



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Ciénega
DIVISIÓN DE DESARROLLO BIOTECNOLÓGICO

INGENIERÍA INDUSTRIAL

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Nombre: Taller de Expresión oral		Clave: I7407		Número de créditos: 4	
Departamento: Ciencias Tecnológicas		Horas teoría: 17		Horas práctica: 34	Total de horas por cada semestre: 51
Tipo: Taller	Prerrequisitos: Ninguno			Nivel: Pregrado Área de Formación: Básica particular Se recomienda en primer semestre.	

2. DESCRIPCIÓN

Desempeño integrador

Desarrolla habilidades de expresión, descripción, observación, memoria, creatividad, interpretación de informaciones, así como el manejo de su expresión oral y corporal ante un público; la habilidad de identificación y creación de distintos textos que le permitan una adecuada comunicación escrita y oral, la cual le servirá en su desempeño profesional y social.

Contenido temático

UNIDAD I LENGUAJE, COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN

- 1.1 Concepto de lenguaje, comunicación y expresión
- 1.2 La lengua como sistema
- 1.3 La lengua en uso: el habla
- 1.4 La comunicación oral y escrita (diferencias)
- 1.5 Los elementos de la comunicación
- 1.6 El proceso de la comunicación
- 1.7 Clasificación de la comunicación

UNIDAD II HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN ORAL

- 2.1 Habilidades innatas y habilidades aprendidas
- 2.2 La fórmula V-V-V de elementos visuales, vocales y verbales
- 2.3 Habilidades de comunicación no verbal
 - 2.3.1 El contacto visual
 - 2.3.2 Postura y movimientos
 - 2.3.3 Los gestos y la expresión facial
 - 2.3.4 Paralingüística
 - 2.3.5 Funciones de la voz
 - 2.3.6 Características de la voz
- 2.4 Habilidades de comunicación verbal
- 2.5 La cortesía verbal

UNIDAD III APLICACIONES DE LA COMUNICACIÓN ORAL

- 3.1 Propósitos generales del discurso oral (Entretener, informar, convencer y persuadir)
- 3.2 Tipos de presentaciones orales
 - 3.2.1 Ponencia y conferencia
 - 3.2.2 Entrevista
 - 3.2.3 Debate
 - 3.2.4 Seminario y simposio
 - 3.2.5 Discusión formativa y mesas de trabajo

3.3 La conversación

UNIDAD IV ESTRATEGIAS DE LECTURA

- 4.1 Procesos cognitivos de la comprensión lectora
- 4.2 Tipos de estrategia de lectura
- 4.3 El valor cultural de la lectura
- 4.4 Leer y comentar para comprender
- 4.5 La lectura y la producción textual
- 4.6 Leer en la red electrónica

Modalidades de enseñanza aprendizaje

Como Curso-Taller se utiliza la llamada “Clase práctica”: demostraciones de aplicaciones concretas de conocimientos previos; resolución de problemas o ejercicios-modelo; asesoramiento y supervisión del trabajo que desarrollan los estudiantes después de las explicaciones.

Modalidad de evaluación

Evaluación continua, con base en la participación en clase, en la presentación de tareas orales y en la corrección de ellos. Se observará la aptitud y actitud de cada alumno durante su participación en tiempo y forma.

La calificación se otorga desde las siguientes condiciones:

2 exámenes parciales	40%
Trabajo	20%
Tareas	20%
Exposición (rúbrica)	20%
Total	100%

Atributo(s) de egreso a desarrollar

AEINDU4. Comunicar efectivamente ideas, conocimientos e indicaciones a audiencias multidisciplinarias, utilizando vocabulario adecuado.

AEINDU7. Trabajar colaborativamente en equipo para la planeación y cumplimiento de metas y objetivos, considerando el análisis de riesgos e incertidumbre.

Competencia a desarrollar

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.

Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.

Se comunica oralmente con naturalidad, espontaneidad, coherencia, oportunidad, propiedad, tolerancia, correcta dicción y satisfacción al emplear su lengua.

Desarrolla y aplica estrategias para analizar, comprender e interpretar textos periodísticos, históricos, y científicos.

Campo de aplicación profesional

Saber comunicar y expresar sus pensamientos de forma clara y precisa en cualquier área de trabajo. Ser capaz de transmitir sus ideas sin dificultad tanto personalmente como profesionalmente.

3. BIBLIOGRAFÍA

Título	Autor	Editorial	Año de la edición más reciente
Comunicación oral y escrita Clasificación: 302 MUM 2020	Much Galindo, Alejandro Hernández Palafox	Cengage	2020
Expresión oral y escrita II: desarrollo de habilidades en bachillerato Clasificación: 461 PER 2017	Pérez Cascante, Leisdy Carmen	Trillas	2017
Desarrollo de la expresión oral y corporal Clasificación: 808.51 COR 2016	Correa, Correa Carlos Alberto	Trillas	2016

ELABORADO POR: Ana Ma. del Pilar Loera Partida

ACTUALIZADO POR: Ana Ma. del Pilar Loera Partida

APROBADO POR: Academia Modular I. Estudio del Trabajo

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Julio 2024