



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías
DIVISIÓN DE INGENIERÍAS

LICENCIATURA EN INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA

1. INFORMACIÓN DEL CURSO:

Nombre: Administración		Número de créditos: 7 siete		
Departamento: Ingeniería Industrial		Horas teoría: 51 Horas	Horas práctica: 0	Total de horas por cada semestre: 51
Tipo: Curso	Prerrequisitos:		Nivel: Formación básica particular	
Se recomienda en el 1 primer semestre.				

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo General:

Introducir al estudiante en el conocimiento y las prácticas relacionadas con las organizaciones y su gestión, además de identificar las principales funciones de la empresa, su forma de organización, su funcionamiento y situarse conceptualmente para encararlas.

Contenido temático sintético (que se abordará en el desarrollo del programa y su estructura conceptual)

Descripción General de las organizaciones y su contexto. Conceptos básicos del funcionamiento de la Empresa. Actividades Relevantes del Proceso de Gestión. La Gestión de Operaciones en las Organizaciones.

Al final agregar un esquema relacionando los conceptos a tratar.

Modalidades de enseñanza aprendizaje

Exposiciones magistrales por parte del profesor.

- Estudio en grupo de casos de empresas o administradores relacionados con los temas.
- Realización de dinámicas, dramatizaciones, discusiones orientadas para la óptima asimilación de los conceptos, Adquisición de habilidades administrativas y estudio de los dilemas éticos en las diferentes situaciones de la administración, tratando de lograr la participación y la integración de todos los estudiantes.
- Exposiciones por grupos.
- Realización de un trabajo de campo en una empresa o negocio, analizando los conceptos estudiados.
- Análisis de videos relacionados con los temas tratados.

Modalidad de evaluación

Un parcial: 30%. Se valorará la comprensión de los conceptos con los temas tratados.

20% Exámenes orales cortos sobre la comprensión de conceptos administrativos.

10% Exposición: Se valorará la organización del tema, la creatividad, las dinámicas y estrategias utilizadas para conseguir la asimilación de los conceptos y la participación de todos los estudiantes del grupo.

10%: Talleres, Discusiones orientadas: Se valorará la participación y la aplicación del concepto en las situaciones, sin dejar a un lado el libre pensamiento y la creatividad.

Examen final: 30%. Se valorará la comprensión de los conceptos y el buen juicio para analizar las situaciones administrativas.

Competencia a desarrollar

Desarrollar en los estudiantes capacidades para:

- Planear y tomar decisiones utilizando los instrumentos y técnicas estudiados.
- Diseñar estructuras organizacionales de acuerdo a la naturaleza del trabajo, los conceptos básicos de la administración de los recursos humanos y la cultura de la organización con actitud positiva hacia el cambio y la innovación.
- Manejar los aspectos que definen el comportamiento organizacional, utilizando técnicas que persigan la participación de los individuos y los grupos en torno a la consecución de los objetivos.
- Establecer instrumentos de control en las organizaciones de acuerdo con su naturaleza y utilizando las herramientas y técnicas estudiadas.

Campo de aplicación profesional

En el desempeño de su carrera profesional el Ingeniero, en cualquiera de las ramas de la ingeniería, se enfrenta a situaciones en las cuales debe disponer y optimizar recursos humanos, financieros, materiales, equipos y tecnologías. Para tener éxito en el alcance de los objetivos de cualquier organización, debe conocer y manejar las técnicas básicas de administración y gerencia, manteniéndose actualizado en las tendencias administrativas del mundo moderno.

3. BIBLIOGRAFÍA.

Enlistar la bibliografía básica, complementaria y demás materiales de apoyo académico aconsejable; (material audiovisual, sitios de internet, etc.)

Título	Autor	Editorial, fecha	Año de la edición más reciente