



Universidad de Guadalajara
 Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras
 Licenciado en Psicología

PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

Centro Universitario de los Lagos

Departamento:

Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras

Carrera:

Licenciatura en Psicología

Academia:

Psicología Clínica y Psicodiagnóstico

Nombre de la unidad de aprendizaje (nombre de la materia)

Bases teórico prácticas de la entrevista

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
I9103	18	46	64	5
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carreras relacionadas	Prerrequisitos:	
Curso taller	Licenciatura		Ninguno	

Área de formación

Área de formación particular básica obligatoria

Elaborado por:

Brenda Susana Ramírez Ramos

Fecha de elaboración:

Junio de 2019

Actualizado por:

Rocío Araceli Márquez Hernández

Fecha de última actualización

Enero de 2025

Juan M. M. d.c.

2. PRESENTACIÓN

La Unidad de Aprendizaje Bases teórico prácticas de la entrevista, forma parte del área de formación particular básica obligatoria, se recomienda su curso en el segundo semestre de la Licenciatura en Psicología, proporciona las herramientas teóricas y técnicas básicas para poder conducir una entrevista. La entrevista es una herramienta fundamental en todas las

fases de la práctica del psicólogo, aplicable en procesos de evaluación y diagnóstico, retroalimentación, intervenciones clínicas, orientación, investigación, entre otras. Por lo que en este curso se provee al estudiante para que inicie en el desarrollo de diferentes habilidades como la observación, la escucha, y el formular las preguntas pertinentes que faciliten la relación con el entrevistado.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA (objetivo general)

Dirige entrevistas, aplicando las estrategias y herramientas, de relación y comunicación que permitan recabar la información de manera eficiente, cumpliendo con los principios éticos de responsabilidad, respeto, confidencialidad, para el logro de los diferentes fines que implican a la entrevista.

4. SABERES

Saberes Prácticos	<p>Aplica diferentes técnicas para facilitar la obtención de información. Establece estrategias de rapport Conduce diferentes tipos de entrevistas Maneja y aplica estrategias de comunicación durante la entrevista Plantea preguntas Aplica técnicas de análisis del lenguaje no verbal Desarrolla habilidades de escucha y observación.</p>
Saberes teóricos	<p>Identifica las diferentes fases de la entrevista y sus propósitos. Describe los Campos aplicativos de la entrevista Reconocer las Variables inherentes al entrevistado y al Entrevistador que influyen en el proceso de entrevista Describe los diferentes tipos, estructura, y fines de la entrevista Tipos de entrevistados. Reconoce la estructura de un informe de entrevista.</p>
Saberes formativos	<p>Confidencialidad Responsabilidad Respeto Profesionalismo Tolerancia Empatía</p>

Anal M- M- dl',

5. RELACIÓN CON EL PERFIL DE EGRESO

La Unidad de Aprendizaje, Bases Teórico Prácticas de la Entrevista al desarrollar habilidades básicas y fundamentales para el desarrollo de una entrevista le abona al perfil de egreso en general, para que logre ser un profesional que investiga, diagnostica, interviene, previene y evalúa en las diversas áreas de la psicología. Además, de que por las capacidades que se requieren para el desarrollo de la entrevista y que se enfatizan en sus habilidades comunicativas, sustentadas en el proceso crítico y argumentativo, para la interpretación de los procesos subjetivos e intersubjetivos, en la comprensión de casos y situaciones y contextos específicos, tanto en lo individual como en lo colectivo. Además de que puede aportar al desarrollo de las siguientes competencias técnico profesionales: Aplica, califica e interpreta diferentes, técnicas, herramientas e instrumentos de evaluación y diagnóstico psicológico en los diversos campos aplicativos de la Psicología, en el ámbito individual, grupal y comunitario, con un alto sentido de profesionalismo y respeto. Por lo que en este curso se provee al estudiante para que inicie en el desarrollo de diferentes habilidades como la observación, la escucha, y el formular las preguntas pertinentes que faciliten la relación con el entrevistado, y que servirán de base para el curso siguiente de Aplicaciones de la entrevista psicológica, del cual esta unidad de aprendizaje es un prerrequisito.



6. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

UNIDAD 1. Definición, fines, importancia de la entrevista

- 1.1 Definición y características de la entrevista.
- 1.2 Los fines de la entrevista, ¿Para qué entrevistar?

UNIDAD 2. Clasificación y etapas de la entrevista

- 2.1 Tipos de entrevista, según su propósito, estructura, dirección en la conducción.
- 2.2 Características de las etapas de entrevista.
- 2.3 Preparación de la entrevista, (Inicio. Desarrollo, cima, cierre).
- 2.4 Registro y reporte de entrevista.

UNIDAD 3. Los procesos de comunicación que se desarrollan en la entrevista.

- 3.1 Teoría de la comunicación humana aplicada a la entrevista.
- 3.2 La comunicación verbal y no verbal durante el proceso de la entrevista
- 3.3 Aspectos de la comunicación que favorecen o interfieren en el desarrollo de la entrevista.

UNIDAD 4. Las competencias necesarias para conducir una entrevista.

- 4.1 Habilidades básicas para realizar la entrevista, (saber escuchar, observar y conducir la entrevista).
- 4.2 Habilidades relacionadas con la comunicación, (saber establecer rapport, empatía, preguntar y conducir asertivamente la entrevista).
- 4.3 Ética profesional y personal.

UNIDAD 5. El entrevistado, aspectos externos e internos de la entrevista que afectan la respuesta del entrevistado.

- 5.1 Tipos de entrevistados.
- 5.2 Variables del entrevistado. (estado emocional, intenciones del entrevistado, y como interfieren o favorecen el desarrollo de la entrevista).

UNIDAD 6. Técnicas básicas para conducir una entrevista.

- 6.1 Técnicas verbales y no verbales durante la entrevista.
- 6.2 Reflejo, confrontación, calibración, autorrevelación, eco. Etc.
- 6.3 Espejeo, manejo del silencio.

UNIDAD 7. La entrevista como parte del proceso de investigación y diagnóstico.71

- 7.1 El papel que juega la entrevista en la investigación cualitativa.
- 7.2 El papel de la entrevista en el diagnóstico.

UNIDAD 8. Reporte de entrevista

- 8.1 Reporte de la entrevista.
- 8.2 Finalidad, rubros, formatos y conclusiones.

7. ACCIONES

Los alumnos previamente leerán e investigarán lo correspondiente al tema, posterior a la socialización de la lectura y reflexión, realizar una práctica de desarrollo de habilidades de comunicación o conducción de la entrevista.

Por su parte la docente promoverá el análisis, reflexión y conclusiones de los temas a través de actividades dinámicas que permitan la aplicación y el desarrollo de habilidades y competencias necesarios para la conducción de una entrevista.

Qued. M. = M. = d.l.c.

El alumno realizará un reporte de lectura que le permite y facilita una mejor y mayor participación, compartirá con sus compañeros sus apreciaciones de lo leído, para posteriormente integrarse por lo menos con un compañero para practicar o desarrollar habilidades relacionadas con la entrevista como son: escuchar, observar, establecer rapport, o bien aplicar una técnica específica de acuerdo a la situación y a los objetivos de entrevista.

Analizará entrevistas en videos o video análisis de películas que le permitan identificar las características de la misma.

Como producto final realizará el análisis de una película donde identificará cuáles fueron los elementos de entrevista aplicados, realizará un reporte de entrevista.

ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

8. Evidencias de aprendizaje	9. Criterios de desempeño	10. Campo de aplicación
Diario de aprendizaje	Se llevará un registro de las experiencias de clase y las observaciones de la práctica de entrevista que permitirán evidenciar el desarrollo de habilidades de observación y registro.	Aula
Reportes de lectura.	Los reportes de lectura serán presentados con productos como folletos, boletines, entre otros, que permitirán evidenciar el dominio y fundamentación de los sustentos teóricos que permiten el desarrollo de una entrevista. Se considera: Ideas principales y secundarias, relación y jerarquización de conceptos. Citas adecuadas.	Aula , extra -- clase.
Trabajo final	El trabajo final consiste en un ensayo, que además analizará mediante una película, los aspectos de comunicación y relación revisados en el curso, apoyándose en investigación. Se considerará: Investigación, argumentación, aplicación práctica, análisis, y reflexión. Además de los aspectos formales de presentación de un trabajo.	Aula – extra aula
Práctica de entrevista.	Las prácticas de entrevista mostrarán el proceso de desarrollo de habilidades en la conducción de una entrevista. Se valorará, en función de la habilidad, de acuerdo a lista de cotejo, en este semestre desde el establecimiento de rapport.	Aula. Cámara Gesell.
Examen departamental.	Para evidenciar el dominio de los diferentes aspectos teóricos y técnicos de las bases para poder aplicar una entrevista. Se consideran en acuerdo con la Academia y el Departamento, la fecha de aplicación del examen escrito.	Aula
Evaluación formativa	Auto valora los aspectos formativos relacionados con su comunicación y trabajo colaborativo en el aula, de acuerdo a la lista de cotejo, aprobada por la academia.	Aula

Handwritten note: Aula ML = del C.

Handwritten signature/initials.

Large handwritten signature.

11. CALIFICACIÓN

Tareas, trabajo, analizado en portafolio de evidencias. (plataforma)	30%
Trabajo final	20%
Examen departamental	20%
Diario de aprendizaje	10%
Práctica de entrevista	10%
Evaluación formativa	10%
TOTAL	100%

12. ACREDITACIÓN

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y actividades registradas durante el curso. Para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias y actividades registradas durante el curso.

De acuerdo con la normatividad los talleres no tienen la posibilidad de realizar exámenes extraordinarios.

Asimismo, esta materia puede ser acreditada por competencias para lo cual el alumno deberá registrar su solicitud en el departamento al cual pertenece la materia, de acuerdo con el calendario escolar vigente.

Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

13. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Conxa Perpiña. *Manual de la entrevista psicológica. Saber escuchar, saber preguntar.* 2012 Ediciones pirámide. Madrid España ISBN.: 978-84-368-2691-3
2. Morrison James *La entrevista Psicológica* 2015 Edit. Manual Moderno. México. ISBN: 9786074485059
3. Nahoul Serio Vanessa. *Técnica de la entrevista con adolescentes.* 2013. Edit. Pax.
4. México. ISBN 978-607-9346-05-8
5. Esquivel Ancona Fayne. *Entrevista clínica.* 2020. Edit. Manual Moderno. México. ISBN: 978-607.448-848-7
6. Colín Gorraez Miriam E. *Introducción a la entrevista psicológica.* 2009. Edit. Trillas México. ISBN-10: 607170278X

COMPLEMENTARIA




1. Morgia Rodríguez Luis Enrique. *Teoría y Técnica de la Entrevista* .2012 Red Milenio. ISBN: 978-607-733-171-1
2. Acevedo Ibáñez Alejandro. *El proceso de la entrevista. Conceptos y modelos.* 2006. Editorial Limusa México ISBN 9789681827380
3. Nahoum Charles. *La entrevista Psicológica.* 1971 Edit. Kapeluz Argentina ISBN-13: 978-6071702784

14. PERFIL DOCENTE

Formación Profesional:	Experiencia profesional:
1. Licenciatura en Psicología.	Contar con experiencia en ámbitos de aplicación de la entrevista.
2. Posgrado en psicología clínica, de la salud o afín..	

15. ANEXOS (Instrumentos para la evaluación (rúbricas) y calificación)

Aval de Academia:

Fecha 27 de enero 2025		
Nombre:	Cargo:	Firma:
Dra. María del Carmen Quevedo Marín	Presidente	
Dra. Maria de la Luz Pérez Padilla	Secretario	
Dr. Felipe Olmos Ríos	Vocal	

LISTA DE COTEJO DE LA PRACTICA DE ENTREVISTA

	INDICADORES		
		Si	No
1.	Establece rapport. Se observa a Través de las siguientes acciones: Saluda, Se presenta, pregunta como dirigirse al entrevistado, Realiza una breve conversación acerca de un tema para romper el hielo.		
2.	Realiza el encuadre: Se observa a través de las siguientes acciones: Menciona la confidencialidad, el objetivo de la entrevista (Si lo amerita) O bien parte del motivo de la entrevista.		
3	Desarrollo de la entrevista. Sus preguntas son congruentes con el objetivo o propósito de la entrevista: Se observa en las siguientes acciones: Las preguntas son congruentes con el objetivo. Puede iniciar con motivo de consulta o bien con pregunta guía, o inicial. El desarrollo de la entrevista, facilita la comunicación durante un mínimo de 10 - 12 minutos.		
4	Congruencia con el fin, propósitos y estructura de la entrevista Se observa cuando: Es capaz de desarrollar la entrevista, ampliando los temas del formato. Aplica al menos dos o tres técnicas o estrategias que se sugieren para la entrevista. Se observa que toma en cuenta las consideraciones estudiadas para la comunicación, estrategias y peculiaridades de la entrevista.		
5	Mantiene el rapport con el entrevistado. Observándose en las siguientes conductas: La cooperación del entrevistado. El entrevistador mantiene una actitud, atenta, respetuosa con su entrevistado. La postura corporal del entrevistador y el entrevistado refleja comodidad.		
7	Escucha con atención, puede reflejar o parafrasear el contenido de la entrevista.		

Dra. M. L. P. P.



	Obtiene información congruente con el objetivo de la entrevista,		
8	Realiza el cierre preparando al entrevistado. Se observa las siguientes acciones: Una pregunta para cerrar, Una declaración de acercamiento al cierre.		
9	Para cerrar: Enuncia brevemente los puntos o síntesis del tratado en la entrevista, de forma congruente con el objetivo y técnica de la entrevista. Se despide y acuerda una próxima cita, O proporciona sugerencias o información acerca de la empresa.		

OBSERVACIONES, RETROALIMENTACIÓN Y SUGERENCIAS PARA MEJORAR.

Universidad de Guadalajara.

Centro Universitario de los Lagos.

Lista de cotejo para valorar Trabajos escritos. Folletos, redes semánticas, boletines.

Ensayos. Reportes de Lectura: En la Unidad de Aprendizaje, Bases teórico Prácticas de la Entrevista.

Rubros a valorar.	Si	No	Observaciones. Retroalimentación
1. Entregado en tiempo y forma.			
2. Rescata el contenido de los autores de acuerdo a las referencias y congruente con el tema.			
3. Está organizado congruentemente con el tipo de portador textual. (Boletín, folleto)			
4. Proporciona un aporte personal que demuestra comprensión del tema. (Conclusiones, comentarios, sugerencias) Muestra comprensión en el nivel Inferencial.			
5. Proporciona un aporte crítico. Propuesta.			
6. Si se solicitan gráficos, imágenes y dibujos, son congruentes con la temática desarrollada.			
7. Si se solicita compartir una experiencia: Puede identificar, como se relaciona el fenómeno, con el tema de la clase.			
8. Incluye las referencias			
9. Muestra comprensión en el nivel Inferencial. (Si el trabajo solicitado lo requiere)			

Rubro M= M= M= M=