



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías
DIVISIÓN DE INGENIERÍAS

LICENCIATURA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

1. INFORMACIÓN DEL CURSO:

Nombre: Taller de Expresión oral y redacción		Número de créditos: 3 tres		
Departamento: Ingeniería Industrial		Horas teoría: 0 horas	Horas práctica: 51 horas	Total de horas por semestre: 51
Tipo: Taller	Prerrequisitos: Ninguno		Nivel: Área de formación: básica común. Se recomienda en 1 primer semestre.	

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo General

El estudiante será capaz de acrecentar y manejar correctamente su idioma de una manera clara y precisa para aplicar sus conocimientos en presentaciones presentes y futuras de cualquier trabajo oral; asimismo será capaz de resolver problemas de escritura al organizar, vincular, y evaluar sus ideas con normas específicas de la claridad, de la sencillez, y de la precisión.

CONTENIDO TEMÁTICO SINTÉTICO (QUE SE ABORDARÁ EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA Y SU ESTRUCTURA CONCEPTUAL)

- 1.- Teoría de la comunicación. Comunicación interpersonal.
- 2.- Expresión oral pública.
- 3.- Documentos administrativos.
- 4.- Síntesis. Informes.
- 5.- Análisis de textos. Descripción. Ensayo

Modalidades de enseñanza aprendizaje

Como Curso-Taller se utiliza la llamada “Clase práctica”: demostraciones de aplicaciones concretas de conocimientos previos; resolución de

problemas o ejercicios-modelo; asesoramiento y supervisión del trabajo que desarrollan los estudiantes después de las explicaciones.

Modalidad de evaluación

Evaluación continua, con base en la participación en clase, en la presentación de tareas orales y en la corrección de ellos. Se observará la aptitud y actitud de cada alumno durante su participación en tiempo y forma.

La calificación se otorga desde las siguientes condiciones:

Participación: 20 %

Tareas: 30 %

Ensayo final 50 %

Competencia a desarrollar

1- Conocimientos

El estudiante acumulará durante su carrera la información necesaria de aspectos conceptuales y orientaciones prácticas para el ejercicio de su profesión, como son Ciencias Básicas, Ciencias de la Ingeniería, Ingeniería Aplicada, y Humanidades. El Taller de Expresión Oral y Escrita pertenece a este último porque además de la ingeniería práctica, se precisa observar y atender en el estudiante aspectos relacionados con su formación humanista, de valores y cultural. Los conocimientos que ofrece nuestro Taller, incluyen:

- Diferencia entre comunicación e información.
- Técnicas del diálogo y la entrevista como necesidad profesional.
- Distintas manifestaciones de la comunicación oral pública.
- Aprendizaje progresivo.
- Pensamiento lógico, conducción, y participación en mesas de trabajo.
- Desarrollo de técnicas para la solución de problemas orales y escritos.
- Elementos de una pieza oratoria.
- Componentes de la redacción administrativa.
- Distintas fuentes de Información.
- Diferentes formas de síntesis.
- Técnicas de expresión: Descripción
- Estructura de un ensayo.

2- Habilidades

Las ingenierías que se enfocan a la integración del conocimiento pueden dar importancia también al desarrollo de habilidades que estén relacionadas

con los conocimientos citados anteriormente. Para desarrollarlas es importante que el alumno procure asumir un mayor compromiso y activo con su propio aprendizaje para que logre un eficiente desempeño en las actividades orales de sus otras materias.

Las habilidades que ofrece nuestro Taller, incluyen:

- Habilidad para interrelacionarse, y trabajar en equipo.
- Iniciativa y creatividad en diálogos profesionales.
- Habilidad de análisis y síntesis.
- Habilidad para el manejo de información.
- Habilidad para el autoaprendizaje.
- Comunicarse eficientemente de forma oral para lograr el impacto deseado.
- Habilidad en la redacción de documentos administrativos.
- Habilidad para el manejo de información.

3- Actitudes y Valores

Para que sea completo el desempeño profesional de un ingeniero, además de conocimientos y habilidades, es necesario que se le refuerce la adquisición de valores y actitudes que guíen su actividad profesional hacia beneficios de la sociedad y de su entorno. Así, desde el primer semestre se deben estimular las siguientes actitudes hacia el trabajo y la sociedad (algunas fueron tomadas, y adecuadas, del Plan Estratégico 2005-2010 del CUCEI, página 26:

- Conciencia y humildad ante el avance de técnicas de comunicación.
- Honestidad, ética y confiabilidad.
- Interés por los problemas de la comunidad; quizás liderazgo.
- Productividad acorde al adiestramiento.
- Representación digna en congresos y encuentros.
- Actitud congruente en la política estudiantil y gubernamental.
- Agradecimiento a la universidad.

Los estudiantes que finalicen con una óptima calificación aprobatoria, habrán adquirido un alto grado de compromiso y responsabilidad consigo mismos, al reconocer la importancia de aplicar sus conocimientos de gramática en las prácticas orales y escritas para el desarrollo de sus otras materias.

Campo de aplicación profesional

Primero como alumno, y después como especialista en una materia: expresará sus ideas, en forma oral y escrita, con menores obstáculos y en forma

clara y precisa.

3. BIBLIOGRAFÍA

Autor	Título	Ciudad, Editorial, fecha
1- ÁLVAREZ CORAL, Juan	<i>Metodología de la investigación documental</i>	México, Edamex, 2002
2- BASULTO, Hilda	<i>Mensajes idiomáticos I, II, III, y IV</i>	México, Trillas, 2010
6- DOMÍNGUEZ, Luis Adolfo	<i>Descripción y relato.</i>	México. Trillas, 1999
7- FLORES DE GORTARI, Sergio; y Emiliano OROZCO GUTIÉRREZ	<i>Hacia una comunicación administrativa integral</i>	México, Trillas, 2001
8- LÓPEZ RUIZ, Miguel	<i>Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico</i>	México. UNAM, 2009
9- PINEDA RAMÍREZ, María Ignacia; y Fco. Javier LEMUS H.	<i>Taller de Lectura y Redacción I, y II</i>	México, Pearson, 2005
10- SAAD, Miguel	<i>Redacción</i>	México, Patria, 2009
11- ZAVALA Ruiz, Roberto	<i>Sugerencias de redacción</i>	México. UAM, 2009
B- Moliner, María. 2 Tomos	A- <i>Cuaderno de trabajo</i> (elaborado con ejercicios de la bibliografía y con otros compilados según requerimientos del tema) B- <i>Diccionario de uso del Español.</i> (o cualquier diccionario) C- <i>Diccionario panhispánico de dudas</i> D- <i>Cualquier Diccionario de sinónimos</i>	Madrid, Gredos, 2007 Bogotá, Real Academia Española, 2005
	Textos de libre elección	

I.- Texto para practicar la escritura de diversos tipos de informes: <http://www.ilo.org/public/spanish/bureau/leg/> Revisada la versión en línea, 2011

II- [más otros sitios en la Internet que recomienden los coordinadores de Ingeniería civil, y Mecánico electricista]