



Programa de Unidad de Aprendizaje

1. IDENTIFICACION			
Programa Educativo en el que se imparte la Unidad de Aprendizaje (UA): <input checked="" type="checkbox"/> IMEC <input type="checkbox"/> IBIO <input type="checkbox"/> IELC <input type="checkbox"/> INME <input type="checkbox"/> INDU <input type="checkbox"/> IAI <input type="checkbox"/> IVDE <input type="checkbox"/> LTIN			
Clave de la UA: IE064		Nombre de la UA: SISTEMAS DE PRODUCCIÓN	
Tipo de UA: Curso	H Teoría: 60	H Práctica: 20	Créditos: 11
Conocimientos previos: -			
UA prerequisite: -		UA simultánea: -	
Área de Formación de la UA: Básica Particular		Eje curricular de la UA: Ciencias de la Ingeniería	
Departamento responsable de la UA: Departamento de Ciencias de la Tierra y de la Vida			
Academia: Industrial		Fecha de última revisión o actualización: 10 de enero de 2023	

2. COMPETENCIAS									
Seleccionar máximo 3 Atributos de Egreso (AE) a los que contribuye esta UA y su nivel de contribución. Las actividades de aprendizaje deben diseñarse de acuerdo con el nivel elegido.									
AE - CACEI	AE - IMEC	AE - IBIO	AE - IELC	AE - INME	AE - INDU	AE - IAI	AE - IVDE	AE - LTIN	Nivel:
<input type="checkbox"/> AE CACEI 1	<input type="checkbox"/> AE-IMEC-1 <input type="checkbox"/> AE-IMEC-2	<input type="checkbox"/> AE-IBIO-1	<input type="checkbox"/> AE-IELC-1	<input type="checkbox"/> AE-INME-1	<input type="checkbox"/> AE-INDU-1	<input type="checkbox"/> AE-IAI-1	<input type="checkbox"/> AE-IVDE-1	<input type="checkbox"/> AE-LTIN-1	Elija un elemento.
<input type="checkbox"/> AE CACEI 2	<input type="checkbox"/> AE-IMEC-5 <input type="checkbox"/> AE-IMEC-6 <input type="checkbox"/> AE-IMEC-13	<input type="checkbox"/> AE-IBIO-2	<input type="checkbox"/> AE-IELC-2	<input type="checkbox"/> AE-INME-3 <input type="checkbox"/> AE-INME-5	<input type="checkbox"/> AE-INDU-2	<input type="checkbox"/> AE-IAI-2	<input type="checkbox"/> AE-IVDE-2	<input type="checkbox"/> AE-LTIN-2	Elija un elemento.
<input type="checkbox"/> AE CACEI 3	<input type="checkbox"/> AE-IMEC-3 <input type="checkbox"/> AE-IMEC-4 <input type="checkbox"/> AE-IMEC-13	<input type="checkbox"/> AE-IBIO-3 <input type="checkbox"/> AE-IBIO-9	<input type="checkbox"/> AE-IELC-3	<input type="checkbox"/> AE-INME-4	<input type="checkbox"/> AE-INDU-3	<input type="checkbox"/> AE-IAI-3	<input type="checkbox"/> AE-IVDE-3	<input type="checkbox"/> AE-LTIN-3	Elija un elemento.
<input type="checkbox"/> AE CACEI 4	<input type="checkbox"/> AE-IMEC-7 <input type="checkbox"/> AE-IMEC-8	<input type="checkbox"/> AE-IBIO-4 <input type="checkbox"/> AE-IBIO-5	<input type="checkbox"/> AE-IELC-4	<input type="checkbox"/> AE-INME-2	<input type="checkbox"/> AE-INDU-4	<input type="checkbox"/> AE-IAI-4	<input type="checkbox"/> AE-IVDE-4	<input type="checkbox"/> AE-LTIN-4	Elija un elemento.
<input checked="" type="checkbox"/> AE CACEI 5	<input checked="" type="checkbox"/> AE-IMEC-10	<input type="checkbox"/> AE-IBIO-6 <input type="checkbox"/> AE-IBIO-7	<input type="checkbox"/> AE-IELC-6	<input type="checkbox"/> AE-INME-9	<input type="checkbox"/> AE-INDU-5	<input type="checkbox"/> AE-IAI-5	<input type="checkbox"/> AE-IVDE-5	<input type="checkbox"/> AE-LTIN-5	Intermedio
<input type="checkbox"/> AE CACEI 6	<input type="checkbox"/> AE-IMEC-11 <input type="checkbox"/> AE-IMEC-12	<input type="checkbox"/> AE-IBIO-8	<input type="checkbox"/> AE-IELC-6	<input type="checkbox"/> AE-INME-6 <input type="checkbox"/> AE-INME-7 <input type="checkbox"/> AE-INME-8	<input type="checkbox"/> AE-INDU-6	<input type="checkbox"/> AE-IAI-6	<input type="checkbox"/> AE-IVDE-6	<input type="checkbox"/> AE-LTIN-6	Elija un elemento.
<input type="checkbox"/> AE CACEI 7	<input type="checkbox"/> AE-IMEC-9	<input type="checkbox"/> AE-IBIO-10 <input type="checkbox"/> AE-IBIO-11	<input type="checkbox"/> AE-IELC-5	<input type="checkbox"/> AE-INME-10	<input type="checkbox"/> AE-INDU-7	<input type="checkbox"/> AE-IAI-7	<input type="checkbox"/> AE-IVDE-7	<input type="checkbox"/> AE-LTIN-7	Elija un elemento.

*Atributos de Egreso de cada PE y su equivalencia con los del CACEI (<https://www.lagos.udg.mx/debit>).

Formato DEBIT-UA.2024 basado en artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la UdeG, con enfoque de competencias (atributos de egreso).



Programa de Unidad de Aprendizaje

3. DESCRIPCIÓN

Breve presentación o descripción de la UA, su alcance e incluir implícitamente sus objetivos (usar taxonomía de Bloom o Marzano).

Esta asignatura tiene el propósito de aportar al perfil del egresado de Ingeniería en Administración Industrial una visión para desarrollar la disciplina de forma integrada con enfoque jerárquico. De forma que las decisiones de los niveles estratégico. Táctico y operativo están claramente relacionadas y coordinadas. Instruir al alumno sobre los nuevos conceptos y exploración de los problemas que enfrentan ahora los analistas de la producción, inflación y conservación de la energía, recursos limitados, preservación del medio ambiente, diseño y producción computarizados, protección del consumidor y del trabajador, mejoramiento de la productividad.

4. PRINCIPALES RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN LA UA

¿Qué es lo que se espera que aprenda el estudiante? Y de esto se aportará evidencia al concluir cada módulo.

- Considerar la creciente relevancia de los servicios, haciendo referencias explícitas a los mismos cuando sus diferencias con las empresas de fabricación hagan lo necesario.
- Buscar un equilibrio en el contenido de los temas, de forma que todos ellos queden suficientemente cubiertos y que se tenga en cuenta su importancia actual y futura en la empresa.
- Aplicar técnicas y herramientas de JIT para optimizar procesos productivos y reducir desperdicios
- Proponer mejoras en los procesos productivos basadas en el análisis de datos obtenidos de sistemas MRP.

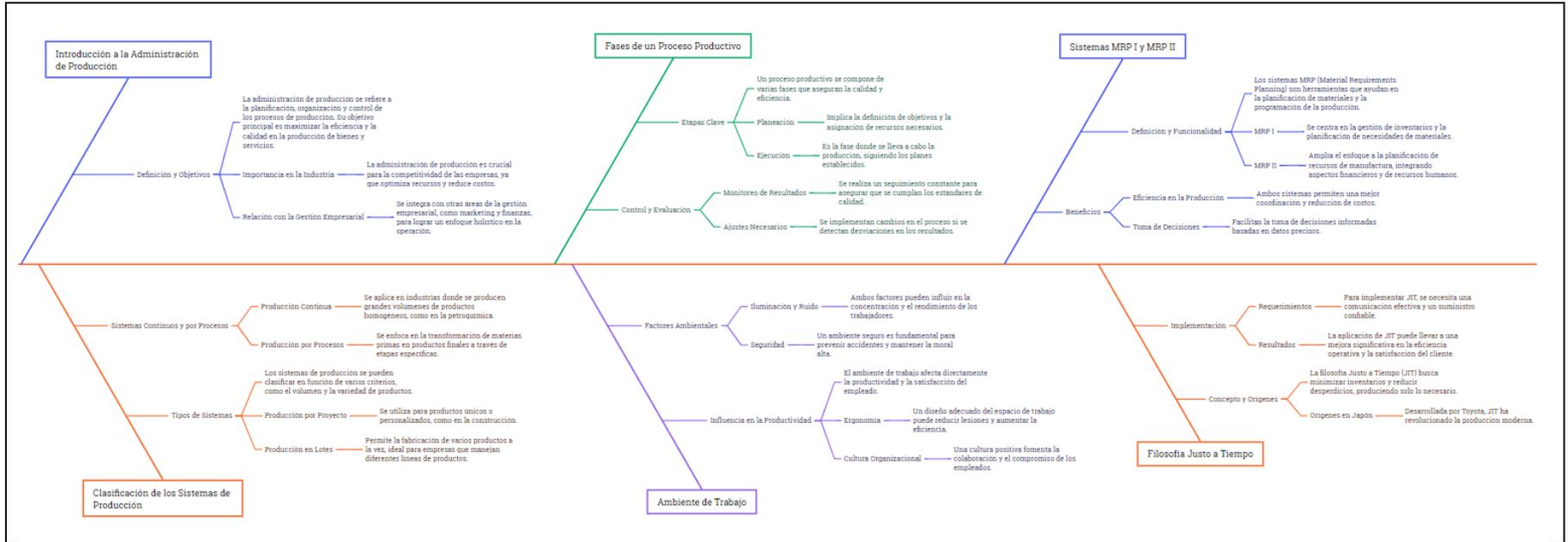
5. ORGANIZADOR GRÁFICO DE LA UA

Mapa Conceptual, Mapa Mental u otro de los contenidos de la UA.

Formato DEBIT_UA.2024 basado en artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la UdeG, con enfoque de competencias (atributos de egreso).



Programa de Unidad de Aprendizaje



6. CONTENIDO TEMÁTICO DE LA UA

Desglose del contenido por módulos (4 máximo) incluyendo la **planeación**: actividades de docente y estudiantes, recursos didácticos, resultados esperados y el producto final de módulo.

Módulo 1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN	Resultados de Aprendizaje del módulo ¿Qué se espera que aprenda el estudiante?	Tiempo dedicado al módulo: Elija un elemento.
1.1.1 Conceptos y definición de la administración de producción 1.1.2 Función de la administración de operaciones 1.1.3 Objetivos de la administración de la producción 1.1.4 Factores de éxito que se consideran en una empresa 1.2.1 La administración de operaciones 1.2.2 División del trabajo	- Comprender los conceptos básicos de la administración de la producción y su importancia en el contexto empresarial. - Identificar y analizar los diferentes sistemas de producción y su evolución histórica. - Aplicar técnicas y herramientas de planificación, organización y control en procesos productivos.	Recursos didácticos que se utilizarán PC, proyector, pintarrón

Formato DEBIT_UA.2024 basado en artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la UdeG, con enfoque de competencias (atributos de egreso).



Programa de Unidad de Aprendizaje

<p>1.2.3 Estandarización de las partes 1.2.4 Estudio científico del trabajo 1.3.1 Recursos humanos 1.3.2 Modelo de toma de decisiones 1.4.1 Ventajas de una buena organización 1.4.2 Tendencias de las organizaciones</p>	<p>- Evaluar la interrelación de la administración de la producción con otros sistemas de la empresa. - Proponer mejoras en los procesos productivos basadas en tendencias actuales y mejores prácticas.</p>	
<p>Actividades de Docente durante el módulo <i>Descripción de las estrategias de enseñanza que se utilizarán.</i></p>	<p>Actividades de Aprendizaje de estudiantes <i>Descripción de actividades (aula, laboratorio, etc.)</i></p>	<p>Productos de aprendizaje del módulo <i>Evidencia: Tarea, práctica, proyecto, ensayo, etc.</i></p>
<p>- Clases Magistrales: Presentaciones teóricas sobre los fundamentos de la administración de la producción y sus aplicaciones prácticas. - Estudios de Caso: Análisis de situaciones reales de empresas para ilustrar la aplicación de conceptos y técnicas de producción. - Talleres Prácticos: Actividades en las que los estudiantes aplican herramientas de planificación y control en escenarios simulados. - Discusión en Grupo: Fomentar el debate y la reflexión crítica sobre los desafíos y oportunidades en la administración de la producción. - Evaluaciones Formativas: Cuestionarios y pruebas cortas para medir el progreso y comprensión de los estudiantes a lo largo del módulo.</p>	<p>- Lecturas Asignadas: Revisión de textos y artículos relevantes para comprender los conceptos clave. - Resolución de Problemas: Ejercicios prácticos donde aplican técnicas de administración de la producción para resolver problemas específicos. - Proyectos en Equipo: Desarrollo de proyectos colaborativos que simulan la gestión de un proceso productivo completo. - Presentaciones Orales: Exposiciones sobre temas específicos de la administración de la producción, fomentando habilidades de comunicación. - Autoevaluaciones: Reflexiones individuales sobre el aprendizaje y autoevaluaciones para identificar áreas de mejora.</p>	<p>Entrega de tareas Entrega de práctica</p>

Módulo 2. CLASIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN	Resultados de Aprendizaje del módulo <i>¿Qué se espera que aprenda el estudiante?</i>	Tiempo dedicado al módulo: Elija un elemento.
2.1 Conceptos generales	- Identificar y describir los diferentes tipos de sistemas de	Recursos didácticos que se utilizarán

Formato DEBIT-UA.2024 basado en artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la UdeG, con enfoque de competencias (atributos de egreso).



Programa de Unidad de Aprendizaje

<p>2.2 Clasificación de sistemas 2.3 Clasificación de los sistemas de producción en base a su proceso 2.4 Clasificación de los sistemas de producción en base a su finalidad</p>	<p>producción: por trabajo, por lotes, en masa, de flujo continuo y producción intermitente. - Analizar las características y aplicaciones de cada sistema de producción en distintos contextos industriales. - Evaluar las ventajas y desventajas de cada sistema de producción y su impacto en la eficiencia y productividad. - Aplicar criterios para seleccionar el sistema de producción más adecuado según las necesidades específicas de una empresa. - Proponer mejoras en los sistemas de producción existentes basadas en el análisis de casos prácticos.</p>	<p>PC, proyector, pintarrón</p>
<p>Actividades de Docente durante el módulo <i>Descripción de las estrategias de enseñanza que se utilizarán.</i></p>	<p>Actividades de Aprendizaje de estudiantes <i>Descripción de actividades (aula, laboratorio, etc.)</i></p>	<p>Productos de aprendizaje del módulo <i>Evidencia: Tarea, práctica, proyecto, ensayo, etc.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Clases Magistrales: Explicaciones detalladas sobre los distintos sistemas de producción y sus características. - Análisis de Casos: Estudio de ejemplos reales de empresas que utilizan diferentes sistemas de producción. - Talleres Prácticos: Actividades donde los estudiantes aplican conceptos aprendidos para resolver problemas específicos. - Debates y Discusiones: Espacios para que los estudiantes compartan sus opiniones y reflexionen sobre las ventajas y desventajas de cada sistema. - Evaluaciones Continuas: Pruebas y cuestionarios para medir el entendimiento y progreso de los estudiantes a lo largo del módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecturas Asignadas: Revisión de materiales y artículos relevantes para comprender los diferentes sistemas de producción. - Resolución de Problemas: Ejercicios prácticos donde aplican los conceptos aprendidos para resolver situaciones específicas. - Proyectos en Equipo: Desarrollo de proyectos colaborativos que simulan la implementación de un sistema de producción en una empresa. - Presentaciones Orales: Exposiciones sobre temas específicos relacionados con los sistemas de producción, fomentando habilidades de comunicación. - Autoevaluaciones: Reflexiones individuales sobre el aprendizaje y autoevaluaciones para identificar áreas de mejora. 	<p>Entrega de tareas Entrega de práctica</p>

<p>Módulo 3. FASES DE UN PROCESO PRODUCTIVO</p>	<p>Resultados de Aprendizaje del módulo <i>¿Qué se espera que aprenda el estudiante?</i></p>	<p>Tiempo dedicado al módulo: Elija un elemento.</p>
<p>3.1 Importancia del desarrollo de productos y servicios, así</p>	<p>- Comprender las diferentes fases de un proceso productivo y su</p>	<p>Recursos didácticos que se utilizarán</p>

Formato DEBIT-UA.2024 basado en artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la UdeG, con enfoque de competencias (atributos de egreso).



Programa de Unidad de Aprendizaje

<p>como los sistemas de Producción 3.2 Ciclos del producto o servicio 3.3 Investigación y desarrollo 3.4 Sistemas de producto/servicio</p>	<p>importancia en la creación de bienes y servicios. - Identificar y describir las etapas clave del proceso productivo: adquisición de materias primas, producción, y distribución. - Analizar cómo cada fase del proceso productivo contribuye a la eficiencia y calidad del producto final. - Aplicar técnicas de mejora continua en cada fase del proceso productivo para optimizar recursos y reducir costos. - Evaluar casos prácticos de procesos productivos y proponer mejoras basadas en el análisis de datos y mejores prácticas.</p>	<p>PC, proyector, pintarrón</p>
<p>Actividades de Docente durante el módulo <i>Descripción de las estrategias de enseñanza que se utilizarán.</i></p>	<p>Actividades de Aprendizaje de estudiantes <i>Descripción de actividades (aula, laboratorio, etc.)</i></p>	<p>Productos de aprendizaje del módulo <i>Evidencia: Tarea, práctica, proyecto, ensayo, etc.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Clases Magistrales: Explicaciones detalladas sobre cada fase del proceso productivo y su relevancia en la industria. - Estudios de Caso: Análisis de ejemplos reales de procesos productivos en diferentes sectores. - Talleres Prácticos: Actividades donde los estudiantes aplican conceptos aprendidos para resolver problemas específicos relacionados con las fases del proceso productivo. - Debates y Discusiones: Espacios para que los estudiantes compartan sus opiniones y reflexionen sobre las mejores prácticas en cada fase del proceso. - Evaluaciones Continuas: Pruebas y cuestionarios para medir el entendimiento y progreso de los estudiantes a lo largo del módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecturas Asignadas: Revisión de materiales y artículos relevantes para comprender las diferentes fases del proceso productivo. - Resolución de Problemas: Ejercicios prácticos donde aplican los conceptos aprendidos para resolver situaciones específicas. - Proyectos en Equipo: Desarrollo de proyectos colaborativos que simulan la implementación de un proceso productivo completo en una empresa. - Presentaciones Orales: Exposiciones sobre temas específicos relacionados con las fases del proceso productivo, fomentando habilidades de comunicación. - Autoevaluaciones: Reflexiones individuales sobre el aprendizaje y autoevaluaciones para identificar áreas de mejora. 	<p>Entrega de tareas Entrega de práctica</p>

<p>Módulo 4. AMBIENTE DE TRABAJO</p>	<p>Resultados de Aprendizaje del módulo <i>¿Qué se espera que aprenda el estudiante?</i></p>	<p>Tiempo dedicado al módulo: Elija un elemento.</p>
<p>4.1 Distribución de los recursos 4.1.1 La selección del concepto como parte integral del proceso 4.1.2 Métodos de ubicación de la planta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender los conceptos y la importancia del ambiente de trabajo en la productividad y satisfacción de los empleados. - Identificar los factores que influyen en el ambiente de trabajo, 	<p>Recursos didácticos que se utilizarán</p>

Formato DEBIT-UA.2024 basado en artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la UdeG, con enfoque de competencias (atributos de egreso).



Programa de Unidad de Aprendizaje

<p>4.2 Distribución de las instalaciones 4.3 Diseño del lugar de trabajo 4.4 Condiciones de trabajo 4.5 Actualizaciones y perspectivas</p>	<p>tanto físicos como sociales, culturales y económicos. - Evaluar el impacto de un ambiente de trabajo positivo o negativo en la salud y el rendimiento de los empleados. - Proponer estrategias para mejorar el ambiente de trabajo en diferentes contextos organizacionales. - Aplicar técnicas de gestión del ambiente de trabajo para fomentar un entorno laboral saludable y productivo.</p>	<p>PC, proyector, pintarrón</p>
<p>Actividades de Docente durante el módulo <i>Descripción de las estrategias de enseñanza que se utilizarán.</i></p>	<p>Actividades de Aprendizaje de estudiantes <i>Descripción de actividades (aula, laboratorio, etc.)</i></p>	<p>Productos de aprendizaje del módulo <i>Evidencia: Tarea, práctica, proyecto, ensayo, etc.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Clases Magistrales: Presentaciones teóricas sobre los conceptos clave del ambiente de trabajo y su impacto en las organizaciones. - Estudios de Caso: Análisis de ejemplos reales de empresas que han implementado estrategias para mejorar su ambiente laboral. - Talleres Prácticos: Actividades donde los estudiantes diseñan y proponen mejoras en el ambiente de trabajo de casos simulados. - Debates y Discusiones: Espacios para que los estudiantes compartan sus experiencias y reflexionen sobre las mejores prácticas en la gestión del ambiente laboral. - Evaluaciones Continuas: Pruebas y cuestionarios para medir el entendimiento y progreso de los estudiantes a lo largo del módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecturas Asignadas: Revisión de materiales y artículos relevantes para comprender los diferentes aspectos del ambiente de trabajo. - Resolución de Problemas: Ejercicios prácticos donde aplican los conceptos aprendidos para resolver situaciones específicas relacionadas con el ambiente laboral. - Proyectos en Equipo: Desarrollo de proyectos colaborativos que simulan la implementación de estrategias para mejorar el ambiente de trabajo en una empresa. - Presentaciones Orales: Exposiciones sobre temas específicos relacionados con el ambiente de trabajo, fomentando habilidades de comunicación. - Autoevaluaciones: Reflexiones individuales sobre el aprendizaje y autoevaluaciones para identificar áreas de mejora. 	<p>Entrega de tareas Entrega de práctica</p>

7. MODALIDADES DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

En la presente unidad de aprendizaje se sugieren diversas estrategias ya sea para activar conocimientos o comprensión, reproducción, aplicación o creación, entre las que se recomiendan, enunciar los pasos de algún algoritmo, mapas cognitivos, mapas mentales, cuadro sinóptico, diagramas, investigación, mapas conceptuales, resolución de problemas, aprendizaje basado en problemas, entre otras. Es importante que las situaciones estén relacionadas al contexto de los estudiantes y de ser necesario hacer un análisis de errores en la solución de problemas. Se recomienda que las diversas situaciones se aborden a partir de un problema generador, para representarlo en forma abstracta y a partir de él, teorizar al respecto y buscar estrategias para explicar el comportamiento de la situación y poder con ello resolver el problema. Las actividades de aprendizaje que se diseñen pueden incluir uno o más de los contenidos mencionados, e ir aumentando el grado de complejidad de estas **de acuerdo con el nivel de logro del AE propuesto.**

Formato DEBIT-UA.2024 basado en artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la UdeG, con enfoque de competencias (atributos de egreso).



Programa de Unidad de Aprendizaje

Se recomienda que los alumnos trabajen en pequeños grupos formados de 3 a 5 integrantes, para que, en forma colaborativa, analicen los problemas y diseñen estrategias para resolverlos. El proceso de interacción de los estudiantes les facilita la comprensión del problema y favorece su resolución, además de comprometer al estudiante de su aprendizaje y el de sus compañeros, se pretende que detecte sus necesidades, ya sea de conocimientos o el desarrollar nuevas habilidades, busque la información necesaria para posteriormente volver al problema y resolverlo.

El profesor deberá actuar como facilitador o asesor, sin plantear las soluciones de los problemas propuestos a los estudiantes, guiándolos hacia ellas, ayudándolos a identificar la información relevante y necesaria para encontrar la solución, motivándolos a trabajar en forma colaborativa.

Al concluir cada una de las actividades se invita al profesor a retroalimentar a los alumnos, si lo considera pertinente, promoviendo la **autoevaluación** con el propósito de que el alumno reconozca en que puede mejorar y la **co-evaluación** entre sus pares, la cual tiene dos intenciones, la primera, los alumnos valoren el desempeño de sus pares y la segunda, le permite al docente reconocer el proceso de colaboración al interior de los pequeños grupos y comprobar también el desempeño individual, a través de la percepción de sus compañeros y con ello, poder retroalimentar asertivamente a los estudiantes. Si el profesor lo considera pertinente, los exámenes parciales escritos pueden realizarse en binas o en forma individual.

8. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		9. PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN	
<i>Distintos procesos de evaluación que pueden aplicarse en cada módulo.</i>		<i>Ninguna ponderación debe ser mayor al 50% del total.</i>	
<i>Proceso</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>Proceso</i>
Actividades de aprendizaje.	Entregar en tiempo. En el formato solicitado. Presentación con orden y limpieza. Las respuestas son justificadas con argumentos matemáticos. Se da respuesta a las preguntas planteadas. Los ejercicios son resueltos.	20 %	Tareas y actividades
Producto integrador.	Problemario, Práctica, Proyecto, Diseño, Ensayo, etc. Abstrae la situación planteada y la expresa en lenguaje propio de la matemática. La explicación del razonamiento es clara y detallada. La estrategia empleada para resolver el problema es efectiva. Se apoya en recursos tecnológicos. Encuentra la solución al problema y la presenta dentro del contexto del mismo. Es presentado con los lineamientos de fondo y forma establecidos por el profesor. Se entrega con limpieza y puntualidad.	30 %	Prácticas
Exámenes escritos (parcial, departamental).	Abstrae la situación planteada y la expresa en lenguaje propio de la matemática. La explicación del razonamiento es clara y detallada. La estrategia empleada para resolver el problema es efectiva.	20 %	Certificado curso "Plan de Producción"
Autoevaluación.	Participé activamente en las actividades propuestas por el Profesor. Busqué información complementaria para favorecer mi aprendizaje sobre la temática abordada en clase. Colaboré con el trabajo del grupo para que todos pudiéramos llegar al logro de la tarea satisfactoriamente. Cumplí con mis actividades de forma puntual y ordenada siguiendo los lineamientos del profesor. Perseveré en la búsqueda de estrategias para llegar a la solución correcta del problema.	30 %	Trabajo final
		100 %	
		10. ACREDITACIÓN DE LA UA	
		<i>Requisitos establecidos en la normatividad de la UdeG</i>	
		La acreditación de esta UA, en periodo ordinario y extraordinario, se sujeta a los lineamientos establecidos en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara. Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, equivalencia o acreditación de acuerdo con la normatividad vigente. https://secgral.udg.mx/normatividad/general	

Formato DEBIT_UA.2024 basado en artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la UdeG, con enfoque de competencias (atributos de egreso).



Programa de Unidad de Aprendizaje

	<p>Utilicé recursos tecnológicos que me ayudaron a resolver las situaciones planteadas. Logré los resultados de aprendizaje del módulo. Realicé mis actividades con honestidad, dedicando mi mejor esfuerzo en su realización.</p>	
Co-evaluación.	<p>Constantemente busca y sugiere soluciones a los problemas. Se incorpora al trabajo del grupo. Antepone las necesidades del grupo ante la suyas. Se dirige a sus compañeros con cortesía y respeto haciendo aportaciones significativas al trabajo del grupo. Usa bien el tiempo durante las tareas para asegurar que se realicen puntualmente sin que el grupo deba ajustar las fechas de trabajo por la demora de esta persona. Trae el material necesario a clase y siempre está listo para trabajar. Se mantiene enfocado en el trabajo que se necesita hacer.</p>	

11. REFERENCIAS

Lista con al menos 3 referencias básicas y 3 complementarias utilizadas en la UA (libros de texto disponibles en biblioteca, y demás materiales de apoyo académico).

1. Dirección de operaciones. Desde el vértice de la Alta Dirección. Rafael Gómez Nava, Miguel León Garza, Fabio Novoa Rojas. Trillas, 2019
2. Administración de operaciones RICHARD B. CHASE, F. ROBERT Mc Graw Hill 2009. Duodécima 2 Producción y cadena de suministro JACOBS edición Dirección de la producción y de operaciones Decisiones estratégicas JAY HEIZER, BARRY RENDER PRENTICE HALL 2018. 15ava edición.
3. Fundamentos de dirección y administración de empresas / coordinadores, María del Mar Fuentes, Eulogio Cordón Pozo 3ª ed. Madrid : Pirámide, 2014
4. Administración de operaciones: Producción y cadena de suministros. Robert Jacobs. Editorial McGraw-Hill. 2022
5. Dirección de operaciones aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios. M. Josefa Álvarez Gil, Santiago García González, Miguel Ángel Domínguez Machuca, Antonio Ruiz Jiménez; José Antonio Domínguez Machuca. 2005. España
6. Principios de administración de operaciones JAY HEIZER, BARRY RENDER PRENTICE HALL 2009. Séptima edición

12. UA ELABORADA POR:

Lista de docentes que participaron en la última revisión o actualización de esta UA.

- Mtro. Mario Alberto Villegas Romero

Formato DEBIT_UA.2024 basado en artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la UdeG, con enfoque de competencias (atributos de egreso).

Sede Lagos de Moreno

Av. Enrique Díaz de León No. 1144, Colonia Paseos de la Montaña, C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México
Teléfono: +52 (474) 742 4314, 742 3678, 746 5383, 746 4563

Sede San Juan de los Lagos

Calle Tenazas S/N, Colonia El Herrero, C.P. 47000
San Juan de los Lagos, Jalisco, México
Teléfono: +52 (395) 785 4000