



# Universidad de Guadalajara

Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras  
Licenciado en Humanidades

## PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

**Centro Universitario de los Lagos**

Departamento:

**Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras**

Carrera:

**Humanidades**

Academia:

**Lengua, literatura y artes**

Nombre de la unidad de aprendizaje:

**Taller de lectura y redacción**

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
<b>IE023</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>6</b>
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carreras relacionadas	Prerrequisitos:	
Taller	Licenciatura			

Área de formación

Elaborado por:

**Dra. Irma Estela Guerra Márquez**

**15 de enero de 2020**

Actualizado por:

**Dra. Irma Estela Guerra Márquez**

**15 de enero de 2020**

### 2. PRESENTACIÓN

Este curso pretende lograr un manejo eficaz en la comunicación escrita en estudiantes universitarios. A través de la lectura, el análisis y producción de textos simples y complejos con ejercicios sistemáticos que permiten el trabajo colaborativo, el auto aprendizaje y la búsqueda de información.

### 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Desarrollar las habilidades propias de redacción de un estudiante universitario a través de las reglas que implican la construcción de diferentes textos escritos, la función lógica de cada palabra y el comportamiento de cada estructura gramatical. Se irán descartando algunos vicios de vocabulario a través de ejercicios y lecturas complementarios.

### 4. SABERES

<b>Saberes Prácticos</b>	Redactar correctamente a través de la construcción de diversos textos y corregir vicios de vocabulario a través de ejercicios y lecturas.
<b>Saberes teóricos</b>	La vinculación teoría – práctica, donde se combina el saber declarativo y el desarrollo de competencias comunicativas que se manifiesta en la comprensión crítica y analítica de la lectura, el saber escribir, hablar y escuchar
<b>Saberes formativos</b>	Aprendizaje individual y grupal; expresión de emociones e ideas; valoración de la comunicación en diferentes ámbitos.

### 5. RELACIÓN CON EL PERFIL DE EGRESO

Desarrollo de competencias relacionadas la capacidad para la comunicación oral y escrita para el trabajo colaborativo y la capacidad para la investigación y desarrollo tecnológico

### 6. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO

#### **I. La relación entre lectura y escritura**

- 1.1 Los procesos de lectura y escritura.
- 1.2 Importancia de la lectura y de la escritura.
- 1.3 Aprender a pensar leyendo bien.
- 1.3 Una prueba diagnóstica.

#### **II. Elementos básicos de la redacción**

- 2.1 Cómo se redacta un texto.
- 2.2 Tipología textual e intención comunicativa.
- 2.3 Los niveles lingüísticos y la corrección gramatical.
- 2.4 La acentuación.
- 2.5 Habilidades para construir oraciones.
- 2.6 La puntuación y las letras.
- 2.7 Construcción del texto a partir de párrafos.

#### **III. Método operativo para redactar un tema**

- 3.1 Tener un plan.
- 3.2 Ordenar las ideas.
- 3.3 Organizar el texto.
- 3.4 Revisar y corregir.

#### **IV. La elaboración de trabajos académicos**

- 4.1 ¿A qué le llamamos “trabajo académico”?
- 4.2 Los diferentes tipos de textos académicos.
- 4.3 Normas técnicas y de estilo para su elaboración.
- 4.5 Estilos de notación bibliográfica.
- 4.6 La redacción en las Humanidades y las Ciencias Sociales.

#### **V. El uso de la tecnología para leer y redactar**

- 5.1 El procesador de textos. Herramientas esenciales.
- 5.2 Consulta de catálogos digitales.
- 5.3 El libro y la lectura digital.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## 7. ACCIONES

En las sesiones del taller se explicarán las cuestiones básicas para comprender los temas abordados y enseguida se resolverán ejercicios de manera grupal o individual. Se recurrirá a la evaluación diagnóstica para observar las necesidades de cada grupo; a la coevaluación para reforzar el aprendizaje y a la evaluación final mediante la resolución de ejercicios y la redacción de textos académicos evaluados mediante una rúbrica precisa.

El docente propiciará continuamente la participación activa de todos los alumnos a lo largo del ciclo escolar.

## 8. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

8. Evidencias de aprendizaje	9. Criterios de desempeño	10. Campo de aplicación
Entregar ejercicios resueltos.	Número de respuestas correctas.	Redacción de textos académicos.
Registro de participación en clase.	Resolver ejercicios en pizarrón y en libreta.	Redacción de textos y trabajo en equipo.
Artículo académico como trabajo final.	Redacción, ortografía, tema y contenido, valoración crítica, fuentes consultadas y citadas adecuadamente, presentación.	Redacción de textos académicos.

## 11. CALIFICACIÓN

Examen departamental	20%
Tareas, ejercicios, cuestionarios y reportes de lectura para entregar	20%
Participación en clase/lectura de textos redactados/trabajo en equipo	30%
Trabajo final	30%

## 12. ACREDITACIÓN

Asistir cuando menos al 80% de las clases

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y actividades registradas durante el curso. Para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias y actividades registradas durante el curso.

De acuerdo con la normatividad los talleres no tienen la posibilidad de realizar exámenes extraordinarios.

Asimismo, esta materia puede ser acreditada por competencias para lo cual el alumno deberá registrar su solicitud en el departamento al cual pertenece la materia, de acuerdo con el calendario escolar vigente.

Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

### 13. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

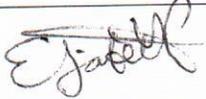
Castelló, Montserrat (coord.), Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias, Barcelona, Graó, 2007. Cassany, Daniel, Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula, Barcelona, Espasa Libros, 2006. Correa Pérez, Alicia, El placer de la escritura. Manual de apropiación de la lengua escrita, México, Pearson Educación, 2005. Creme, Phyllis y Mary R. Lea, Escribir en la universidad, España, Gedisa, 2000. Domecq, Martín, Pensar-escribir-pensar. Apuntes para facilitar la escritura académica, Buenos Aires, Lugar Editorial, 2014. Eco, Umberto, Cómo se redacta una tesis, España, Gedisa, 2001. López Ruiz, Miguel, Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico, México, UNAM, 1998. Serafini, Ma. Teresa, Cómo redactar un tema, México, Paidós, 1996. <https://redaccion.hypotheses.org/e-redaccion-y-estilo>

### 14. PERFIL DOCENTE

Formación Profesional: 1. Preferentemente Licenciatura en Letras, Letras Hispánicas, etc. 2. Posgrado en Educación, letras, literatura, etc.	Experiencia profesional: Contar con experiencia en enseñanza de la lengua, la literatura o redacción
--	---

### 15. ANEXOS (Instrumentos para la evaluación (rubricas) y calificación)

#### Aval de Academia:

Fecha	Cargo:	Firma:
Nombre: Felipe de Jesús López Contreras	Presidente	
Marina Elizabeth Ortiz Pérez	Vocal	
María Eliazer Sánchez De la Cruz	Vocal	