



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Ciénega
División de Desarrollo Biotecnológico
INGENIERÍA INDUSTRIAL

1. INFORMACIÓN DEL CURSO:

Nombre: Aseguramiento y Administración de la calidad.		Clave: I 7380	Número de créditos:
Departamento: Ciencias Tecnológicas		Horas teoría: 51	Horas de práctica: 0
Tipo: Curso	Prerrequisitos: Ninguno	Nivel: Pregrado Área de Formación: Básica particular Se recomienda en el 7o. semestre	

2. DESCRIPCIÓN

OBJETIVO GENERAL

Que al alumno adquiera los conocimientos y habilidades básicas y los fundamentos de las normas internacionales que demuestren su utilización en organizaciones en diferentes campos, incluyendo industrias internacionales grandes, instituciones de servicios públicos y privados y muchas pequeñas y microempresas, para desarrollar, diseñar y aplicar métodos administrativos con los cuales se logre la obtención de una mayor productividad, optimización de resultados y la capacidad para obtener y mantener la certificación ISO 9000 de calidad.

Contenido temático sintético (que se abordará en el desarrollo del programa y su estructura conceptual)

Elementos de las normas ISO – 9000. Descripción y análisis de los elementos. Observación y análisis de sistemas de aseguramiento de calidad. Premios y marcos de referencia de la administración de la calidad. Programas internacionales de premios de calidad. Liderazgo y planeación estratégica. Práctica de recursos humanos. Cultura organizacional y calidad total. Administración del cambio

UNIDAD 1. Principales Normas ISO y para qué se emplean.

UNIDAD 2. Descripción y análisis de los elementos de la Norma ISO 9000, actualizada al 2015.

UNIDAD 3. Requisitos para cumplir por las empresas para poder lograr y mantener la Certificación en ISO 9000.

UNIDAD 4. Observación y análisis de los Sistemas de Aseguramiento de Calidad, más importantes a nivel mundial: Japón, USA, Europa, México y otros países del mundo.

UNIDAD 5. Premios internacionales más importantes otorgados a nivel mundial y los factores considerados para lograr los premios.

UNIDAD 6. Liderazgo y planeación estratégica

UNIDAD 7. Cultura organizacional y calidad total.

UNIDAD 8. Administración del cambio.

UNIDAD 9. Paradigmas y calidad.

Modalidades de enseñanza aprendizaje

Se apoya en exposición e interrogatorio, así como la presentación de ejemplos prácticos para favorecer el desarrollo de trabajos que apliquen las técnicas estudiadas, mismos que se evaluarán objetivamente por el profesor de la materia. Para la generación del ambiente de aprendizaje, se emplearán secuencias didácticas (proyectos, estudio de casos, Educación basada en problemas) EBP con el apoyo de tecnologías que asistan al aprendizaje.

Modalidad de evaluación

CRITERIOS	PONDERACIÓN	INSTRUMENTO
EXAMEN DEPARTAMENTAL	50 %	EXAMEN
INVESTIGACIÓN, EXPOSICIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EQUIPO	40 %	RÚBRICA
ASISTENCIAS	10 %	REGISTRO EN LISTA

Competencias para desarrollar

AEINDU1. Identificar y solucionar problemas de sistemas productivos, bienes y servicios, mediante la administración de recursos técnicos, humanos, materiales, energéticos o económicos en la industria, aplicando los principios y herramientas de las ciencias básicas y de ingeniería.

AEINDU4. Comunicar efectivamente ideas, conocimientos e indicaciones a audiencias multidisciplinarias, utilizando vocabulario adecuado.

AEINDU7. Trabajar colaborativamente en equipo para la planeación y cumplimiento de metas y objetivos, considerando el análisis de riesgos e incertidumbre.

El alumno tendrá la competencia para desarrollar propuestas de diseñar sistemas de aseguramiento de administración de la calidad e implementar mejoras continuas con aplicación en los procesos productivos de acuerdo con las necesidades de demanda.

Competencias, habilidades, capacidades, saberes y conocimientos, actitudes, aptitudes y valores.**Perfil Formativo:****Competencias:****Capacidades.**

- Como administrador y estratega en la creación y desarrollo de cultura de calidad, sistemas de aseguramiento y control de la calidad de una empresa.
- Como planificador de actividades para la certificación de acuerdo con las Normas ISO.
- Como solucionador de problemas de calidad para la satisfacción de los requerimientos de los clientes.
- Como líder en la toma de decisiones e implementación de un sistema de mejora continua

Habilidades: Para formular planes de mejora y aseguramiento de la calidad que permitan la permanencia competitiva en el mercado, y actuar con asertividad y buen liderazgo.

Saberes y conocimientos prácticos:

- Poner en práctica los fundamentos de la administración para las actividades relacionadas con los procesos y producción así como las funciones importantes de la planeación, organización, dirección y control dentro del entorno.

Saberes y conocimientos teóricos:

- **Los fundamentos de la administración:**
- **Planeación, Organización, Dirección, Control, Integración del Personal, Ejecución y Coordinación.**

Valores, Actitudes y aptitudes: Trabajo en equipo y colaborativo, Uso de recursos informáticos, Cultura de trabajo, Orden, Responsabilidad, Puntualidad y honestidad. El alumno tendrá actitudes orientadas a la previsión en vez de la corrección, destacándose por su predisposición a la planeación en su labor personal y empresarial. Reconocerá la importancia de la adecuada administración y aseguramiento de la calidad en una empresa, diseñar su estructura, determinar el tamaño, dividir sus funciones y determinar sus características relevantes.

Campo de aplicación profesional

Los conocimientos y experiencias adquiridas, así como sus habilidades desarrolladas, permitirán al estudiante egresado visualizar con mayor eficiencia la necesidad en la aplicación de los procedimientos en la mejora continua de la calidad, elaboración métodos y sistemas más eficientes en la mejora, optimización y control de los procesos y productos en las empresas, para lograr la certificación de calidad, mediante el cumplimiento de la Norma de Calidad y mejora continua de la calidad de productos y servicios de la empresa.

3. BIBLIOGRAFÍA.

Enlistar la bibliografía básica, complementaria y demás materiales de apoyo académico aconsejable; (material audiovisual, sitios de internet, etc.)

Título	Autor	Editorial, fecha	Año de la edición más reciente
ISO 9001-2015, Elementos para conocer e implantar la Norma de Calidad para la mejora continua	Nava Carbellido, Víctor Manuel.	Limusa	2015 1a. Edición (última edición sobre la Norma ISO).
Aseguramiento de la calidad El método para planear, programar y documentar sistemas de aseguramiento.	Ochoa Regalado Luis A., Ochoa Regalado Sergio E., Remus Sahagún José T.	U de G	Última edición.
Administración y Control de la Calidad	James R. Evans, William M. Lindsay	Thomson	2022 o más reciente.

Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta asignatura se encuentran las siguientes:

1. Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en administración que se realizan al término de cada semestre
2. Las tutorías que se imparten a los alumnos que las solicitan a este departamento vía el coordinador de carrera o directamente con el jefe del departamento.
- 3.- Investigación de campo en Empresas que han implementado ó están evaluando un Sistema de Calidad Total.

Formulación, aprobación y validación

Desde que se creó el plan de estudio, el programa se somete a revisiones periódicas en las reuniones de academia, siendo la última actualización elaborada por el Dr. Ramón Sánchez Partida y aprobado en junio de 2024.