboración de los planes y programas de capacitación y adiestramiento, así como del reglamento de seguridad e higiene, y el registro de dichas comisiones ante las autoridades laborales correspondientes.
- Identificará la Ley del SAR en sus diferentes aspectos, relacionándola con el conocimiento sobre los derechos de los trabajadores en el momento de su retiro.
- Aprenderá los conceptos que derivan de la Ley del INFONAVIT.

15.-Contenido

Contenido temático

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

Unidad 1. Caudas y consecuencias de la rescisión y terminación de las relaciones de trabajo

Unidad 2. Autoridades del trabajo

Unidad 3. El Reglamento Interior de Trabajo

Unidad 4. Comisiones mixtas de capacitación y adiestramiento e higiene y seguridad

Unidad 5. La Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR)

Unidad 6. La Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)

Contenido desarrollado

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

Objetivo Particular:

- El Profesor creará un ambiente de certidumbre en el que el estudiante deberá tener total claridad en la forma de trabajo y criterios de evaluación para favorecer el proceso enseñanza-aprendizaje.

0.1 Presentación del profesor

0.2 Presentación y entrega del programa a los alumnos

0.3 Normas

0.4 Modalidad de evaluación

0.5 Comentarios a las expectativas de los alumnos

Carga horaria estimada: 02 hrs.

Unidad 1. Caudas y consecuencias de la rescisión y terminación de las relaciones de trabajo

Objetivos Particulares:

- Ubicar dentro del marco jurídico los derechos individuales y colectivos de las partes (trabajador-empleador) en la relación de trabajo.
- Identificar las causas y consecuencias de las violaciones de los derechos de los trabajadores y empleadores.
- Conocer los elementos que integran la indemnización, cuantificándolos según su procedencia.
- Describir y elaborar los documentos que exigen las leyes en los casos de una rescisión o terminación de la relación de trabajo.

1.1 Derechos individuales de trabajo

1.2 Inclusión de los derechos individuales en el contrato colectivo.

1.3 Violación a los derechos individuales.

1.4 Causales de rescisión de la relación de trabajo.

1.5 Las indemnizaciones y su procedencia en su caso

1.6 La elaboración del aviso de despido y en su caso a la Junta de Conciliación y Arbitraje

1.7 La elaboración del convenio de liquidación y su ratificación ante la autoridad laboral

Carga horaria estimada: 14 hrs.

Unidad 2. Autoridades del trabajo

Objetivos Particulares:

- Conocer las autoridades laborales y sus funciones.
- Identificar la relación del profesional de recursos humanos con las autoridades laborales.
- Distinguir la función administrativa, jurisdiccional y competencia de las autoridades laborales.

2.1 Competencia de las autoridades del trabajo.

2.2 Autoridades administrativas y las jurisdiccionales.

2.3 Inspección del Trabajo.

2.4 La Procuraduría de la Defensa del Trabajo

2.5 El Servicio Nacional y Estatal del Empleo.

2.6 Las Juntas de Conciliación y Arbitraje.

Carga horaria estimada: 10 hrs.

Unidad 3. El Reglamento Interior de Trabajo

Objetivos Particulares:

- Elaborar un reglamento interior de trabajo acorde a las necesidades de cada empresa.
- Conocer la forma de aplicación del reglamento interior de trabajo.

3.1 Contenido de derechos y obligaciones de trabajadores y patrones.

3.2 Sanciones y procedimientos para su aplicación.

3.3 Elaboración y firma por el sindicato y patrón.

Carga horaria estimada: 06 hrs.

Unidad 4. Comisiones mixtas de capacitación y adiestramiento e higiene y seguridad

Objetivos Particulares:

- Conocer como se constituyen dentro de cada empresa las diferentes comisiones mixtas.
- Identificar y elaborar las formas oficiales para el registro ante la autoridad.
- Conocer las formas de elaborar los planes y programas de capacitación y adiestramiento.

4.1 Integración.

4.2 Registro (seguridad e higiene).

4.3 Elaboración de planes y programas de capacitación y adiestramiento conforme a las necesidades de la empresa y su presentación ante las autoridades laborales.

4.4 Seguimiento y asesoría para su debido funcionamiento.

Carga horaria estimada: 06 hrs.

Unidad 5. La Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR)

Objetivos Particulares:

- Identificar los conceptos sobre el seguro de retiro.
- Conocer los elementos integradores para la apertura de la cuenta individual.
- Diferenciar las funciones de los diversos organismos que coordinan, regulan, supervisan y vigilan los sistemas de ahorro para el retiro.
- Distinguir las opciones que la Ley del SAR ofrece a los trabajadores en el momento de su jubilación o pensión en sus diversas modalidades.

Unidad 5. Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro

5.1 Antecedentes de los Sistemas de Ahorro para el Retiro

5.1.1. internacionales

5.1.2. Nacionales

5.2 Ramos del Seguro

5.2.1. Riesgos de Trabajo

5.2.2. Enfermedades y Maternidad

5.2.3. Invalidez y Vida

5.2.4. Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez

5.2.4.1. Requisitos

5.2.4.2. Prestaciones

5.2.4.3. Pensiones

5.2.4.4. Conservación de Derechos

5.3 Seguro de Retiro

5.3.1. Cuenta Individual del Trabajador

5.3.2. Administradores de Fondos para el Retiro (Afores)

5.3.3. Sociedades de Inversión especializadas en Fondos para el retiro (Siefores)

5.3.4. Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (Consar)

5.3.5. Concepto de Renta Vitalicia

Carga horaria estimada: 12 hrs.

Unidad 6. La Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)

Objetivos Particulares:

- Conocer y determinar la forma requerida para inscribir a los trabajadores.
- Comprender los casos en que procede el retiro de las aportaciones.
- Cuantificar en base al salario integrado del trabajador el monto de la aportación patronal.
- Identificar el monto de las aportaciones a las subcuentas y plazo para su pago.
- Conocer la forma de adquirir créditos para la obtención de vivienda y sus modalidades.

6.1 La inscripción de los trabajadores

6.2 Las aportaciones del trabajador y del patrón.

6.3 Salario que se aplica para el pago de las aportaciones.

6.4 Requisitos para obtener crédito para vivienda.

6.5 El procedimiento para obtener crédito y financiamiento.

6.6 Retiro de aportaciones

Carga horaria estimada: 10 hrs.

16. Actividades Prácticas

Conocer cómo y ante quien rescindir una relación de trabajo, como cuantificar las prestaciones e indemnizaciones a los derechos del trabajador, como sancionar a un trabajador que no cumple con las normas de conducta.

17.- Metodología

- Encuadre
- Exposición del maestro (a)
- Exposición por parte de los alumnos sobre algún tema del programa
- Elaboración de trabajos de investigación
- Invitación a personas del medio profesional para tratar temas relacionados con el curso

18.- Evaluación

Participación del alumno en clase: 15 Puntos; Asistencia a clase 5 Puntos; Un examen global escrito: 20 Puntos; Trabajo final por equipo: 60 Puntos; Total: 100 Puntos.

19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Teoría y Práctica de la Seguridad Social
GARCÍA MALDONADO OCTAVIO (2003) Universidad de Guadalajara No. Ed Primera Edición

ISBN: 970-270-392-1

Libro: Derecho Individual del trabajo
GARRIDO RAMÓN ALENA (1999) Oxford University Press No. Ed Primera Edición

ISBN: 978-970-613-439-4

Libro: Ley Federal del Trabajo comentarios y jurisprudencia
CLIMENT BELTRÁN, JUAN B (2005) Esfinge No. Ed 26a Edición

ISBN: 970-782-026-8

Libro: Nuevo Derecho de la Seguridad Social
RUIZ MORENO, ANGEL GUILLERMO (2008) PORRUA No. Ed 13a Edición

ISBN: 978-97-0077-551-7

Libro: Derecho del Trabajo y Leyes Complementarias
Lemus Raya Patricia (2002) McGraw-Hill No. Ed Primera Edición

ISBN: 978-97-0103-696-9

Libro: Derecho Laboral
Dueñas Eutiquio y Darío Robl (2013) PROMETEO No. Ed 18a Edición

ISBN: 978-60-7801-932-8

Otros materiales

Link: Ley Federal del Trabajo (2012)

Descripción: Diario oficial de la federación. México (09/04/2012) Recuperado de
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125.pdf>

Link: Ley del Seguro Social (2012)

Descripción: Diario oficial de la federación. México (28/05/2012) Recuperado de
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/92.pdf>

20.- Perfil del profesor

Formación en áreas Económico Administrativas y/o Jurídicas, preferentemente con grado de maestría; con amplia experiencia en el área práctica y en la docencia.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Quintero Tinajero Efrain

Código: 8702225

Tovar Partida Jorge Octavio
Código: 9803939

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan Jalisco, Septiembre 2016.

23.- Instancias que aprobaron el programa

Colegio Departamental de Recursos Humanos

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Programa de la asignatura de Relaciones Laborales II.pdf](#)

Imprimir 

[Regresar...](#)