



Universidad de Guadalajara
 Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras
 PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

Centro Universitario de los Lagos

Departamento:

Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras

Carrera:

Ingeniería Mecatronica (imec)

Academia:

Lenguas, Artes y Cultura

Nombre de la unidad de aprendizaje (nombre de la materia)

Expresión Oral y Escrita

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
IE011	20	40	60	6
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carreras relacionadas	Prerrequisitos:	
TALLER	LICENCIATURA		NINGUNO	

Área de formación

Optativa Abierta

Elaborado por:

Felipe de Jesús López Contreras

Fecha de elaboración:

Junio de 2024

2. PRESENTACIÓN

La expresión oral y escrita, como herramientas, constituyen los elementos básicos para incorporarnos a la sociedad y el mundo del trabajo, así como hoy en día es un asunto imprescindible para el éxito y su permanencia en los mercados

El lenguaje es el elemento más importante que le ha permitido al hombre el desarrollo de nuestro mundo.

La expresión del ser humano debe ser con precisión y claridad y esta forma le permite obtener conocimientos esenciales y las habilidades básicas para la asimilación de estos.

Esta asignatura pretende que el estudiante logre construir la frase con exactitud, originalidad, claridad, etc., lo que le permitirá que llegue a tener una expresión oral completa y aumente su lenguaje.

En esta unidad de aprendizaje denominada Taller de expresión oral y escrita, se tiene como objetivo fundamental que el profesional del área de ingenierías adquiera las habilidades, conocimientos y técnicas para expresarse correctamente en su vida laboral. Especialmente dominando las formas de comunicación empresarial y corporativa más usuales.

Handwritten signature/initials on the left margin.

Handwritten signature/initials on the right margin.

Handwritten signature at the bottom center.

La correcta utilización de nuestro lenguaje nos abre las puertas a una nueva plataforma laboral en la que desarrollaremos nuestras habilidades y destrezas.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA (objetivo general)

Desarrollar habilidades en el estudiante que le permitan una adecuada comunicación tanto oral como escrita.

4. SABERES

Saberes Prácticos	Desarrollar las habilidades de percepción, memoria, creatividad y razonamiento lógico.
Saberes teóricos	Ampliar en forma significativa el volumen de vocabulario en las formas de comunicación oral y escrita
Saberes formativos	Propiciar el hábito de la lectura que le permita una posición crítica, lo cual le ayude a desarrollar diferentes formas de tratar la información que llegue a sus manos.

5. RELACIÓN CON EL PERFIL DE EGRESO

Desarrollo de competencias relacionadas la capacidad para la comunicación oral y escrita para el trabajo colaborativo y la capacidad para la investigación y desarrollo tecnológico

6. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

1. BREVE REPASO A LA ORTOGRAFÍA DEL CASTELLANO

1.1 Signos de puntuación

- Uso del punto
- Uso de la coma
- Uso del punto y coma
- Uso de los tres puntos
- Uso de paréntesis, corchetes, comillas, guiones y barras.
- Uso de los signos de exclamación e interrogación

1.2 Acentuación

1.3 Uso de la diéresis, “b” y “v”; “s”, “c” y “z”; “nv”, “mb” y “mp”

2. LA COMUNICACIÓN, LENGUAJE ORAL, ESCRITO Y SUS RECURSOS.

2.1 Elementos del proceso de comunicación.

- Tipos de comunicación

- Interpersonal
- Grupal
- Colectiva
- Intercultural

2.2 Conceptos y funciones de lenguaje, lengua y habla.

2.3 Signo, símbolo y sistema.

2.4 La comprensión y expresión oral.

2.5 Los problemas que dificultan la comunicación oral.

2.6 Técnicas y formas de expresión oral.

- Por formato

- Informativo
- Conferencia
- Ponencia

- Por finalidad

- Discurso Persuasivo
- Discurso Motivacional
- Discurso Convincente

3. TIPOS DE TEXTO ESCRITO Y ESPECIALIZADO



- 3.1 Clases de textos escritos
- 3.2 El texto periodístico vs texto literario
- 3.3 Los textos personales, formales y publicitarios.
- 3.4 El texto científico

4. EL TEXTO ESCRITO Y SUS ELEMENTOS.

4.1 La redacción

4.2 El texto escrito

- Propiedades del texto

- Fondo
- Forma
- Estructura
- Léxico

- Tipos de texto (por formato)

- Narración
- Descripción

- Por finalidad

- Expresivo
- Narrativo
- Informativo
- Argumentativo

4.3 La precisión y elegancia del lenguaje.

5. REDACCION DE TRABAJOS ESCOLARES

- 5.1 Elaboración del plan de trabajo
- 5.2 Como redactar trabajos escolares
- 5.3 El arte de pensar
- 5.4 El aprendizaje significativo.

7. ACCIONES

Participación en clase, exámenes, ensayos, monografías, trabajo de equipos, entre otros.

ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

8. Evidencias de aprendizaje	9. Criterios de desempeño	10. Campo de aplicación
Actividades en clase	Redacción y ortografía en los ejercicios	Redacción y expresión
Trabajos en equipo	Colaboración y expresión oral	Expresión oral
Tareas	Redacción y ortografía	Expresión escrita
Exámenes	Demostración mediante redacciones y aciertos	Redacción y aplicación de la memoria

11. CALIFICACIÓN

RUBRO	PORCENTAJE
Habilidades y destrezas: actividades, prácticas, tareas	20%
Actitud: interés, participación, trabajo en equipo	20%
Valores: puntualidad, respeto, tolerancia, responsabilidad	10%
Conocimientos: Exámenes	50%
TOTAL	100%

12. ACREDITACIÓN

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y actividades registradas durante el curso. Para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias y actividades registradas durante el curso.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

De acuerdo con la normatividad los talleres no tienen la posibilidad de realizar exámenes extraordinarios.

Asimismo, esta materia puede ser acreditada por competencias para lo cual el alumno deberá registrar su solicitud en el departamento al cual pertenece la materia, de acuerdo con el calendario escolar vigente.

Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

13. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

- Libros / Revistas Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcecea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: Comunicación Oral y Escrita Cantú, Ludivina, Flores, Juli (2008) CECSA No. Ed
- Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcecea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: La comunicación humana: en el mundo contemporáneo Fernández Collado, Carlos (2016) Mc Graw Hill No. Ed 3ra. ISBN: 9789701066423
- Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcecea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: La musa aprende a escribir, reflexiones sobre oralidad y escritura desde la antigüedad hasta el presente Havelock, Eric A (2008) Paidós No. Ed
- Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcecea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: Comunicación Oral y Escrita. Pinales Rodríguez, Deyanira, (2002) ITESM, Universidad Virtu No.
- Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcecea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: Comunicación Oral y Escrita Fonseca Yerena, María del Soc (2011) Pearson Educación No.

COMPLEMENTARIA

- Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcecea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: Desarrolle sus habilidades de comunicación Monarth Harrison (2008) McGraw-Hill Interamerican No. Ed
- Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcecea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: Taller de Lectura y Redacción I. De la Torre Francisco J., Duf (2005) McGrawHill No. Ed 2da. ISBN: 9781456220020

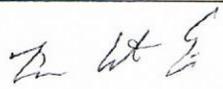
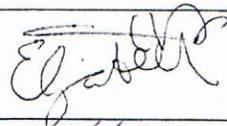
14. PERFIL DOCENTE

Formación Profesional: 1. Preferentemente Licenciatura en Letras, Letras Hispánicas, etc. 2. Posgrado en Educación, letras, literatura, etc.	Experiencia profesional: Contar con experiencia en enseñanza de la lengua, la literatura o redacción
--	---

15. ANEXOS (Instrumentos para la evaluación (rubricas) y calificación)

Aval de Academia:

Fecha		
Nombre:	Cargo:	Firma:

Felipe de Jesús López Contreras	Presidente	
Marina Elizabeth Ortiz Pérez	Vocal	
María Eliazer Sánchez De la Cruz	Vocal	