



Centro Universitario de Ciencias de la Salud

Programa de Estudio por Competencias Profesionales Integradas

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD

Departamento:

DEPTO. DE DISC. FILOSOFICAS, METODOLOGICAS E INST.

Academia:

Nombre de la unidad de aprendizaje:

COMUNICACION Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de horas:	Valor en créditos:
I8892	16	16	32	3

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Programa educativo	Prerrequisitos:
CT = curso - taller	Licenciatura	(LEEF) LICENCIATURA EN ENFERMERIA (MODALIDAD A DISTANCIA) / 1o.	NINGUNO

Área de formación:

BASICA COMUN

Perfil docente:

Docente con nivel mínimo de estudios de licenciatura, preferentemente con posgrado o especialidad en Tecnologías de la información, o bien con cursos extracurriculares (talleres o diplomados) relacionados con la Unidad de Aprendizaje.

Elaborado por:

Juana Adriana Ascencio Escamilla, Sonia Uribe Luna, Irving Feliciano Vázquez Vargas.

Evaluado y actualizado por:

Academia de Instrumentales

Fecha de elaboración:

10/01/2015

Fecha de última actualización aprobada por la Academia

14/01/2017

2. COMPETENCIA (S) DEL PERFIL DE EGRESO

LICENCIATURA EN ENFERMERIA (MODALIDAD A DISTANCIA)

Técnico- Instrumentales

Promueve y participa en investigaciones, con aplicación de tecnologías de la información y comunicación, con sentido crítico y reflexivo para desarrollar proyectos de investigación con base en el conocimiento científico y la experiencia profesional. Busca integrarse de manera temprana en sociedades del conocimiento y participar en experiencias de movilidad profesional;

3. PRESENTACIÓN

Las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) han desempeñado un papel fundamental en la configuración de nuestra sociedad y cultura. Han cambiado nuestra manera de hacer las cosas: de trabajar, divertirnos, relacionarnos y aprender; de modo sutil también han cambiado nuestra forma de pensar.

En el ámbito de la educación superior se han desarrollado una gran cantidad de aplicaciones de esas tecnologías, lo que ha permitido mejorar procesos de aprendizaje y generar modalidades de educación a distancia tan eficaces como las presenciales.

Las actividades planeadas en esta unidad de aprendizaje van encaminadas a que alumno utilice las TIC como una herramienta en su carrera y profesión, de manera colaborativa, ética y responsable.

La unidad se ubica en el área básico-común del pregrado como un curso-taller donde es indispensable como herramienta cualquier equipo que permita acceder a internet y trabajar con diferentes aplicaciones. La unidad de aprendizaje le permitirá utilizar las TIC como herramientas y desarrollar estrategias como apoyo a otras unidades de aprendizaje durante su formación y actualización continua. Principalmente apoya a la unidad de aprendizaje Metodología de la Investigación (I8550), la cual se lleva generalmente a la par, en la que las TIC serán herramientas que el alumno podrá utilizar al hacer un proyecto de investigación.

4. UNIDAD DE COMPETENCIA

Utiliza las TIC'S para facilitar la comunicación, el trabajo colaborativo, la gestión de la información y el manejo de medios mediante el empleo de diversas aplicaciones de software, plataformas de trabajo y de almacenamiento y gestión de la información, en ámbitos escolares y profesionales, con el fin de fortalecer su formación académica, interactuar en redes académicas y sociales, facilitar el trabajo colaborativo a distancia, obtener y gestionar información científica, laboral y profesional, mejorar las habilidades para transferir conocimiento mediante el uso adecuados de los medios y la observancia de un marco ético y con ello mejorar sus intervenciones profesionales.

5. SABERES

Prácticos	<p>Utiliza las TIC para comunicarse de manera oral y escrita apropiadamente en la elaboración de documentos académicos y científicos.</p> <p>Desarrolla habilidades para el trabajo colaborativo presencial y a distancia empleando distintas aplicaciones o herramientas virtuales.</p> <p>Realiza la gestión de la información para construir sus conocimientos basados en evidencias y literatura científica actual; con capacidad de analizar, resumir y elaborar documentos científicos.</p> <p>Fortalece su manejo de medios para la presentación de trabajos como apoyo para realizar actividades escolares y en su vida profesional.</p>
------------------	--

Teóricos	<p>Conoce las ventajas y desventajas de las herramientas tecnológicas y de comunicación para transmitir y difundir información.</p> <p>Conoce las habilidades, estrategias y criterios que debe desarrollar o fortalecer para realizar trabajos colaborativos en forma presencial y a distancia.</p> <p>Conoce estrategias y criterios para seleccionar fuentes de información de calidad, así como el estilo de la redacción científica.</p> <p>Conoce el uso apropiado de las herramientas tecnológicas y de comunicación para transmitir y difundir información en el ámbito educativo y profesional correspondiente al área de Ciencias de la Salud.</p>
Formativos	<p>Muestra dominio y presencia al comunicarse de manera oral tanto en un ambiente formal como informal en el área de Ciencias de la Salud.</p> <p>Demuestra interdependencia positiva, desalienta prejuicios y desarrolla una visión humanística en el trabajo colaborativo.</p> <p>Muestra disposición, creatividad, dinamismo para realizar actividades individuales y colaborativas.</p> <p>Se conduce con ética en la elaboración de documentos y presentaciones académicas y profesionales.</p> <p>Se conduce y utiliza las TIC con respeto, ética y responsabilidad para promocionar la salud.</p>

6. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

1.	Medios de comunicación. Uso adecuado (netiqueta), redacción de textos, ventajas y desventajas.
a.	Correos electrónicos. Gmail
b.	Videoconferencias. Skype y Hangouts
2.	Trabajo colaborativo a través de Google Drive
a.	Empleo de Google calendar y Google Groups.
b.	Elaboración de documentos en Google Docs (hojas de cálculo, documentos, y presentaciones).
3.	Manejo de Medios. Desarrollo de creatividad y organización de la información para elaborar presentaciones con fines de difusión del conocimiento.
a.	Plataformas y aplicaciones. Dipity, Prezi, YouTube y Wix.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE POR CPI

Estrategias basadas en desarrollo de proyectos mediante diversas actividades y la elaboración de un portafolio electrónico como producto integrador.

Se anexa el apartado de Planeación e Instrumentación Didáctica, en el que se detallan las estrategias, las actividades de enseñanza y aprendizaje (actividades no presenciales, estudio autodirigido, trabajo colaborativo, constructivismo, entre otras), así como recursos y materiales didácticos, uso de TIC u otros contextos de desempeño.

8. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE POR CPI

8.1. Evidencias de aprendizaje	8.2. Criterios de desempeño	8.3. Contexto de aplicación
<p>Crear cuenta de Gmail. Impresión de pantalla de un correo electrónico en el cual el alumno(a) se comunica formalmente con el profesor(a) tomando en cuenta la netiqueta. Crea cuentas para Facebook y Twitter para comunicarse con sus compañeros y aportar comentarios.</p>	<p>Se comunica apropiadamente cumpliendo con las netiquetas a través de los diferentes medios.</p>	<p>Utiliza medios electrónicos en forma adecuada para comunicarse con la comunidad académica y en su vida profesional.</p>
<p>Realiza videoconferencias grupales y elabora una presentación en PowerPoint sobre sus experiencias para mostrar ventajas y desventajas entre Skype y Hangouts.</p>	<p>Evidencia su participación en las videoconferencias, así como en la elaboración de la presentación. Presenta un cuadro comparativo y un mapa conceptual con una pertinente organización, claridad de conceptos e ideas. Muestra ortografía y redacción impecables.</p>	
<p>Crea un calendario colaborativo empleando Google calendar y Google groups.</p>	<p>Participa en la creación de eventos en el calendario y en la organización de las actividades dentro del grupo de Google.</p>	<p>Emplea Google Drive, Google calendar y Google groups como herramientas para realizar trabajos colaborativos en línea (online) en sus actividades académicas y profesionales.</p>
<p>Utiliza Google Drive para realizar trabajos colaborativos de un tema de salud. - En una hoja de cálculo agregan cuadros y gráficas estadísticas. - En un documento juntan todas las gráficas y agregan una explicación. - Elabora una presentación empleando los cuadros y gráficas elaborados</p>	<p>Participa activa y creativamente en la elaboración de archivos utilizando adecuadamente las herramientas de Google docs. Presenta sus evidencias de aprendizaje con ortografía y redacción impecables, así como prescinde del plagio.</p>	
<p>Material didáctico elaborado en Dipity y Prezi para realizar una campaña de salud en Facebook y Twitter, sobre el tema de salud investigado previamente.</p>	<p>Muestra objetividad, organización, originalidad y creatividad; además despierta interés en el tema de salud. Cuenta con una ortografía y redacción impecables, así como prescinde del plagio.</p>	<p>Utiliza diferentes herramientas online para crear recursos didácticos y material audiovisual para emplearse en campañas de salud, así como en sus actividades académicas y profesionales.</p>
<p>Campaña de salud a través de Facebook y Twitter.</p>	<p>Contiene herramientas audiovisuales adecuadas para la promoción de la salud.</p>	

Vídeo elaborado y mostrado en YouTube, sobre el impacto de las TIC en su vida académica y profesional, así como en la salud.	Contiene escenas en un orden lógico y coherente, de manera creativa y atractiva, así como un adecuado manejo de conceptos del área de la comunicación y tecnologías de la información.	
Portafolio académico en formato electrónico elaborado en Wix.	Contiene todas las actividades realizadas durante el curso, así como el análisis de las mismas y conclusiones generales. Presentado de manera creativa, organizada y utilizando herramientas audiovisuales.	

9. CALIFICACIÓN

1.	Medios de comunicación	10%
2.	Trabajo colaborativo a través de Google	20%
3.	Manejo de Medios	20%
4.	Actividad integradora	40%

10. ACREDITACIÓN

El resultado de las evaluaciones será expresado en escala de 0 a 100, en números enteros, considerando como mínima aprobatoria la calificación de 60.

Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado de la evaluación en el periodo ordinario, deberá estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades.

El máximo de faltas de asistencia que se pueden justificar a un alumno (por enfermedad; por el cumplimiento de una comisión conferida por autoridad universitaria o por causa de fuerza mayor justificada) no excederá del 20% del total de horas establecidas en el programa.

Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, debe estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente; haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente y tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades.

11. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. De Moragas, M., Beale, A., Dahlgren, P., Eco, U., Fitch, T., Gasser, U. y Majó, J. (2012). La Comunicación: De los orígenes a internet Barcelona: Gedisa.
2. Flynn, N. y Flynn, T. (2001). Correo Electrónico: cómo escribir mensajes eficaces. Barcelona: Gedisa.
3. Mattelart, A. (2007). Historia de la sociedad de la información. Barcelona: Paidós.
4. Rosas Chávez, P. y Patiño Guerra, C. (2014). Prácticas docentes de innovación en la Universidad de Guadalajara. Guadalajara: Amaya ediciones.

5. Shea, V. Las 10 reglas básicas de la Netiqueta. Traducción del inglés realizada por EDUTEKA. [Internet 23/11/2002] <http://www.eduteka.org/Netiqueta.php3>; Tomado de: The core rules of netiquette. Portal Albion [Internet 23/11/2002] <http://www.albion.com/netiquette/corerules.html>.
6. Organización Mundial de la Salud. Hacia las sociedades del conocimiento. Maqueta: Rossi R. C. Mayenne: UNESCO, 2005. Disponible en: <http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001419/141908s.pdf>
7. Fandiño Parra, Y. J. La educación universitaria en el siglo XXI. De la sociedad de la información a la sociedad del conocimiento. Revista Iberoamericana de Educación. 2011; 55(3): 1-10. Recuperado de: http://www.rieoei.org/jano/3965Fandino_Jano.pdf

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Silva, M. (2005). Educación interactiva: enseñanza y aprendizaje presencial y on-line. Barcelona: Gedisa Editorial.
2. Univesitat Pompeu Fabre. Historia y evolución de internet. 2012. http://www.upf.edu/estiu/_pdf/1421t1.pdf
 3. Biblioteca Digital UdeG wdg.biblio.udg.mx. Biblioteca Nacional en Medicina de los E.U.A. (PubMed) <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
 4. García Peñalvo, F. J. Estado Actual de los sistemas e-learning. S/F, Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca. Recuperado de: http://campus.usal.es/~teoriaeducacion/rev_numero_06_2/n6_02_art_garcia_penalvo.htm
 5. Scientific Electronic Library Online (SciELO). <http://www.scielo.cl>
 6. Biblioteca Virtual en Salud en México. <http://bvs.insp.mx/php/index.php>
 7. Biblioteca Cochrane. <http://cochrane.bvsalud.org/portal/php/index.php>
LILACS. <http://lilacs.bvsalud.org/es/>
 9. Meadline Plus. <http://www.nlm.nih.gov/meadlineplus/encyclopedia.html>
 10. Dirección General de Información en Salud. Secretaría de Salud. Manual del Expediente Clínico Electrónico. México D.F.: Secretaria de Salud, 2011. Recuperado de: http://www.saludzac.gob.mx/site/images/stories/ensenanza/ssocial/manual_ece.pdf