



ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN					
I	NOMBRE DE LA MATERIA	DESROLLO ORGANIZACIONAL			
	TIPO DE ASIGNATURA	CURSO	CLAVE	I6494	
II	CARRERA	INGENIERIA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL (IAI) - INDU			
	ÁREA DE FORMACIÓN	AREA ESPECIALIZANTE EN ADMINISTRACIÓN			
III	PRERREQUISITOS	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANO			
IV	CARGA GLOBAL TOTAL	51	TEORÍA	51	PRÁCTICA 0
V	VALOR EN CRÉDITOS				
	FECHA DE CREACIÓN	28/08/2021	PROFESORES PARTICIPANTES	ANA MARIA FLORES MUÑIZ	
	FECHA DE ULTIMA MODIFICACION	02/07/2023	PROFESORES PARTICIPANTES	ANA MARIA FLORES MUÑIZ	
	FECHA DE EVALUACIÓN	05/07/2023			

VI. FUNDAMENTACIÓN

El Curso de “Desarrollo Organizacional” se inscribe en las actividades del segundo semestre del plan de estudios de Ingeniería Industrial y aunque no tiene prerrequisitos es recomendable que el alumno cuente con conocimientos y habilidades del área administrativa tales como: administración, formación empresarial, psicología industrial, liderazgo, planeación estratégica, entre otras. Se espera que el alumno adquiera y utilice conocimientos, técnicos y actitudes para influir en su entorno organizacional y provocar conducir el cambio. El desarrollo del curso es principalmente a base de exposiciones de teorías y técnicas de gestión del cambio y resolución de situaciones de caso.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- Formular y conducir, mediante la gestión del cambio la propuesta de mejora organizacional.
- Lograr objetivos organizacionales mediante el diagnostico, análisis y propuesta de cambio organizacional, utilizando técnicas y conocimientos con un sólido soporte conceptual.
- Que el alumno conozca el proceso que se sigue para desarrollar un plan de Desarrollo Organizacional, así como el papel y la importancia del agente de desarrollo organizacional en este proceso.

VII. CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD I.- INTRODUCCIÓN AL DO

1.1 Importancia del DO.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE LA CULTURA REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO

1.2 Origen y evolución del DO

1.3 Objetivos básicos del DO

UNIDAD II.- ADMINISTRACIÓN Y PROCESO DEL DO

2.1 Proceso del DO

2.2 Diagnostico Organizacional.

2.3 Desarrollo de Planes de Acción

2.4 Administración del DO

2.5 Planificación del programa DO

UNIDAD III.- PROCESOS DEL DO

3.1 Modelo de diagnóstico organizacional

3.2 Técnicas de intervención para la solución de problemas de mejora

UNIDAD IV.- PLANEACIÓN DEL DO

4.1 Modelo de planeación estratégica

4.2 Fases de la planeación del cambio

UNIDAD V.- IMPLANTACIÓN DEL DO

5.1 Modelo de desarrollo en equipos

5.2 Métodos de desarrollo en equipos

5.3 Métodos de medición de clima organizacional

5.4 Métodos para lograr la calidad de las reuniones

5.5. Métodos para cambiar la calidad en las relaciones humanas

VIII. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Presencial con posibilidad de adaptarse a clases virtuales a distancia.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Autor (es)	Título	Editorial	Año	URL o Biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Jorge Arturo Hernández Palomino	Desarrollo Organizacional: Teoría, prácticas y casos	Pearson	2017	clasificación: 658.401 HER 2017
Sánchez-Urán Azaña, Yolanda director	Responsabilidad social de las organizaciones		2017	658.408 RES 2017
Rodríguez Mansilla, Darío	Diagnostico organizacional		2016	658.406 ROD 2016
Guízar Montúfar, Rafael	Desarrollo organizacional : principios y aplicaciones		2013	658.401 GUI 2013



X. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR

- + El alumno será capaz de analizar la importancia de los diagnóstico de un sistema organizacional
- + Será capaz de ver los valores del Desarrollo Organizacional para su implementación dentro de la organización.

XI. EL CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS QUE PROMUEVE EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Los contenidos de esta asignatura están relacionados con la asignatura de Recursos Humanos, de tal manera que el alumno tendrá herramientas para identificar, medir y valorar variables que determinan la productividad y desarrollo de las organizaciones. Sabrá

- Analizar las principales aportaciones de estudios del campo del desarrollo organizacional
- Aplicar en contextos específicos las herramientas para evaluar estrategias de cambio organizacional.
- Identificar, plantear y resolver problemas organizacionales

XII. PERFIL DEL PROFESOR

Este curso requiere de profesores en disciplinas de las ciencias económico administrativas o profesionista de las áreas económico administrativas con maestría en docencia, educación, metodología de la enseñanza o afín.

XIII. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar

Conocimiento teórico

Capacidad analítica

Reflexión crítica y compromiso ético

Habilidad argumentativa: Expresión verbal y buena redacción

MEDIOS DE EVALUACIÓN.

Entrega de tareas semanales (*plataforma classroom*)

trabajo final resume el total de lo investigado durante el curso.

MOMENTOS DE EVALUACIÓN.

Evaluación continua y evaluación productos.

PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS

Participación	15 %
Actividades complementarias	30%



Exámenes parciales	20%
Producto integrador	35%

XIV. TIPO DE PRÁCTICAS

N/A

XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA

Mtra. Ana María Flores Muñiz

XVI. PROFESORES PARTICIPANTES

Mtra. Ana Maria Flores Muñiz

ANA MARIA FLORES MUÑIZ
PROFESOR (ES)

RAY FREDY LARA PACHECO
JEFE DEL DEPARTAMENTO

SIMON PEREZ ROMERO
PRESIDENTE DE ACADEMIA